

Порядок
заключения договоров об образовании по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования.

1. В случае, если заказчиком является физическое лицо:
 - а. В графе фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя /наименование юридического лица» указывается ФИО представителя обучающегося (мать, отец, опекун и т.п.).
 - б. В графе «наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя «Заказчика»» ставится прочерк.
 - в. В графе «наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя «Заказчика» указывается степень родства либо иное основание, на котором действует представитель
2. В случае, если заказчиком является юридическое лицо:
 - а. в графе фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя /наименование юридического лица» указывается наименование юридического лица»,
 - б. в графе «наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя «Заказчика»» указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя «Заказчика»,
 - в. в графе «наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя «Заказчика» указывается основание действия представителя (Устав, Положение и пр.)
3. В случае, если на момент заключения Договора Обучающийся достиг возраста 14 лет в графе «фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение» указывается фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение.
4. В графе «наименование образовательной программы» указывается наименование образовательной программы.
5. В графе «форма обучения» указывается форма обучения.
6. В пункте 1.2. Договора указывается срок обучения.
7. В случае, если на момент заключения Договора Обучающийся достиг возраста 14 лет в разделе 7 Договора **«Адреса и реквизиты сторон» заполняются все графы.**
8. В случае, если на момент заключения Договора Обучающийся не достиг возраста 14 лет в графе «подпись» и «расшифровка подписи» пункта «Обучающийся» ставится прочерк.
9. После заполнения всех граф Лицо, заполнившее договор удостоверяет его своей подписью в графе «Заполнил(а)», направляет договор на согласование Главному бухгалтеру, а затем на подпись Директора.