

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

## «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

# ПРИКАЗ

«27» августа 2018 г.

№ ОД – 311

г.Черняховск

### **Об утверждении Положения об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж»**

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» от 14 июня 2013 г. № 464 (список изменяющих документов (в ред. приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 31, от 15.12.2014 г. № 1580), письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06–846 «О методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», Уставом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» (далее - колледж),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)) обучающихся в колледже согласно приложению.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на САШНЕВУ О.А., зам.директора по научно-методической работе, КУЛАКОВУ Т.Г., зам.директора по учебно-воспитательной работе.

Директор



Т.М. Гозман

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по НМР



О.А .Сашнева      \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018 г.

Зам.директора по УВР



Т.Г.Кулакова      \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018 г.

## **Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся**

1.1. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, № 2326);
- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО);
- приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464 (список изменяющих документов (в ред. приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580));
- письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Уставом колледжа.

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ СПО колледж должен обеспечить процедуру государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.3. Положение устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в колледже.

1.4. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа(далее – ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР – четыре недели и на защиту ВКР – две недели.

1.5. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО требованиям ФГОС СПО.

1.6. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

1.7. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом колледжа. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

1.8. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются колледжем после их обсуждения на заседании ЭАС совета колледжа с участием председателей ГЭК.

1.9. Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

1.20. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

1.21. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

1.22. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.23. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

## **2. Определение темы выпускной квалификационной работы**

2.1. Темы ВКР определяются колледжем самостоятельно и должны отвечать современным требованиям науки, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

2.3. Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях профессиональных объединений колледжа с участием председателей ГЭК.

2.4. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

2.5. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.6. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании профессионального объединения.

2.7. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) образовательных организаций.

2.8. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.9. ВКР выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.10. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.11. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

### **3.Руководство выпускной квалификационной работой**

3.1. Перечень тем ВКР, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (исследовательская, экспериментальная, практическая, опытная и т.п. части) осуществляются приказом директора колледжа.

3.2. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся, выполняющих ВКР.

3.3. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР;
- организация и проведение проверки предварительных версий ВКР на

наличие заимствований (плагиата).

3.4. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. (Приложение 1)

3.5. Задание на ВКР рассматривается на заседаниях профессиональных объединений, подписывается руководителем ВКР и утверждается Председателем экспертно-аналитического совета (далее – ЭАС).

3.6. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.7. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.8. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.9. В отзыве руководителя ВКР указываются (Приложение 4):

- характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки,
  - отношение обучающегося к выполнению ВКР,
  - проявленные (не проявленные) им способности,
  - оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания,
  - умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР,
  - степень самостоятельности обучающегося,
  - личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.
- Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите. Отметка в отзыве не выставляется.

3.10. В обязанности консультанта входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

#### **4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы, требования к оформлению**

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются колледжем в соответствии с профилем – педагогическими специальностями и включают в себя:



- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (теоретическая и практическая);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

4.2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

4.3. Основная часть ВКР включает главы (разделы, параграфы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4.4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, представленные в таблицах и графиках.

4.5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Для обучающихся специальности 49.02.02 «Адаптивная физическая культура» вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ нормативно-правовой документации по организации адаптивного физического воспитания в общеобразовательных организациях;
- организация адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам;
- подбор диагностических методик и разработка комплекса мероприятий в аспекте темы дипломной работы с учётом подобранных диагностик;



- самоанализ разработанных мероприятий в аспекте темы дипломной работы, составление рекомендаций.

4.6. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение должно составлять не менее 3 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада (презентации) обучающегося на защите.

4.7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- периодические издания;
- интернет-ресурсы.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

4.8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

4.9. Объем ВКР должен составлять не менее 50 страниц и не более 60 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в текстовом редакторе Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (21x297), если иное не предусмотрено спецификой.

4.10. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

## **5. Нормоконтроль выпускных квалификационных работ**

5.1. Заполнение листа нормоконтроля (Приложение 2) ВКР является завершающим этапом выполнения.

5.2. ВКР (дипломная работа (проект) представляется обучающимся руководителю ВКР на нормоконтроль в законченном виде с отчетом о проверке работы на наличие заимствований (Плагиата).

5.3. При обнаружении ошибок, небрежного выполнения работы, несоблюдении действующих требований, руководитель ВКР возвращает обучающемуся работу на исправление.

5.4. В случае устранения всех замечаний руководитель ВКР делает соответствующую запись в листе нормоконтроля.

5.5. Лист нормоконтроля выпускной квалификационной работы предоставляется при защите ВКР вместе с рецензией и отзывом руководителя, с отчетом о проверке работы на наличие заимствований (Плагиата).

## **6. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

6.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

6.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

6.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

6.4. Рецензия должна включать (Приложение 3):

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

6.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

6.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6.7. Экспертная комиссия по допуску к государственной итоговой аттестации после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК по акту передачи ВКР.

## **7. Процедура защиты ВКР**

7.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.2. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании экспертной комиссии по допуску к государственной итоговой аттестации, готовность к защите оформляется приказом директора.

7.3. Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

7.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

7.6. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

7.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

7.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

7.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

7.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

7.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7.12. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

7.13. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

## **8. Критерии оценки ВКР**

8.1. Итоговая оценка ВКР включает в себя оценку качества выполненной работы и характеристики ее защиты. Качество выполненной работы оценивается руководителем, рецензентом и членами ГЭК. Характеристику защиты ВКР проводят члены ГЭК.

8.2. Итоговая оценка качества выполненной ВКР определяется согласно следующему алгоритму.

8.2.1. Руководитель составляет отзыв на выполненную работу до момента ее защиты (Приложение 4).

8.2.2. Рецензент оценивает выполненную работу по критериям до момента ее защиты (Приложение 2).

8.2.3. Члены государственной экзаменационной комиссии оценивают выполненную работу и процесс защиты ВКР по одиннадцати основным критериям (Приложение 5).

## **9. Хранение выпускных квалификационных работ**

9.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в течение пяти лет после выпуска обучающихся из колледжа.

9.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

9.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий..

## Задание на выполнение ВКР (дипломной работы (проекта))

Обучающийся \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Тема ВКР (дипломной работы (проекта)) \_\_\_\_\_

Цель

Задачи

№	Этап работы	Срок выполнения	Отметка выполнении подписью руководителя	о с
1	Выбор темы ВКР			
2	Первичное ознакомление с научными источниками, составление списка литературы			
3	Выделение проблемы и анализ ее состояния в науке и практике			
4	Выделение и анализ основных понятий по теме исследования			
5	Корректировка и утверждение темы			
6	Обоснование актуальности темы исследования.			
7	Разработка научного аппарата исследования. Описание актуальности темы с указанием основных характеристик работы (объект, предмет, цель, задачи и т.д.)			
8	Формулирование задач исследования по этапам			
9	Разработка примерного плана написания работы			
10	Составление содержательного обзора теоретических источников по теме исследования			
11	Анализ теории. Логическое выстраивание теоретической части ВКР. Защита теоретической части			
12	Презентация предварительных результатов и задания на			

	преддипломную практику		
--	------------------------	--	--

Руководитель ВКР (дипломной работы(проекта)) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Утверждено

Председатель ЭАС \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

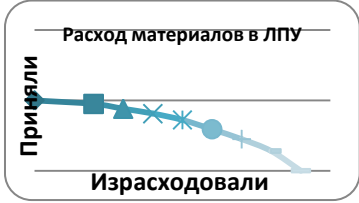


## Лист нормоконтроля

Обучающегося \_\_\_\_\_

№ пп	Объект унификации	Параметры унификации	Соответствие дипломной работы параметрам унификации (соответствует/не соответствует)
1.	<b>Наименование темы работы</b>	Соответствует теме, утвержденной по приказу	
2.	<b>Структурные элементы ВКР</b>	<p>Титульный лист</p> <p>Оглавление (с указанием страниц, соответствующих разделов (параграфов))</p> <p style="text-align: center;"><b>Образец оформления содержания работы</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ОГЛАВЛЕНИЕ</b></p> <p>ВВЕДЕНИЕ .....4</p> <p>ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ .....5</p> <p>1.1. Название параграфа ... .....6</p> <p>1.2. Название параграфа .....7</p> <p>1.3. Название параграфа .....8</p> <p>ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ .....9</p> <p>2.1. Название параграфа .....10</p> <p>2.2. Название параграфа .....11</p> <p>ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....12</p> <p>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....13</p> <p>Приложение 1. Название приложения</p> <p>Приложение 2. Название приложения</p>	
		Введение (составляет 2-3 стр. печатного текста);	
		Структура введения: актуальность, объект исследования, предмет исследования, цель исследования, задачи исследования.	
		Объем основной части (составляет не менее 40 страниц печатного текста)	
		Структура основной части: 2 (две) главы, каждая из которых делится на 2 – 4 параграфа. Главы и параграфы должны быть соответственно соразмерны по объему	
		Заключение (составляет не менее 3 страниц печатного текста)	

		Структура заключения (содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.)	
		<p>Список использованных источников не менее 20 наименований, из них 10% - последних 3 лет издания, составленный в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);</li> <li>– указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);</li> <li>– постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);</li> <li>– иные нормативные правовые акты;</li> <li>– иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);</li> <li>– монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);</li> <li>– периодические издания;</li> <li>– интернет-ресурсы.</li> </ul> <p>Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.</p>	
		Наличие приложений обязательно	
		Общий объем без приложений, 50-60 страниц печатного текста	
3.	<b>Параметры страницы</b>	<p>Поля Верхнее и нижнее — 20 мм, правое — 10 мм, левое – 30 мм. Ориентация – книжная; Страницы – обычная. Размер бумаги – А4 (210 x 297 мм)</p>	
4.	<b>Нумерация страниц</b>	<p>Сквозная, начиная с 3-ей страницы, в нижнем правом углу шрифт: TimesNewRoman, кегель - 12 пт, расстояние от нижнего края листа - 1 см.</p>	
5.	<b>Параметры текста</b>	<p>Шрифт – TimesNewRoman; Размер шрифта: 14 пунктов в основном тексте, 12 пунктов в сносках, таблицах; Начертание шрифта – обычный; Цвет шрифта – черный Межстрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках, таблицах</p>	
6.	<b>Параметры абзаца</b>	<p>Отступ первой (красной) строки абзаца – 1,25 см Выравнивание - по ширине Межстрочный интервал – полуторный.(1,5) Отступ: Слева- 0 см, Справа- 0 см</p>	

		Интервал: Перед: 0 пт, После: 0 пт.	
7.	<b>Параметры заголовка</b>	Расположение – центрированным способом (посередине текста) Шрифт – TimesNewRoman, полужирного начертания Размер шрифта – 14 пт. Заголовок пишут прописными буквами Расстояние между заголовком и подзаголовком отделяют двумя полуторными межстрочными интервалами (одной пустой строкой).	
8.	<b>Параметры подзаголовка</b>	Расположение – центрированным способом (посередине текста) Шрифт – TimesNewRoman, полужирного начертания Размер шрифта – 14пт. Подзаголовок пишут строчными буквами Расстояние между подзаголовком и последующим текстом – одним полуторным межстрочным интервалом (как строки последующего текста).	
9.	<b>Правила оформления иллюстрации</b>	Иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы. Иллюстрации обязаны иметь наименование и пояснительные данные. Под иллюстрацией проставляется «Рис. 1. Наименование рисунка». Нумерация иллюстраций сквозная.  Рис. 6.2. Конечный вид задания 6.2	
10.	<b>Оформление таблицы</b>	Слово «Таблица», порядковый номер таблицы указывают один раз справа над первой частью таблицы, над последующими частями пишут слово «Продолжение», если таблица в документе одна, и «Продолжение таблицы» с указанием номера, если документ содержит две или более таблиц. Заголовок (строчными буквами, кроме первой прописной) помещают над таблицей в одну строку центрированным способом, в конце без точки Каждая приведенная в работе таблица должна сопровождаться соответствующими ссылками в основном тексте (Пример: см. Таблицу 3). Таблицы имеют сквозную нумерацию по всей работе или в границах параграфа; если таблицы нумеруют в пределах параграфа, они имеют двойную цифру, разделенную точкой. Пример: Таблица 2.1 (второй параграф, первая таблица). Шрифт для таблиц –TimesNewRoman. Для названий — кегль 14, для «внутреннего	

		<p>содержания» таблиц — кегль 12, междустрочный интервал — одинарный. Каждая таблица занимает место по ширине окна. Таблицы приложения имеют отдельную нумерацию, включающую номер таблицы (арабская цифра).</p> <p style="text-align: right;">Таблица 1</p> <p style="text-align: center;">Нормоконтроль выпускной квалификационной работы</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Объект</th> <th style="width: 40%;">Выполнение требований в соответствии с рекомендациями</th> <th style="width: 10%;">Соответ «+» Не соотв «-»</th> <th style="width: 20%;">Примеч.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Наименование</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Объект	Выполнение требований в соответствии с рекомендациями	Соответ «+» Не соотв «-»	Примеч.	1. Наименование				
Объект	Выполнение требований в соответствии с рекомендациями	Соответ «+» Не соотв «-»	Примеч.								
1. Наименование											
11.	<b>Оформление ссылок</b>	<p>Ссылки следует оформлять следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в основном тексте на страницу источника [2, с.7] и допускается как ссылка без указания страниц [5].</li> <li>• на формулу. В выражении (5)...</li> <li>• на рисунок. Изображено на рис. 4... (рис.4)</li> <li>• на таблицу. ... в таблице 1 представлено...</li> <li>• на приложение. ....(Приложение 1), ...</li> </ul>									
12.	<b>Оформление списка литературы</b>	<p style="text-align: center;"><b>БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ Общие требования и правила составления (ГОСТ Р 7.0.100–2018) Дата введения 2019–07–01</b></p> <p><b>схема библиографического описания:</b> <b>Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию /первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Город: Издательство, год. –000 с.. – ISBN978-0-00-000000-0.</b></p> <p>Все элементы библиографического описания отделяются друг от друга знаками предписанной пунктуации. Для разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют знаки «точка» и «запятая», пробелы оставляют только после них.</p> <p>Скобки (как круглые, так и квадратные) рассматривают как единый знак, предшествующий пробел находится перед первой (открывающей) скобкой, а последующий пробел – после второй (закрывающей) скобки.</p> <p style="text-align: center;"><b>Типовые примеры библиографического описания и комментарии к ним:</b></p> <p><b>Книжные издания</b> <b>Книга с ОДНИМ АВТОРОМ</b> 1.Дорман, В. Н.Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: учеб/ пособие/ В. Н.-Москва: Юрайт, 2019. -134 с. <b>Книга с ДВУМЯ АВТОРАМИ</b> 1.Шапцев, В. А.Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества: учеб. пособие / В. А. Шапцов, Ю.В. Бидуля. - Москва: Юрайт, 2019. -177 с. <b>Книга с ТРЕМЯ АВТОРАМИ</b> 1. Поляков, Н. А.Управление инновационными проектами: учебник и практикум / Н. А. Поляков, О.В. Мотовилов, Н.В. Лукашов. - Москва: Юрайт, 2019. - 330 с. <b>Книга под ЗАГЛАВИЕМ</b> Библиографическое описание документа начинается с заглавия (названия), если книга написана ЧЕТЫРЬМЯ АВТОРАМИ. В области ответственности за косой чертой (/) приводятся ВСЕ авторы. Под заглавием, как правило, описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.</p>									

	<p>1.История педагогики: учеб. пособие / В.Э. Багдасарян, И. Б. Орлов, М. В. Катагошина, С. А. Коротков. -2-е изд. перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 337 с.</p> <p><b>Книга с ПЯТЬЮ И БОЛЕЕ АВТОРАМИ</b>  При наличии информации О ПЯТИ И БОЛЕЕ АВТОРАХ приводят имена ПЕРВЫХ ТРЁХ АВТОРОВ и в квадратных скобках указывают «[и др.]»</p> <p>1.Формирование информационно-технологической компетентности будущих педагогов в электронной информационно-образовательной среде вуза: монография / В.В. Болгова, Н. П. Бурцев, С. В. Горбатов [и др.]. - Самара: Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. – 321 с.</p> <p><b>Книга под РЕДАКЦИЕЙ</b>  1.Педагогика : учебник для бакалавров / под общ. ред. Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. – Москва: Юрайт, 2017. –332 с.</p> <p><b>Диссертация или автореферат описываются по той же схеме, что и книга с одним автором. Особенности:</b>  Обязательное указание в Сведениях, относящихся к заглавию (после основного заглавия, через двоеточие), наименования специальности, характера документа (что это-автореферат или диссертация) и ученой степени. Сведения приводятся в той последовательности, как они указаны в объекте описания. Могут быть использованы сокращения  Не указывается наименование издателя, т.к. диссертация и автореферат относятся к неопубликованным документам.</p> <p>1. Елинер, И. Г. Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе : автореф. дис. ... д–ра культурологии : 24.00.01 / Елинер Илья Григорьевич ; Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств. – Санкт-Петербург, 2010. –34 с.</p> <p><b>Типовой пример аналитического библиографического описания (статья из сборника).</b>  1. Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникацией: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А.Кормилицыной.- Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007.- С.230-236.</p> <p><b>Законодательные материалы:</b>  1.Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года].- Москва: Эксмо, 2017.-350 с.</p> <p><b>Многотомные издания:</b>  1. Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : в 2 томах/ Д.Голсуорси ; пер.с англ.М. Лорие [и др.]. –Москва : Время, 2017. –2 т. – 352 с.</p> <p><b>Статья из журнала:</b>  1. Иволина, Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Иволина // Вопросы истории. –2010. –N 11. – С. 110–123  2. Войскунский, А.Е. Метафоры Интернета / А. Е. Войскуновский // Вопросы философии.- 2017.- N1.- С.64-79</p> <p><b>Сетевые электронные ресурсы (интернет-сайт, статья с сайта, книга/статья из ЭБС)</b>  Электронные ресурсы (публикации/издания/документы) описываются по тем же правилам, что и традиционные печатные, но с некоторыми особенностями. Главным отличием является обязательное использование Области примечаний, в которой указываются URL-адрес, дата обращения, а также – сведения о периодичности обновления ресурса и о режиме доступа, если он ограничен. Кроме того, в отличие от печатных изданий не указывается количество страниц и название издательства.</p> <p><b>Интернет-сайт:</b>  1.Российская государственная библиотека :[официальный сайт]/ Российская государственная библиотека.–Москва, 1999 –. –URL: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a> (дата обращения 26.06.2019). –Текст. Изображение:</p>	
--	---	--

		<p>электронные</p> <p>2.Правительство России: [официальный сайт]/ Правительство Российской Федерации. –Москва. –Обновляется в течение суток. – URL: <a href="http://government.ru">http://government.ru</a> (дата обращения: 19.02.2018).–Текст: электронный.</p> <p>3.eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]/ ООО «Научная электронная библиотека». – Москва, 2000 –. –URL: <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> (дата обращения: 09.01.2018). –Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.</p> <p><b>Книга, статья из ЭБС</b></p> <p>Непейвода, С. И. Грим : учеб пособие. –3-е изд., стер / С. И. Непейвода. – Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2019. –123 с., ил. - Электронная копия доступна на сайте ЭБС «Лань».URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/112770">https://e.lanbook.com/book/112770</a> (дата обращения 24.05.2019). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.</p> <p><b>Локальные электронные ресурсы– диск</b></p> <p>Описывается так же как печатное издание (монография, сборник, учебное пособие и др.). Особенностью является то, что в качестве количественной характеристики указывается не количество страниц как у книги, а количество дисков. Также является обязательным примечание об источнике основного заглавия и условно-обязательным – примечание о системных требованиях. Также весьма целесообразно применять Область вида содержания и средства доступа, т.к. информация, содержащаяся на CD или DVD дисках может быть самого разнообразного вида.</p> <p>1.Менеджмент качества и деятельность библиотек / Комитет по культуре Санкт-Петербурга, Центральная городская публичная библиотека им. В. В. Маяковского. –Санкт-Петербург : Центр. гор. публ. б-ка им. В. В. Маяковского, 2009. –1 электрон. опт. диск (CD-ROM).–Систем. требования: IBM PC, Windows 95 и выше. – Загл. с контейнера. – Текст: электронный.</p> <p>2.Карамзин, Н. М. История государства Российского : от Рюрика до Иоанна Васильевича: тома 1–9 : [аудиокнига] / Н. М. Карамзин ; читают Д. Напалков, Е. Чубарова. – Москва: 1С-Паблишинг, 2011. – 1 DVD-ROM (73 ч 30 мин). – (1С: Аудио-книги). – Загл. с титул. экрана. – Формат записи: MP3. –Устная речь: аудио</p> <p>Библиографические записи располагаются по алфавиту фамилий первых авторов или заглавий документов. Работы авторов-однофамильцев располагаются в алфавите их инициалов, а работы одного автора — в алфавите заглавий книг или статей. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.</p>	
13.	<b>Внешний вид дипломной работы</b>	Дипломная работа сброшюрована в твердой или мягкой обложке, сшита и опечатана	
14.	<b>Наличие электронной версии</b>	Наличие CD-диска с записью дипломной работы	
15	<b>Уникальность ВКР</b>	Оригинальность (%) по итогам проверки в системе «Антиплагиат» ( сайтАнтиплагиат.ру)	

**Руководитель ВКР (дипломной работы (проекта):** \_\_\_\_\_

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РЕЦЕНЗИЯ  
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

Тема \_\_\_\_\_

Выполнена  
обучающей(щим)ся \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

Актуальность темы исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(обоснование)

В первой главе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(соответствие теоретического материала согласно ФГОС по специальности)

Во второй главе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(практический уровень решения задач эмпирического исследования)

Достоинства дипломной работы \_\_\_\_\_

Замечания, рекомендации \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
(Ученая степень, должность, ФИО)

Дата \_\_\_\_\_



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ОТЗЫВ  
О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ**

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_ -

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности код «наименование специальности»

Тема: «\_\_\_\_\_»

Дипломная работа по структуре, содержанию и объему соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным работам по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности код «наименование специальности»

При выполнении работы обучающей/им/ся были проявлены следующие личностные качества:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся продемонстрировал умения:**

- |   |                                     |                                     |                          |              |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------|
| - работать с библиографическими источниками, справочниками;                           | <input type="checkbox"/> Оптимально | <input type="checkbox"/> Достаточно | <input type="checkbox"/> | Недостаточно |
| - использовать педагогический инструментарий;   | <input type="checkbox"/> Оптимально | <input type="checkbox"/> Достаточно | <input type="checkbox"/> | Недостаточно |
| - организовывать собственную деятельность;  | <input type="checkbox"/> Оптимально | <input type="checkbox"/> Достаточно | <input type="checkbox"/> | Недостаточно |
| - решать профессиональные задачи;   | <input type="checkbox"/> Оптимально | <input type="checkbox"/> Достаточно | <input type="checkbox"/> | Недостаточно |
| - взаимодействовать с руководством, обучающимися и педагогами;                        | <input type="checkbox"/> Оптимально | <input type="checkbox"/> Достаточно | <input type="checkbox"/> | Недостаточно |
| - осваивать новые исследовательские технологии;                                       | <input type="checkbox"/> Оптимально | <input type="checkbox"/> Достаточно | <input type="checkbox"/> | Недостаточно |
| - обеспечивать охрану жизни и здоровья детей;   | <input type="checkbox"/> Оптимально | <input type="checkbox"/> Достаточно | <input type="checkbox"/> | Недостаточно |
| - строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих. | <input type="checkbox"/> Оптимально | <input type="checkbox"/> Достаточно | <input type="checkbox"/> | Недостаточно |

При выполнении дипломной работы обучающаяся представила опыт практической деятельности по основным видам деятельности (согласно ФГОС СПО специальности):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Дипломная работа (не) рекомендуется к защите.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Критерии и показатели оценивания процесса защиты ВКР

Критерии оценивания	«5»	«4»	«3»	«2»
<b>Структурная часть работы: Введение</b>				
<b>Критерий 1.</b> Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса	обучающийся понимает значимость своей будущей профессии и проявляет к ней устойчивый интерес.	Затрудняется обосновать социальную значимость будущей профессии, но проявляет к ней устойчивый интерес	Затрудняется обосновать социальную значимость своей будущей профессии, не проявляет к ней устойчивого интереса.	Не понимает сущности и социальной значимости своей будущей профессии, отсутствие к ней интереса
<b>Структурная часть работы: введение</b>				
<b>Критерий 2.</b> Организация собственной деятельности, определение методов решения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качества	Продуктивная организация собственной деятельности, методы решения профессиональных задач соответствуют цели и ситуации, объективно оценивается их эффективность и качество. Рациональное распределение времени на все этапы решения профессиональной задачи.	Организация собственной деятельности достаточно продуктивная, методы решения профессиональных задач соответствуют цели и ситуации, оценка их эффективности и качества в основном объективна. Рационально распределено время не на все этапы решения профессиональной задачи.	Организация собственной деятельности малопродуктивная, не все методы решения профессиональных задач соответствуют цели и ситуации, затрудняется в оценивании их эффективности и качества. Рационально распределено время не на все этапы решения профессиональной задачи.	Организация собственной деятельности непродуктивная, методы решения профессиональных задач в основном не соответствуют цели и ситуации, не может оценить их эффективность и качество. Не рационально распределено время на все этапы решения профессиональной задачи.
<b>Структурная часть работы: практическая часть</b>				
<b>Критерий 3.</b> Оценка рисков и принятие решения в нестандартных ситуациях.	Объективная оценка рисков и принятие оптимально верных решений в нестандартных ситуациях.	Объективная оценка рисков и принятие в основном верных решений в нестандартных ситуациях.	Затруднение в оценивании рисков и принятии решения в нестандартных ситуациях.	Не может оценивать риски и принимать верные решения в нестандартных ситуациях.
<b>Структурная часть работы: введение, теоретическая часть, Список использованных источников</b>				

<p><b>Критерий 4.</b> Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач и личностного развития.</p>	<p>Подобранная (представленная) информация полностью соответствует решению профессиональных задач, профессиональному и личностному развитию</p>	<p>Подобранная (представленная) информация в основном соответствует решению профессиональных задач, профессиональному и личностному развитию</p>	<p>Подобранная (представленная) информация на 50% соответствует решению профессиональных задач, профессиональному и личностному развитию</p>	<p>Подобранная (представленная) информация не соответствует решению профессиональных задач, профессиональному и личностному развитию</p>
<p><b>Структурная часть работы:</b> список использованных источников, Приложения (электронное, если есть) Мультимедийная презентация работы на процедуре защиты</p>				
<p><b>Критерий 5.</b> Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствование профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним.</p>	<p>Использование информационно-коммуникационных технологий с несущественными нарушениями требований</p>	<p>Использование информационно-коммуникационных технологий с отдельными нарушениями требований</p>	<p>Использование информационно-коммуникационных технологий с существенными нарушениями требований или не владение технологиями</p>
<p><b>Структурная часть работы:</b> практическая часть ВКР</p>				
<p><b>Критерий 6.</b> Работа в коллективе и команде, взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>	<p>Соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися и руководителями, коллегами и социальными партнерами Аргументированная трансляция своей точки зрения</p>	<p>Соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, руководством, коллегами и социальными партнерами. Аргументированная трансляция своей точки зрения</p>	<p>Соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, руководством, коллегами и социальными партнерами фрагментарное. Слабая аргументация своей точки зрения</p>	<p>Нормы делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, коллегами и социальными партнерами не соблюдаются Слабая аргументация своей точки зрения, неумение учитывать позицию партнеров.</p>
<p><b>Структурная часть работы:</b> практическая часть ВКР</p>				
<p><b>Критерий 7.</b> Установление целей, организация, мотивирование, контроль деятельности обучающихся. Принятие на себя ответственности за качество образовательного</p>	<p>Целенаправленная, мотивированная, организованная, контролируемая работа с обучающимися с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса,</p>	<p>Целенаправленная, мотивированная, организованная, контролируемая работа с обучающимися с принятием на себя ответствен-</p>	<p>Нет четкой целенаправленности, слабая мотивация и организация, контроль работы обучающихся недоста-</p>	<p>Цели и методы организации и контроля деятельности обучающихся рассогласованы, не выражено принятие на себя ответственности за качество</p>

процесса	наличие положительного результата	ности за качество образовательного процесса, наличие положительного результата с некоторыми (несущественными) неточностями	точное принятие на себя ответственности за качество образовательного процесса.	образовательного процесса. Мотивационный компонент отсутствует.
<b>Структурная часть работы: практическая часть ВКР</b>				
<b>Критерий 8.</b> Осуществление профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Демонстрирует высокий уровень вариативности использования технологий (названы 3 и более)	Демонстрирует достаточный уровень вариативности технологий (названы не менее 2 вариантов).	Демонстрирует низкий уровень вариативности технологий (названы менее 2 вариантов)	Не демонстрирует понимание вариативности профессиональной деятельности
<b>Структурная часть работы: практическая часть ВКР</b>				
<b>Критерий 9.</b> Осуществление профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей.	Эффективное использование технологии здоровьесбережения	Технологии здоровьесбережения используются систематично.	Технологии здоровьесбережения используются фрагментарно	Не используются технологии здоровьесбережения.
<b>Структурная часть работы: теоретическая, практическая части ВКР</b>				
<b>Критерий 10.</b> Выстраивание своей профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	Свободно ориентируется в нормативно-правовой, законодательной базе, регулирующей профессиональную деятельность.	Способен руководствоваться нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность	Ситуативно руководствуется нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность	Не руководствуется нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность
<b>Критерий 11.</b> Уровень публичной защиты работы	Обучающийся раскрыл сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести научную дискуссию, обоснованно отстаивать свою позицию, признавать возможные недочёты	В целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти обучающийся пытается затруднение в ведении научной дискуссии	Сущность работы раскрыта частично, ответы на вопросы недостаточно убедительны	Сущность работы обучающимся осознана недостаточно, обучающийся слабо ориентируется в содержании ВКР.