

Перечень групп должностей для формирования КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

Группа должностей категории «Руководитель»:

Должность	Квалификационные требования
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	<p>Обязанности: Организует текущее и перспективное планирование деятельности Колледжа. Координирует работу преподавателей, воспитателей, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности Колледжа. Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, в том числе в дистанционной форме и форме он-лайн обучения, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их замещающих).</p> <p>Организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся. Организует составление расписания учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно - досуговой) деятельности. Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации. Оказывает помощь обучающимся (детям) в проведении культурно- просветительских и оздоровительных мероприятий. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся (детей). Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников, детей), жилищно – бытовых условий в общежитиях.</p> <p>Обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Участвует в организации стратегии, целей и задач развития образовательной организации по своим направлениям, предлагает решения о планировании работы, участия образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, результатам деятельности, в рамках своих полномочий. Совместно с Управляющим советом образовательной организации и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательной организации, годовых планов деятельности, Устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательной организации, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. В пределах своих полномочий ходатайствует о распределении (выделении) бюджетных и внебюджетных средств, обеспечивает результативность и эффективность их использования. Участвует в разработке структуры и штатного расписания образовательной организации. Решает кадровые, административные, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом образовательной организации, в рамках своих полномочий. Участвует в подборе и расстановке кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. Принимает меры по обеспечению образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательной организации. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины</p>

	<p>труда. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательной организацией. Участвует в разработке локальных нормативных актов образовательной организации. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательной организации в рамках своих полномочий. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. Представляет образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях, а в рамках своих полномочий. Участвует в проведении контрольно-надзорных процедур в рамках своих полномочий. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательной организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений. Требования: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.</p>
<p>Заместитель директора по общим вопросам и обеспечению безопасности</p>	<p>Обязанности: Осуществляет руководство структурными подразделениями. Обеспечивает системную организационно-правовую, информационно-коммуникационную и административно-хозяйственную работу организации. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований. Обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Участвует в организации стратегии, целей и задач развития образовательной организации по своим направлениям, предлагает решения о планировании работы, участии образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, результатам деятельности, в рамках своих полномочий. Совместно с Управляющим советом образовательной организации и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательной организации, годовых планов деятельности, Устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательной организации, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. В пределах своих полномочий ходатайствует о распределении (выделении) бюджетных и внебюджетных средств, обеспечивает результативность и эффективность их использования. Участвует в разработке структуры и штатного расписания образовательной организации. Решает кадровые, административные, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом образовательной организации, в рамках своих полномочий. Участвует в подборе и расстановке кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. Принимает меры по обеспечению образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательной организации. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательной организацией. Участвует в разработке локальных нормативных актов образовательной организации. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательной организации в рамках своих</p>

	<p>полномочий. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. Представляет образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях, а рамках своих полномочий. Участвует в проведении контрольно-надзорных процедур в рамках своих полномочий. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательной организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Разрабатывает и утверждает по согласованию с руководителем организации программы и планы, проекты развития организации в области комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов и осуществляет контроль их реализации; Руководит разработкой планирующих документов по гражданской обороне, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране труда, а также предупреждению производственного травматизма и осуществляет контроль их исполнения; Руководит разработкой правовых актов по защите от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов организации, соблюдению внутреннего режима в организации; Обеспечивает разработку и выполнение мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования сферы деятельности организации, сохранению объектов, материальных и культурных ценностей при возникновении чрезвычайных (кризисных) ситуаций и выполнении задач гражданской обороны.</p> <p>Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требования: высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.</p>
<p align="center">Главный бухгалтер</p>	<p>Обязанности: Руководство финансово-хозяйственной деятельностью, работой по экономическому планированию, бухгалтерскому учету и бухгалтерской (финансовой) отчетности; контроль за финансовыми и экономическими показателями деятельности образовательной организации; контроль за своевременным перечислением налогов и сборов, заработной платы; контроль работы подчиненной ему службы в процессе выполнения функциональных обязанностей. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требования: высшее или среднее профессиональное образование, дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки. Стаж не менее пяти лет из последних семи календарных лет работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо с аудиторской деятельностью при наличии высшего образования не менее трех лет из последних пяти календарных лет.</p>
<p align="center">Руководитель центра воспитательной и социальной работы</p>	<p>Обязанности: Осуществление руководства воспитательной работой с работниками и обучающимися Колледжа. Разработка и реализация оптимальной модели воспитательной работы, социальной защиты и профилактики. Взаимодействие с органами государственной власти и управления по вопросам социальной и воспитательной работы. Обеспечение методического руководства воспитательным процессом, разработки и реализации программ, планов его развития. Взаимодействие с молодежными общественными организациями и органами студенческого самоуправления, с соответствующими структурными подразделениями Колледжа, иными организациями и учреждениями по воспитательной работе. Контроль за исполнением законодательства в области социальной защиты детей-сирот, а так же лиц из их числа, обучающихся в Колледже. Организация комплекса мероприятий по социальной защите, оздоровлению и диспансеризации обучающихся. Организация деятельности Совета ветеранов Колледжа. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требования: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не</p>

	<p>менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.</p>
<p>Руководитель центра дополнительного образования и дистанционного обучения</p>	<p>Обязанности: Руководство деятельностью Центра дополнительного образования и дистанционного обучения (ЦДО и ДО) в пределах предоставленных полномочий. Организует текущее и перспективное планирование деятельности ЦДО и ДО с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий. Осуществляет координацию деятельности работников ЦДО и ДО, создает условия для их работы. Организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия.</p> <p>Выполняет работу по планированию и организации образовательного процесса в ЦДО и ДО. Организует формирование учебных планов по направлениям (специальностям) подготовки обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам. Осуществляет распределение учебной нагрузки между педагогами. Составляет акты выполнения почасовой нагрузки. Составляет учебное расписание преподавателей, расписание выполнения лабораторных, практических работ, семинаров, консультаций обучающихся (слушателей). Заполнение учебно – методической документации.</p> <p>Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требования: высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее трех лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее трех лет.</p>
<p>Начальник отдела мониторинга и оценки качества образования</p>	<p>Обязанности: Руководство деятельностью ОМОКО. Разработка планов развития ОМОКО. Создание нормативно-правовой базы оценки качества образования в Колледже на основе лицензионных, аккредитационных и иных требований к организации деятельности образовательного учреждения. Осуществление системы мероприятий по внутреннему контролю, мониторингу качества образования и обеспечению возможности использования их результатов для принятия управленческих решений по совершенствованию качества образования в Колледже. Разработка и внедрение СМК образования в Колледже.</p> <p>Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требование: высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее трех лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее трех лет.</p>
<p>Начальник хозяйственного сектора</p>	<p>Обязанности: Руководство деятельностью хозяйственного сектора. Организация работ по хозяйственному обслуживанию зданий и помещений, в том числе документарное и административное сопровождение.</p> <p>Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требования: высшее образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.</p>
<p>Руководитель центра профессионального самоопределения и маркетинговых исследований</p>	<p>Обязанности: Руководит разработкой научно-методического обеспечения реализации программ СПО: - формулирует основные идеи разрабатываемых материалов; - проводит консультации разработчиков и обсуждение разработанных материалов; - оказывает профессиональную поддержку разработчикам научно-методических и учебно-методических материалов. Разрабатывает и организывает выполнение комплексного плана профессиональной ориентации и трудоустройства обучающихся. Изучает тенденции развития профессиональной ориентации, кадровой политики, требования рынка труда региона, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью их продвижения на рынке образовательных услуг региона. Анализирует состояние работы по профессиональной ориентации и трудоустройству в</p>

	<p>колледже и вносит предложения по повышению их эффективности. Планирует ежемесячно профориентационные события внутри колледжа и выезды в образовательные организации. Осуществляет научно-методическое, учебно-методическое сопровождение профессионального самоопределения, становления и развития обучающихся на всех этапах обучения. Изучает, анализирует и внедряет в практику колледжа положительный педагогический опыт работы по профессиональной ориентации обучающихся, трудоустройству. Использует средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по вопросам построения карьеры, трудоустройства. Разрабатывает необходимую документацию для проведения конкурсов профессионального педагогического мастерства обучающихся, форумов, семинаров и т.д. Разрабатывает и представляет предложения по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся по вопросам профессионального самоопределения, трудоустройства. Выполняет информационно-аналитическую работу в рамках сетевого взаимодействия с образовательными организациями. Планирует, организует и контролирует результативность работы Координационного совета по профориентации и трудоустройству. Составляет отчеты по итогам деятельности по профессиональной ориентации и трудоустройству ; анализирует результаты профориентационной работы в процессе педагогической практики; организует представление информации о выпускниках, их портфолио для работодателей на сайте; изучает динамику профессиональных интересов обучающихся в процессе освоения образовательной программы. Представляет информацию на сайте по разделу профессиональная ориентация и трудоустройство. Создает и обновляет банк данных по разделам «профессиональной ориентация», «трудоустройство». Выполняет оперативные поручения директора Колледжа.</p> <p>Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требования: высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.</p>
<p>Начальник организационно-учебного отдела</p>	<p>Обязанности: Руководство деятельностью организационно-учебного отдела. Составление и корректировка учебных планов и рабочих учебных планов. Создание нормативно-правовой базы, регламентирующей образовательный процесс в Колледже на основе лицензионных, аккредитационных и иных требований к организации деятельности образовательной организации. Осуществление системы мероприятий по координации деятельности работников отдела, создает условия для их работы; контролю распределения учебной нагрузки преподавателей, составлению графика учебного процесса; по анализу выполнения учебной нагрузки преподавателями кафедр; по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников образовательной организации. Участие в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формированию структуры и штата образовательной организации; в развитии и укреплении учебно-материальной базы Колледжа, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечении их сохранность, пополнение и эффективное использование. Осуществление учета движения обучающихся. Обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации. Организация работы и взаимодействия отдела с другими структурными подразделениями Колледжа и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий. Подготовка и согласование отчетов о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-методической и иной деятельности отдела. Обеспечение контроля за готовностью аудиторного фонда к новому учебному году. Контроль занятости аудиторного фонда. Подготовка: - приказов об утверждении составов государственных аттестационных и государственных экзаменационных комиссий; - проектов решений дирекции по результатам текущей и итоговой успеваемости обучающихся; - проектов распоряжение научно-методического и экспертно-аналитического советов по вопросам учебной работы. Осуществление контроля за всеми видами практик обучающихся.</p> <p>Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требование: высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее трех лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее трех лет.</p>

<p>Заведующий мастерскими</p>	<p>Обязанности: Руководство деятельностью мастерских. Организация текущего и перспективного планирования деятельности мастерских с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых они созданы. Обеспечение контроля за выполнением плановых заданий. Координация работы преподавателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации. Организация образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Колледжа на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия. Организация образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых. Обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации участников образовательного процесса, в том числе при проведении региональных чемпионатов Ворлдскиллс Россия, конкурсов профессионального мастерства и демозкзаменов.</p> <p>. Проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии. Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и управления Колледжем. Участие в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства. Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников Колледжа. Обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации. Участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Колледжа, оснащении мастерских современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требования: высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет</p>
--------------------------------------	--

Группа должностей категории «Педагогический работник»:

Должность	Квалификационные требования
<p>Преподаватель-организатор ОБЖ</p>	<p>Обязанности: Преподавание основ безопасности жизнедеятельности; организация в соответствии с законодательством допризывной подготовки обучающихся и учета военнообязанных обучающихся в Колледже; организация и проведение в Колледже мероприятий по ГО; подготовка Колледжа к работе в условиях стихийных бедствий.</p> <p>Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требования: высшее профессиональное образование и профессиональную подготовку по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет.</p>
<p>Педагог - организатор</p>	<p>Обязанности: Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), расширению социальной сферы в их воспитании. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, воспитанников, детей в учреждениях (организациях) и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения. Организует</p>

	<p>работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых. Руководит работой по одному из направлений деятельности образовательного учреждения: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др. Способствует реализации прав обучающихся (воспитанников, детей) на создание детских ассоциаций, объединений. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии; поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, воспитанников, детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, воспитанника, ребенка, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся (воспитанников, детей), в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой. Анализирует достижения обучающихся, воспитанников, детей. Оценивает эффективность их обучения, на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся (воспитанников, детей), используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим,. Привлекает к работе с обучающимися (воспитанниками, детьми) работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность. Оказывает поддержку детским формам организации труда обучающихся (воспитанников, детей), организует их каникулярный отдых. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требования: Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы.</p>
<p align="center">Педагог дополнительного образования</p>	<p>Обязанности: Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы. Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания. Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требования: среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю); дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю); при отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное педагогическое образование; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства; рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.</p>
<p align="center">Педагог- библиотекарь</p>	<p>Обязанности: Формирование библиотечного фонда. Осуществление работ по сохранению библиотечного фонда.</p> <p>Организация справочно-поискового аппарата библиотеки. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей. Библиотечное обслуживание пользователей. Предоставление культурно-просветительских и досуговых услуг пользователям библиотеки. Научно-аналитическая, методическая и консультационная работа в области библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требование: высшее профессиональное (педагогическое, библиотечно-информационное) образование без предъявления требований к стажу работы.</p>

<p align="center">Педагог-психолог</p>	<p>Обязанности: Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса: Психолого-педагогическое и методическое сопровождение и реализации образовательных программ. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды в Колледже. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации. Психологическая диагностика обучающихся. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса. Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.</p> <p>Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требование: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.</p>
<p align="center">Социальный педагог</p>	<p>Обязанности: Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации. Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации. Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся.</p> <p>Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требования: высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.</p>
<p align="center">Старший методист</p>	<p>Обязанности: организует работу по следующим направлениям: организационно-методическая работа, сопровождение профессионального развития педагогических работников. Направление организационно-методической работы: Организует и координирует методическую деятельность профессиональных объединений педагогических работников. Анализирует и обобщает поступающую статистическую информацию по направлениям методической работы (аттестация, повышение квалификации, организация деятельности службы инклюзивного образования, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса мастерских, организация деятельности учебных кабинетов, лабораторий, студий и др.), обеспечивает своевременное предоставление статистических форм отчетности. Предоставляет информацию по направлениям методической работы по запросам директора Колледжа, Министерства образования Калининградской области. Подготавливает проекты приказов по вопросам организации методической работы. Организует методическое сопровождение посещений занятий, участвует в показательных, открытых и пробных занятиях. Разрабатывает предложения по повышению эффективности методической работы. Организует, разрабатывает, рецензирует и издает методические материалы педагогов с обобщением инновационного педагогического опыта. Участвует в деятельности педагогического и иных советов Колледжа, а также в деятельности профессиональных объединений и других формах методической работы. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений. По направлению сопровождения профессионального развития преподавателей: Создает банк данных педагогических и руководящих работников для внесения в региональную базу данных системы образования Калининградской области. Участвует в организации и проведении региональных, Всероссийских и международных мероприятий по повышению квалификации (семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, мастер-классов и др.). Организует и контролирует проведение школы педагогического мастерства, кураторства молодых педагогов наставниками (инструктивно-методические совещания, обучающие семинары, мастер-классы и др.). Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения и</p>

	<p>контроля, при представлении аттестационных материалов преподавателей на первую и высшую квалификационные категории. Разрабатывает нормативную документацию, организует и проводит семинары, конференции, инструктивно-методические совещания с педагогическими работниками. Организует и контролирует своевременность повышения квалификации педагогических и руководящих работников (плановые курсы повышения квалификации, переподготовки, стажировки, профессиональное консультирование с участием приглашенных представителей науки), участие педагогов в профессиональных конкурсах и олимпиадах, проведение мастер-классов в целях обобщения опыта и др.). Анализирует, обобщает, распространяет наиболее результативный опыт педагогов Колледжа, руководителей практик, профессиональных объединений педагогических работников по вопросам методики преподавания.</p> <p>Требование: высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.</p>
Методист	<p>Обязанности: организует работу по следующим направлениям: профориентационная работа, маркетинговая деятельность. По направлению профориентационной работы: Ведет профориентационную работу в соответствии с планом работы Центра. Участвует в разработке и реализации мероприятий (профориентационных, инновационных), направленных на продвижение имиджа Колледжа. Разрабатывает макеты раздаточных материалов при проведении профориентационных мероприятий (буклеты, флаеры, плакаты и др.) Осуществляет координационную функцию при планировании и проведении программ «Образовательный тур» для обучающихся образовательных организаций. Разрабатывает предложения по повышению эффективности профориентационной работы. Организует, разрабатывает, рецензирует и издает инновационные материалы с обобщением опыта. Участвует в деятельности педагогического, координационного и иных советов Колледжа. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений. По направлению маркетинговой деятельности: Создает банк данных организаций - социальных партнеров, принимающих участие в исследованиях. Организует маркетинговые исследования и их анализ с целью оптимизации деятельности образовательной организации. Организует участие колледжа в выставочных мероприятиях различного уровня, связанных с рекламной, печатной, аудиовизуальной и интерактивной информацией.</p> <p>Требования: высшее профессиональное образование и опыт работы методистом или преподавателем не менее двух лет.</p>
Воспитатель общежития	<p>Обязанности: Развивать творческие способности обучающихся, проживающих в общежитии. Проводить воспитательную работу с обучающимися, проживающими в общежитии. Нести ответственность за качество воспитательного процесса в общежитии. Осуществлять контроль за санитарно- гигиеническим состоянием жилых помещений. Проводить профилактическую работу с проживающими. Планировать воспитательную деятельность с группой обучающихся.</p> <p>Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требования: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.</p>
Преподаватель русского языка и литературы Преподаватель математики Преподаватель истории и обществознания Преподаватель	<p>Обязанности: Преподавание по программам профессионального обучения, СПО, ориентированным на соответствующий уровень квалификации. Организация и проведение образовательного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по ППССЗ. Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями). Организационно-методическое обеспечение реализации ППССЗ, ориентированных на соответствующий уровень квалификации. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации ППССЗ.</p> <p>Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требования: среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), либо дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ</p>

<p>химии Преподаватель биологии Преподаватель географии Преподаватель технологии Преподаватель ОБЖ Преподаватель иностранного языка (английский язык, немецкий язык) Преподаватель информатики Преподаватель физики Преподаватель физической культуры</p>	<p>подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения.</p> <p>Опыт работы в области профессиональной деятельности обязателен для преподавания по профессиональному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.</p>
<p>Тьютор</p>	<p>Обязанности: Сопровождение процесса формирования личности обучающегося, установления выбора обучающимися направления своего образования. Качественная организация процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов. Персональное сопровождение ребенка в образовательном пространстве предпрофильной подготовки и профильного обучения в Колледже.</p> <p>Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требования: высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы не менее 2 лет.</p>

Группа должностей категории «Специалист»:

Должность	Квалификационные требования
<p>Экономист</p>	<p>Обязанности: Контроль за финансовыми и экономическими показателями деятельности колледжа, дополнительных платных услуг, калькуляций работ, услуг, рациональным расходованием денежных средств, материальных ценностей. Составление отчетности о финансово-хозяйственной деятельности колледжа. Участие в подготовке плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа. Подготовка данных для составления баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах денежных средств. Осуществляет работу по совершенствованию организации труда, форм и систем заработной платы, материального и морального стимулирования. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов по труду и заработной плате и совершенствования его организации. Разрабатывает положения о премировании, совмещения профессий и должностей, увеличения зон обслуживания и объема выполняемых работ. Участвует в составлении планов социального развития коллектива. Осуществляет контроль за расходованием фонда заработной платы, за правильностью применения тарифных ставок, должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате. Ведет начисление и учет показателей по</p>

	<p>труду и заработной плате, анализирует их и составляет установленную отчетность. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных по труду и заработной плате, численности работников, используемую при обработке данных.</p> <p>Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требования: высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.</p>
Юрисконсульт	<p>Обязанности: Разработка документов правового характера. Методическое руководство правовой работой в организации.</p> <p>Ведение учета личного состава организации, ее структурных подразделений в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации; оформление и ведение установленной документации по кадрам.</p> <p>Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требования: высшее (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.</p>
Заведующий общежитием	<p>Обязанности: Руководство работой студенческого общежития. Обеспечение культурно-массовой и воспитательной работы.</p> <p>Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требования: высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее одного года или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее трех лет.</p>
Специалист по охране труда	<p>Обязанности: Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда. Мониторинг функционирования системы управления охраной труда. Обеспечение безопасности дорожного движения. Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда.</p> <p>Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требования: высшее образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, безопасности дорожного движения, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.</p>
Бухгалтер	<p>Обязанности: Осуществление бухгалтерского учета в организации. Контроль за соблюдением финансовой дисциплины и рациональным использованием ресурсов в организации.</p> <p>Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требования: среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена, дополнительное профессиональное образование по специальным программам. При специальной подготовке по учету и контролю не менее 3 лет.</p>
Инженер-программист	<p>Обязанности: Разработка программ по выполнению алгоритма и поставленной задачи средствами вычислительной техники. Контроль за соблюдением технологии автоматической обработки информации.</p> <p>Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требования: высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.</p>
Системный администратор	<p>Обязанности: Администрирование процесса контроля производительности сетевых устройств и программного обеспечения: оценка производительности сетевых устройств и программного обеспечения; контроль использования сетевых устройств и программного</p>

(0,5 ставки)	<p>обеспечения; управление средствами тарификации сетевых ресурсов; коррекция производительности сетевой инфокоммуникационной системы.</p> <p>Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требования: высшее (техническое, математическое, экономическое) образование без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 6 месяцев.</p>
Специалист в сфере закупок (0,5 ставки)	<p>Обязанности: Обеспечение закупок для нужд организации. Осуществление закупок для нужд организации, в порядке</p> <p>Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требования: высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации/или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок без предъявления требований к стажу работы.</p>
Техник (0,5 ставки)	<p>Обязанности: Выполняет работу по обеспечению эффективной эксплуатации средств вычислительной техники, приема и передачи информации. Принимает участие в разработке планов и графиков работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования. Проводит тестовые проверки и профилактические осмотры оборудования с целью своевременного обнаружения неисправностей и их ликвидации, регулировку и наладку элементов и блоков машин, отдельных устройств и узлов, участвует в проведении профилактического и текущего ремонта. Принимает участие в приемке оборудования из ремонта, а также в приемке и освоении вновь вводимого оборудования, работах по модернизации и совершенствованию оборудования с учетом специфических требований производства. Ведет учет показателей использования оборудования, замеченных дефектов работы машин. Участвует в составлении заявок на оборудование, запасные части, инструмент, материалы и покупные комплектующие изделия для ремонта средств вычислительной техники и передающих устройств, технической документации на ремонт. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требования: среднее профессиональное (техническое) образование, без предъявления требований к стажу работы.</p>
Секретарь руководителя	<p>Обязанности: Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требования: высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее двух лет.</p>
Библиотекарь	<p>Обязанности: Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса. Обслуживание пользователей читального зала БИЦ. Воспитание информационной культуры. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требование: высшее или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее трех лет.</p>
Библиограф	<p>Обязанности: Аналитико-синтетическая обработка документов. Организация традиционных каталогов и картотек.</p> <p>Организация электронных каталогов. Справочно-библиографическое обслуживание в режиме локального и удаленного доступа. Создание и эксплуатация электронных информационных ресурсов (базы данных, сайты, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронные хранилища и др.). Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требования: среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы.</p>
Делопроизводитель	<p>Обязанности: Документационное обеспечение деятельности Центра дополнительного образования. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требования: среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.</p>

<p>Архивариус (0,5 ставки)</p>	<p>Обязанности: Осуществляет работу по ведению архивного дела в организации. Организует хранение и обеспечивает сохранность документов, поступивших в архив. Принимает и регистрирует поступившие на хранение от структурных подразделений документы, законченные делопроизводством. Участвует в разработке номенклатур дел, проверяет правильность формирования и оформления при их передаче в архив. В соответствии с действующими правилами шифрует единицы хранения, систематизирует и размещает дела, ведет их учет. Подготавливает сводные описи единиц постоянного и временного сроков хранения, а также акты для передачи документов на государственное хранение, на списание и уничтожение материалов, сроки хранения которых истекли. Ведет работу по созданию справочного аппарата по документам, обеспечивает удобный и быстрый их поиск. Участвует в работе по экспертизе научной и практической ценности архивных документов. Следит за состоянием документов, своевременностью их восстановления, соблюдением в помещениях архива условий, необходимых для обеспечения их сохранности. Контролирует соблюдение правил противопожарной защиты в помещении архива. Выдает в соответствии с поступающими запросами архивные копии и документы, составляет необходимые справки на основе сведений, имеющихся в документах архива, подготавливает данные для составления отчетности о работе архива. Принимает необходимые меры по использованию в работе современных технических средств. Исполняет поручения Директора. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требования: среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы</p>
<p>Водитель автобуса</p>	<p>Обязанности: Осуществление перевозки пассажиров – обучающихся и работников организации в соответствии с приказом и по установленным маршрутам. Обеспечение сохранности транспортного средства. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требования: непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года и не подвергавшиеся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения. Требования к уровню профессионального образования и стажу (опыту) работы для водителей автобусов не предъявляются. Водитель автобуса должен иметь российское национальное водительское удостоверение соответствующей категории.</p>
<p>Механик (0,5 ставки)</p>	<p>Обязанности: Организация работы по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей и прицепных средств. Составление заявок на приобретение необходимых запасных частей, ремонтных материалов, инструмента. Выпуск в рейс технически исправного автомобильного транспорта. Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требования: высшее образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 5 лет.</p>
<p>Электромонтажник по освещению и осветительным сетям</p>	<p>Обязанности: Выполняет работы по монтажу и демонтажу осветительных проводов и сетей. Содержит электрическое и технологическое оборудования организации в работоспособном состоянии. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требования: профессионально-техническое образование без предъявления к стажу работы или получение профессии непосредственно на производстве, повышение квалификации и стаж работы электромонтажником по освещению и осветительным сетям 3 разряда не менее 1 года и имеющим допуск по электробезопасности не ниже 4 группы.</p>
<p>Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий</p>	<p>Обязанности: обеспечение комплексного обслуживания и ремонта зданий, сооружений и оборудования. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требования: принимается лицо, старше 18 лет, имеющее начальное профессиональное образование, профессиональное образование, опыт работы в должности слесаря, сантехника, плотника, штукатура, маляра и разряд по данной профессии не ниже третьего.</p>

Группа должностей категории «Учебно-вспомогательный персонал»:

<p>Секретарь учебной части</p>	<p>Обязанности: Организационное обеспечение образовательной деятельности Колледжа. Документационное обеспечение образовательной деятельности Колледжа. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе Колледжа. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе Колледжа. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требования: высшее образование – бакалавриат или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы и дополнительное профессиональное образование.</p>
<p>Специалист по учебно-методической работе</p>	<p>Обязанности: Планирование и организация образовательного процесса: контроль за распределением учебной нагрузки. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.</p> <p>Требования: высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.</p>

« ___ » _____ 20__ г. м.п. _____ Т.М. Гозман