

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

## «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

### ПРИКАЗ

«30» августа 2017 г.

№ ОД -79

г. Черняховск

#### **Об организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 09 января 1996 года № 2-ФЗ «О защите прав потребителей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 СанПиН 2.4.4. 3172-14 «Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей», письмом департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ», Уставом ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж»,

#### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» согласно приложению 1.

2. Утвердить Правила приема на дополнительные общеобразовательные программы в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» согласно приложению 2.
3. Утвердить Положение о дополнительной общеобразовательной программе в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» согласно приложению 3.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.М. Гозман

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР



Т.Г. Кулакова

30 . 08 . 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж»**

1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» (далее – Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы (ОП) и дополнительные предпрофессиональные программы (ДПП), далее все вместе - ДОП), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.
2. ДОП могут осваиваться обучающимися колледжа (студенты, учащиеся, все вместе – обучающиеся) параллельно с освоением:
  - основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена;
  - основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего, среднего общего образования (далее все вместе – основные образовательные программы).ДОП могут осваиваться слушателями (они же далее - обучающиеся по ДОП) на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых Колледжем с юридическими и физическими лицами.
3. Образовательная деятельность по реализации ДОП направлена на:
  - формирование и развитие творческих способностей;
  - удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
  - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
  - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания;
  - выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
  - профессиональную ориентацию;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда;
  - подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
  - социализацию и адаптацию потребителей образовательных услуг к жизни в обществе;
  - формирование общей культуры.
4. Содержание и сроки обучения определяются ДОП, разработанной и утвержденной государственным бюджетным учреждением Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Педагогический колледж» (далее – Колледж). Срок освоения ДОП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов.
  5. ДОП реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
  6. При реализации ДОП Колледж может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
  7. При реализации ДОП Колледж может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов.
  8. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, слушателей запрещается.
  9. Колледж осуществляет образовательную деятельность по ДОП на государственном языке Российской Федерации. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с ДОП и в порядке, установленном законодательством об образовании.
  10. Колледж может оказывать содействие в реализации ДОП другим образовательным организациям на договорной основе.

### **Организация образовательной деятельности по ДОП**

11. Перечень реализуемых программ по дополнительному образованию устанавливается приказом директора по представлению руководителя Центра дополнительного образования.
12. К освоению ДОП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.
13. Колледж организует образовательную деятельность по реализации ДОП в объединениях по интересам (одновозрастные и разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции,

- кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.
14. ДОП могут иметь различную направленность: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая и другие.
  15. Колледж может реализовывать ДОП в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Во время летних каникул образовательная деятельность может продолжаться (если это предусмотрено ДОП) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.
  16. Количество обучающихся по ДОП, их возрастные категории в объединении зависят от направленности ДОП, но не менее 15 человек. Группа может формироваться как из числа обучающихся Колледжа, так и из лиц, не являющихся обучающимися Колледжа и заключивших договор об оказании платных образовательных услуг.
  17. В рамках ДОП может быть предусмотрена индивидуальная работа с обучающимися, участвующими в городских, российских и международных конкурсах (от 2 до 6 часов в неделю).
  18. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства используются на открытие новых объединений.
  19. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.
  20. Колледж определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДОП. Для всех видов аудиторных занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут. В процессе занятий могут предусматриваться перерывы.
  21. Виды аудиторных занятий устанавливаются в соответствии с особенностями ДОП: практические занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, экспедиции, интернет-конференции, экскурсии, другие виды работ.
  22. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Колледж самостоятельно определяет формы обучения по ДОП.
  23. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется расписанием занятий. Расписание занятий составляется на семестр (полгода) и утверждается приказом директора за 10 календарных дней до начала реализации ДОП. Расписание занятий в объединениях составляется с учетом основной занятости обучающихся в рамках реализации основных образовательных программ. Перенос занятий или изменение расписания проводится и оформляется документально. В период каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.
  24. Каждый обучающийся Колледжа имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их на основе письменного заявления.

25. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
26. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности форм аттестации обучающихся: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференций, концерты, публикации и др.
27. Прием на ДОП осуществляется в течение всего календарного года. Прием документов осуществляет структурное подразделение, реализующее ДОП.
28. При реализации ДОП Колледж может организовывать и проводить массовые мероприятия.
29. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДОП осуществляется в порядке, установленном соответствующим Положением.
30. Плата за образовательные услуги по ДОП устанавливается для лиц, не являющихся обучающимися Колледжа. Плата за образовательные услуги по программам дополнительного образования устанавливается на каждый вид образовательных услуг на основании сметы- калькуляции и утверждается приказом директора. В договоре об оказании платных образовательных услуг указывается полная стоимость данных услуг и порядок их оплаты. Полная стоимость услуг отражает исчерпывающую сумму, которую заказчик должен заплатить исполнителю за оказание услуг, предусмотренных договором. Стоимость образовательных услуг может быть установлена и взиматься пропорционально той или иной продолжительности обучения (месяц, неделя, отдельное занятие), которая включает в себя все расходы заказчика, подлежащие уплате исполнителю за оказание платных образовательных услуг, предусмотренных договором.
31. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося, слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. На основании заявления родителей об отчислении в Колледже издается приказ, который является основанием для прекращения образовательных отношений.
32. Колледж ежегодно обновляет ДОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
33. Освоение ДОП сопровождается процедурами промежуточной аттестации слушателей, проводимой в следующих формах, тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации, выполнение проектной работы и другие.
34. Оценка качества освоения ДОП проводится в отношении:
  - соответствия результатов освоения ДОП заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры организации и осуществления ДОП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
  - способности Колледжа результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг в области дополнительного образования для детей и взрослых.
35. Оценка качества освоения ДОП осуществляется в следующих формах:  
внутренний мониторинг качества образования;  
внешняя независимая оценка качества образования (на добровольной основе)
36. Обучающимся по ДОП, успешно освоившим ДОП, выдается удостоверение или сертификат установленного образца.

### **Реализация образовательной деятельности по ДОП с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья**

37. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Колледж организует образовательную деятельность по ДОП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида. Под специальными условиями для получения дополнительного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДОП лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами. Сроки обучения по ДОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для детей-инвалидов и инвалидов.
38. В целях доступности получения дополнительного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами Колледж обеспечивает:
- а) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: адаптацию официального сайта Колледжа в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для лиц, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего лицу с ограниченными возможностями необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа лицу, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Колледжа;

б) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для лиц, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифта, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

39. Численный состав учебной группы может быть уменьшен при включении в него лица с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность в указанной учебной группе устанавливается до 15 человек.

40. Занятия в группах с лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами организованы совместно с другими обучающимися.

41. С лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

42. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

43. Обучение по ДОП лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Колледж осуществляет с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц. Образовательная деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья по ДОП может осуществляться с привлечением



специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

44. При реализации ДОП лицам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги специалистов в области коррекционной педагогики.
45. С учетом особых потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов Колледж обеспечивает предоставление учебных материалов в электронном виде.

### **Права и обязанности участников образовательных отношений**

46. Реализацию ДОП по договорам о платных образовательных услугах осуществляет Центр дополнительного образования (далее – ЦДО), реализацию ДОП для обучающихся Колледжа организует Центр воспитательной и социальной работы (далее ЦВиСР). Руководители ЦДО и ЦВиСР несут персональную ответственность за организацию образовательной деятельности по ДОП, выполнение обязательств по обеспечению качества образовательной деятельности, подбору преподавательского состава в соответствии с лицензионными требованиями, получению обратной связи от потребителей образовательных услуг, оперативному принятию управленческих решений для обеспечения высокого качества образовательной деятельности, организации и проведению итоговой аттестации, реализации законных прав и свобод слушателей.
47. Деятельность ЦДО и ЦВиСР регламентируется Положениями о них.
48. Обучение по программам дополнительного образования осуществляют педагогические работники Колледжа, назначаемые приказом директора с указанием условий оплаты за оказанные услуги, в соответствии с должностной инструкцией. Для проведения обучения по программе дополнительного образования для детей и взрослых могут привлекаться педагогические работники, специалисты других организаций.
49. Преподаватели, реализующие ДОП, имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательной деятельности. Преподаватели имеют также другие права, определенные Законодательством, Уставом Колледжа.
50. Обучающиеся по ДОП имеют право:
- пользоваться в установленном порядке нормативной, учебной и методической документацией, а также библиотекой, информационным фондом и услугами других структурных подразделений Колледжа;
  - обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
51. Права и обязанности обучающихся по ДОП определяются Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка и договором.

52. Документооборот по ДОП по договорам о платных образовательных услугах включает в себя:

- утвержденные дополнительные образовательные программы;
- заявления от обучающихся (копии паспортов, свидетельств о рождении, СНИЛС);
- приказы «О зачислении обучающихся на программу ДОП»;
- договора об оказании платных образовательных услуг;
- журналы учета посещения и теоретического обучения;
- приказы «Об отчислении слушателей с программы ДОП»
- журналы регистрации выдаваемых документов, установленного образца. Ответственность за ведение документооборота по ДОП по договорам о платных образовательных услугах несет руководитель ЦДО.

53. Документооборот по ДОП для обучающихся Колледжа включает в себя:

- утвержденные дополнительные образовательные программы;
- заявления от обучающихся (копии паспортов, свидетельств о рождении, СНИЛС);
- приказы «О зачислении слушателей на программу ДОП»;
- договора об оказании образовательных услуг;
- журналы учета посещения и теоретического обучения;
- приказ «Об отчислении слушателей с программы ДОП».

Ответственность за ведение документооборота по ДОП для обучающихся Колледжа ведет руководитель ЦВиСР

Приложение 2  
к приказу от 30.08.2017  
№ ОД - 79

## **ПРАВИЛА**

### **приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональную образовательную организацию «Педагогический колледж»**

1. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДОП) в государственное образовательное учреждение Калининградской области профессиональную образовательную организацию «Педагогический колледж» (далее - Колледж) разработаны в целях осуществления осознанного выбора обучающимися ДОП, предлагаемых Колледжем к реализации в текущем учебном году, и регламентируют прием на обучение по ДОП обучающихся Колледжа и обучающихся, не являющихся обучающимися Колледжа.
2. Прием на дополнительные общеразвивающие программы осуществляется на общедоступной основе (набор всех желающих осваивать данную программу).
3. Обучающиеся Колледжа осваивают ДОП за пределами основных образовательных программ (во внеучебное время).

4. Прием заявлений осуществляется в течение всего учебного года структурными подразделениями, реализующим программы ДОП.
5. Зачисление обучающихся Колледжа на ДОП осуществляется на основе личного заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, также установленного пакета документов (ксерокопия документа удостоверяющего личность заявителя, согласия на обработку персональных данных, при необходимости, отсутствия медицинских показаний для занятий в объединении физкультурно - спортивной направленности), представленных в Центр воспитательной и социальной работы (далее ЦВиСР).
6. Зачисление лиц, не являющихся обучающимися Колледжа, на ДОП осуществляется на основе личного заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, также установленного пакета документов (ксерокопия документа удостоверяющего личность заявителя, согласия на обработку персональных данных, при необходимости, отсутствия медицинских показаний для занятий в объединении физкультурно - спортивной направленности), представленных в Центр дополнительного образования (далее – ЦДО).
7. Электронная форма заявлений на обучение по ДОП и согласие на обработку персональных данных размещаются на официальном сайте Колледжа (Приложение А).
8. Обучающимся может быть выбрана одна или несколько ДОП, предполагаемых к реализации в текущем учебном году. На каждую выбранную ДОП обучающийся оформляет отдельное заявление.
9. На основании поданных заявлений и по мере комплектования групп руководители ЦДО и ЦВ и СР готовят проекты приказов «О зачислении обучающихся на программу ДОП» и составляют расписание.
10. Обучающийся имеет право на основе письменного заявления прекратить осваивать одну ДОП и подать заявление на другую ДОП.

Директору ГБУ КО ПОО  
«Педагогический колледж»  
Гозман Т.М.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить \_\_\_\_\_  
Ф.И.О обучающегося

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе  
\_\_\_\_\_ направленности

(научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной)

на \_\_\_\_\_  
бюджетная основа, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Год, месяц, число рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Обучающаяся(ийся) \_\_\_\_\_ группа/класс \_\_\_\_\_  
указать ОУ (Колледж, школа и т.д.)

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон служебный \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон служебный \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) ознакомлен (а). \_\_\_\_\_ (подпись)

С копией свидетельства о государственной аккредитации ознакомлен (а). \_\_\_\_\_ (подпись)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, паспортные данные, данные свидетельства о рождении, номер СНИЛС, дата и место рождения, данные о прописке и фактическом месте проживания, телефонные номера, адреса электронной почты, фотография, образец личной подписи, профессиональной подготовке и образовании, в информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N31, ст. 3451). \_\_\_\_\_ (подпись)

В случае приема в ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж» согласен (согласна) с передачей вышеуказанных данных в информационные системы, базы и банки данных управления контингентом и персоналом Колледжа с их последующей обработкой согласно действующему законодательству РФ. \_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен (согласна) с передачей персональных данных третьим сторонам в случаях, определенных действующим законодательством РФ (налоговой инспекции, правоохранительным органам, Пенсионному фонду, Фонду социального страхования, финансово-кредитным структурам). \_\_\_\_\_ (подпись)

Ознакомлен (а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления. \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дополнительной общеобразовательной программе в государственном образовательном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж»

#### І. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования дополнительной общеобразовательной программы (далее – ДОП) в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» (далее – Колледж).
2. ДОП разрабатываются, утверждаются и реализуются Колледжем самостоятельно.
3. ДОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:
  - формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
  - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
  - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
  - укрепление здоровья;
  - организацию свободного времени;
  - обеспечение адаптации к жизни в обществе;
  - профессиональную ориентацию обучающихся;
  - выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
  - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
  - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
  - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
5. Термины и определения, использованные в Положении:
  - *образовательная деятельность* – деятельность по реализации образовательных программ;
  - *образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим

Федеральным законом, форм аттестации и иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- *дополнительное образование* – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и не сопровождается повышением уровня образования;
- *дополнительная общеобразовательная программа (ДОП)* – программа по дополнительному образованию;
- *обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

## **II. Проектирование и экспертиза ДОП**

1. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (ДОП) осуществляется по инициативе администрации Колледжа, педагога дополнительного образования или на основании исследования общественного заказа.

2. Проектирование ДОП строится на следующих принципах:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования
- возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета
- результатов;
- ориентация на предметные, метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.

3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы (Приложение Б):

- титульный лист,
- пояснительная записка,
- учебно-тематический план,
- содержание программы,
- календарный учебный график
- методическое обеспечение и условия реализации программы,
- список информационных ресурсов,
- приложения.

На *титульном листе* указываются полное наименование Колледжа (государственное образовательное учреждение Калининградской области

профессиональная образовательная организация «Педагогический колледж»), и Учредителя (Министерство образования Калининградской области), сведения об экспертизе ДОП (решение Экспертно-аналитического совета протокол № от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.), полное название ДОП, возраст обучающихся, на который рассчитана ДОП, срок ее реализации, Ф.И.О., должность автора (авторов) ДОП, название города, год разработки ДОП) (Приложение Б).

В *пояснительной записке* раскрывается актуальность ДОП с учетом наполовозрастных и социальных особенностей обучающихся по ДОП, социально-педагогической специфики образовательной деятельности в Колледже; направленность ДОП (приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11 декабря 2006 г. № 06-1844):

- научно-технической;
- спортивно-технической;
- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- эколого-биологической;
- военно-патриотической;
- социально-педагогической;
- социально-экономической;
- естественнонаучной.

В *пояснительной записке* формулируются цели и задачи с учетом возраста слушателей, направленности и длительности ДОП.

В *учебно-тематическом плане* формулируются названия тем и разделов, отражающих содержание ДОП.

*Содержательный компонент ДОП* излагается традиционно: название раздела или темы – тезис, за которым следуют пояснения и уточнения.

*Календарный учебный график* по каждому году обучения включает календарный период проведения занятия, формы занятий, количество часов по каждой теме, наименование раздела, темы занятия, формы контроля.

В разделе «*Методическое обеспечение*» представлены рекомендации по проведению учебных занятий, описание форм занятий, планируемых по разделам или темам (акция, аукцион, бенефис, беседа, беседа эвристическая, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, игра деловая, игра-путешествие, игра сюжетно-ролевая, игровая программа, класс-концерт, КВН, конкурс, конференция, концерт, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, производственная бригада, размышление, рейд, ринг, салон, семинар, смотрины, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экзамен, экскурсия, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка, поход. Дидактический и лекционный

материалы включает рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.

Материально-техническое оснащение включает перечень оборудования.

Список литературы и ресурсов сети Интернет оформляется в соответствии с библиографическим стандартом.

В приложениях к ДОП раскрывается схема организации воспитательной работы с коллективом, прописываются детали аттестационных испытаний, в приложении могут быть помещены примеры наиболее удачных – эталонных работ и другое.

4. Задачи дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ подразделяются на обучающие, развивающие и воспитательные.

4.1. Обучающие задачи направлены на овладение знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретение опыта деятельности, развитие способности, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

4.2. Развивающие и воспитательные задачи направлены на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

5. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- определенному уровню общего образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; направленностям дополнительных общеобразовательных программ);
- интересам и потребностям детей и взрослых.

6. Разработчик программы самостоятельно определяет: цель, задачи, ведущую педагогическую идею дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; актуальность, образовательную область, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), методы, приемы и формы организации образовательного процесса, условия реализации программы, планируемые результаты, методы, формы и критерии их оценки.

7. Проект ДОП разрабатывается педагогическими работниками, рассматривается на заседании кафедры и утверждается директором Колледжа.



Образцы оформления структурных элементов дополнительных общеобразовательных  
общеразвивающих программ<sup>1</sup>

*Образец оформления титульного листа ДОП*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«Утверждаю»

Директор

\_\_\_\_\_ /Гозман Т.М./

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_

название

\_\_\_\_\_

срок реализации

\_\_\_\_\_

возраст слушателей

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. составителя (автора), должность, звание, научная степень, квалификационная категория

г. Черняховск, 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Образцы составлены в соответствии с письмом департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 18 ноября 2015 № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»

Утверждена

Приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрена на Экспертно-аналитическом  
совете Колледжа

Решение №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
(протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.)

Зав.кафедрой: \_\_\_\_\_

*Образец оформления учебного плана ДОП*

п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

*Образец оформления содержания учебного плана ДОП*

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.

Эстафета. Спортивные игры.

.....

*Образец оформления календарного учебного графика ДОП*

№ занятия	Дата проведения	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля