

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«10 сентября 2021 года

№ ОД – 319

г. Черняховск

**Об координационном совете в государственном бюджетном учреждении
Калининградской области профессиональной образовательной организации
«Педагогический колледж»**

В целях повышения эффективности функционирования ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж» в области профориентации и поддержки профессионального самоопределения, трудоустройства выпускников,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о координационном совете в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» в новой редакции согласно приложению.

2. Считать утратившим силу Положение о координационном совете в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» (приказ № ОД – 159 от 29.09.2017 г.).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собою.

Директор



Т.М. Гозман

Приказ вносит: Гузеева А.В.

СОГЛАСОВАНО:

 А.В. Гузеева . 10 . 09 . 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном совете по профессиональной ориентации и
трудоустройству выпускников государственного бюджетного учреждения
Калининградской области профессиональной образовательной организации
«Педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о Координационном совете по профориентации и трудоустройству выпускников государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» (далее – Положение) регламентирует деятельность представителей различных структурных подразделений государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» (далее – Колледж) для решения вопросов по профессиональной ориентации и ресурсному обеспечению психолого-педагогической, информационной поддержки профессионального самоопределения и проектирования профессиональной карьеры обучающихся; содействия занятости и трудоустройству выпускников и организацию деятельности по профессиональной ориентации Колледжа.

1.2. В своей деятельности Координационный совет по профориентации и трудоустройству выпускников (далее – Координационный совет) руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2001 года № 866а «О Федеральной целевой программе развития Калининградской области на период до 2020 года» (с изменениями на 9 марта 2020 года),
- Приказами и распоряжениями Министерства просвещения РФ,
- Постановлением Правительства Калининградской области от 31.12.2013 №1023 «О Государственной программе Калининградской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие образования»;
- Приказами Министерства образования Калининградской области;
- Уставом ГБУ КО ПОО «Педагогический Колледж»;
- Локальными актами Колледжа;
- Настоящим Положением.

2. Цели и задачи Координационного совета

2.1. Основной целью деятельности Совета является формирование эффективной системы работы по профессиональной ориентации и педагогической поддержки профессионального самоопределения, проектирования профессиональной карьеры обучающихся с использованием ресурсов профориентационно значимого партнерства образовательных учреждений и социокультурным территориальным окружением; по содействию трудоустройству выпускников Колледжа и их

социально-профессиональной адаптации в первые три года работы, временному трудоустройству обучающихся в период каникул и в свободное от образовательной деятельности время.

2.2. Достижение указанной цели Совет осуществляет через решение следующих задач:

- организацию и координацию работы по оказанию комплексной педагогической, психологической, консультационной и информационной поддержки по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной ориентации, трудоустройства, развития карьеры обучающимся по педагогическим специальностям (в том числе с помощью дистанционных форм, СМИ, представление обзоров на сайте Колледжа);

- разработку и апробацию системы профессиональной ориентации Колледжа в условиях непрерывного образования;

- проведение профориентационных мероприятий (Дни открытых дверей, конференции, форумы, олимпиады, конкурсы и др.) для обучающихся и выпускников образовательных организаций;

- активизацию профориентационно значимого социального партнерства Колледжа с организациями, осуществляющими образовательную и культурно-просветительскую деятельность по вопросам профессионального самоопределения обучающихся, содействия занятости и трудоустройства выпускников;

- актуализацию деятельности структурных подразделений, профессиональных объединений (кафедр) по профессиональной ориентации для общеобразовательных организаций Калининградской области;

- разработку программы психолого-педагогической, информационной поддержки для выпускников Колледжа в первые три года;

- выявление и широкое внедрение в практику работы Колледжа наиболее эффективных моделей трудоустройства выпускников;

- привлечение работодателей к участию в научно-практических конференциях, форумах, в защите выпускных квалификационных работ, организации стажировок и практики студентов в целях их дальнейшего трудоустройства с учетом интересов работодателей;

- участие в реализации федеральных, региональных программ по трудоустройству выпускников;

- организация занятости обучающихся во внеурочное время, формирование трудовых отрядов из числа обучающихся старших курсов и волонтерских бригад для сезонной и временной работы;

- участие в маркетинговых исследованиях рынка труда и образовательных услуг региона;

- организация проведения совместно с работодателями семинаров, конференций, ярмарок, круглых столов в целях трудоустройства, формирования целевого набора на подготовку и переподготовку педагогических кадров;

- содействие заключению договоров по целевому обучению;

- содействие повышению качества подготовки и переподготовки педагогических кадров Колледжа для психолого-педагогической, информационной поддержки профессионального самоопределения обучающихся.

3. Основные функции и направления деятельности Координационного совета

3.1. Основными функциями Координационного совета являются: организация системной деятельности структурных подразделений Колледжа в реализации профессиональной ориентации, в том числе психолого-педагогической и учебно-методической поддержки профессионального самоопределения и проектирования профессиональной карьеры обучающихся и выпускников Колледжа, профессиональной адаптации молодых педагогов Колледжа; содействия трудоустройству обучающихся и выпускников Колледжа.

3.2. Система профессиональной ориентации в ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж» реализуется на уровнях «школа», «колледж», «Молодой педагог».

3.3. Профориентационная работа на уровне «школа» включает:

- формирование профессионального самоопределения обучающихся, привлечение обучающихся образовательных организаций области к участию в профориентационно значимых событиях в Колледже, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий;

- информирование обучающихся, родителей, населения Калининградской области о системе подготовки педагогических кадров в Колледже, обеспечение свободного доступа обучающихся к информационным профориентационным ресурсам;

- повышение эффективности профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных организаций через введение интерактивных и проективных методик, тренингов, профориентационных игр и др.;

- совершенствование рекламной деятельности (повышение качества презентационных материалов Колледжа);

- активизацию представления таких видов услуг как профдиагностика и профконсультирование, широко применяя активные методы профдиагностики, профориентационное тестирование и др.;

- развитие профориентационно значимого сетевого взаимодействия с образовательными организациями;

- проведение предметных олимпиад, конкурсов для обучающихся общеобразовательных организаций области по педагогическому направлению и др.

3.3.1. Профориентационная работа на этапе обучения в Колледже направлена на решение задачи формирования профессионального самоопределения, личностного и профессионального развития обучающихся через:

- предоставление обучающимся возможности осознанного самостоятельного построения траектории профессионального развития, предусматривающих ознакомление обучающихся с особенностями профилей программы, спецификой обучения и возможностями их трудоустройства или использования широкого спектра программ дополнительного профессионального образования с присвоением квалификации;

- организацию педагогического сопровождения профессионального развития обучающихся на всех этапах подготовки: осуществление профдиагностики, профконсультирования, проведение профориентированных мероприятий, оказание помощи в построении индивидуальной образовательной траектории обучающихся, решение проблем, связанных с учебно-профессиональной адаптацией на первом курсе,

профильной подготовки, расширение спектра мероприятий по формированию мотивации учебной деятельности обучающихся;

- повышение профессиональной мобильности выпускников (диагностика ожиданий обучающихся, изучение и анализ требований работодателей, организация совместных мероприятий с работодателями, информирование обучающихся о потребностях регионального рынка труда, введение различных спецкурсов, направленных на успешный поиск работы и дальнейшее их трудоустройство, оказание помощи в составлении портфолио как способа личностного и профессионального роста, подготовке самопрезентации у работодателей, использование возможностей социального партнерства с другими образовательными организациями и работодателями для повышения качества трудоустройства выпускников, установление сотрудничества с образовательными организациями, расширение баз практик обучающихся, расширение связей с ведущими российскими и зарубежными образовательными организациями для предоставления возможности выпускникам продолжить образование в ВУЗах);

3.3.2. Профориентационная работа на этапе выхода на рынок труда направлена на формирование профессиональной компетентности специалистов различного уровня подготовки, которое осуществляется через:

- создание оптимальной системы постдипломного образования, ориентированной на предоставление выпускникам многообразия программ дополнительного профессионального образования с учетом индивидуальных образовательных запросов, потребностей регионального рынка труда, обеспечение опережающего характера постдипломного образования на основе прогнозирования перспективных потребностей системы образования, создание модулей вариативной подготовки, организация и ведение дополнительного обучения, дополнительной подготовки, обеспечивающей углубление профессионализма, самостоятельную деятельность на рынке труда (бизнес образование);

- использование маркетингового подхода для повышения качества предоставляемых образовательных услуг (изучение и прогнозирование конъюнктуры рынка труда, определение его потребности в специалистах в долгосрочной перспективе, осуществление сбора информации о конкурентах и потребителях, проведение социологических опросов населения региона, с последующим анализом результатов);

- использование технологий дистанционного образования.

3.4. Психолого-педагогическая и учебно-методическая поддержка профессионального самоопределения и проектирования профессиональной карьеры выпускников Колледжа, молодых педагогов, профессиональной адаптации молодых педагогов Колледжа осуществляется через:

- создание модели педагогического сопровождения молодых педагогов в рамках работы «Школы молодого педагога»;

- реализацию процесса наставничества в адаптации и профессиональном развитии молодых педагогов;

- отслеживание уровня повышения профессиональной компетентности молодых педагогов, их возможностей, образовательных потребностей, профессиональных затруднений, динамики профессионального развития;

- индивидуализацию процесса повышения профессиональной компетентности и

мастерства молодых педагогов через создание индивидуальных образовательных программ;

- разработку системы оценки личностного роста молодых педагогов.

3.5. Содействие трудоустройству обучающихся и выпускников Колледжа через:

– определение механизмов взаимодействия с предприятиями и организациями (работодателями) Калининградской области в целях формирования комплексного государственного заказа на профессиональную подготовку педагогических кадров;

– выработку подходов организации мониторинга трудоустройства выпускников и анализ его результатов;

– определение стратегии изучения удовлетворенности качеством подготовки выпускников Колледжа среди работодателей и разработка рекомендаций по повышению качества подготовки.

4. Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий Координационного совета

4.1. В состав Координационного совета могут входить: заместители директора, руководители профессиональных объединений, методисты, педагог-психолог, социальный педагог, старший методист, руководители структурных подразделений; преподаватели, имеющие ученое звание, ученую степень, представителей работодателей.

4.2. Состав Координационного совета утверждается приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

4.3. Председателем является по должности директор.

4.4. Координационный совет избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря, ведущего документацию Координационного совета.

4.5. Перспективное планирование работы Координационного совета определяется Программой развития (модернизации) Колледжа.

4.6. Работа Координационного совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, исходя из Программы развития (модернизации) Колледжа.

4.7. Заседания Координационного совета проводятся не реже одного раза в полгода. Конкретные даты заседаний Координационного совета определяются циклограммой Колледжа.

4.8. По вопросам, обсуждаемым на заседании Координационного совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.9. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.10. Заседания Координационного совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений Координационного совета возлагается на его председателя.

4.6. Заседания Координационного совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие сотрудники Колледжа.

4.7. Заседания Координационного совета проводятся не реже одного раза в семестр, заседание групп и экспертных комиссий – по мере необходимости.

4.8. По вопросам, обсуждаемым на заседании Координационного совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения лиц, ответственных за исполнение.

4.9. Решения Координационного совета обязательно доводятся до сведения дирекции Колледжа.

4.10. Заседания Координационного совета являются правомочными, если в них участвовали более половины членов

4.11. Заседания Координационного совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений Координационного совета возлагается на его председателя.

5. Права и обязанности членов Координационного совета

5.1. Председатель Координационного совета или по его поручению заместитель председателя с участием секретаря Координационного совета:

- организует работу Координационного совета, в том числе организует подготовку информации о работе совета;
- созывает заседания Координационного совета, в том числе внеплановые;
- при необходимости приглашает для участия в заседании Координационного совета представителей структурных подразделений, профессиональных объединений Колледжа, образовательных и научных организаций, органов исполнительной и муниципальной власти, независимых экспертов, работодателей;
- организует подготовку отчетов о деятельности Координационного совета и представляет их на заседания педагогического совета;
- своевременно информирует членов педагогического коллектива о принятых Советом решениях.

В случае временного отсутствия председателя Координационного совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.2. Секретарь Координационного совета обязан:

- своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний и проекты решений об их утверждении;
- передавать своевременно протоколы заседаний Совета для хранения в соответствии с установленным порядком.

5.3. Члены Совета обязаны:

- соблюдать положение о Совете;
- выполнять качественно и в срок, возложенные Советом полномочия;
- выполнять поручения председателя Совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения на заседаниях Совета.

5.4. Член Совета имеет право:

- вносить предложения по повестке заседаний Совета, по порядку работы Совета;
- вносить предложения по проектам документов, принимаемых Советом;
- вносить поправки к проектам рассматриваемых Советом документов; требовать

постановки своих предложений на голосование;

- инициировать подготовку аналитических и иных материалов от имени Совета.

5.5. Члены Совета выполняют свою работу в Совете на безвозмездной основе.

5.6. Члены Совета участвуют в работе Совета лично без права замены.

6. Документация Координационного совета

6.1. Протоколы заседаний Координационного совета:

- фиксируют ход обсуждения вопросов, предложения и замечания его членов;
- подписываются председателем и секретарем;
- ведутся с нумерацией от начала учебного года.

6.2. Отчеты о трудоустройстве, предоставляемые ежемесячно в отдел профессионального образования Министерства образования Калининградской области, ежегодно в Координационно-аналитический Центр содействия трудоустройству.

6.3. В деятельности Совета могут быть использованы различные виды документации. Документация включает: материалы мониторинга трудоустройства выпускников, аналитические справки, результаты маркетинговых исследований, информационные и рекламные бюллетени, методические сборники, пособия, банк данных выпускников и другие материалы.

6.4. Ежегодный отчет о деятельности Совета осуществляется по следующим направлениям:

- использование информационной системы баз данных вакансий работодателей и резюме студентов и выпускников;
- использование веб-сайта;
- консультационная работа со студентами по вопросам самопрезентации, профориентации и информирования о состоянии рынка труда;
- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- организация временной занятости студентов;
- организация Центром (службой) ярмарок вакансий, презентаций компаний, дней карьеры;
- привлечение работодателей к участию в руководстве выполнением выпускных квалификационных работ;
- оказание помощи в организации учебных и производственных практик;
- обмен информацией о вакансиях и резюме с органами по труду и занятости населения;
- участие в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти с целью содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций;
- взаимодействие с общественными организациями и объединениями работодателей.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Инспектор по кадрам

(подпись)

И.О.Ф.

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

(подпись)

И.О.Ф.

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(руководитель, должность)

(подпись)

И.О.Ф.

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(руководитель, должность)

(подпись)

И.О.Ф.

« ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись