

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«30» августа 2017 г.

№ ОД - 74

г. Черняховск

Об организации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж»

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» согласно приложению.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.М. Гозман

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР



Т.Г. Кулакова

30.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж»

I. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» (далее – Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения: программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих.

1.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

II. Организация обучения

2.1. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в течение всего календарного года. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения.

Образовательная деятельность по программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Колледжем.

2.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и лабораторные занятия, определенные учебным планом.

2.3. Единицей измерения трудоемкости программы профессионального обучения является «академический час». Академический час включает в себя аудиторные часы (лекционные, практические, часы, отведенные на итоговую аттестацию) и часы самостоятельной работы. Академический час равен 45 минутам.

Соотношение аудиторных часов и часов на самостоятельную работу определяется целью, содержанием программы и (или) договором. Для определения трудоемкости освоения программы профессионального обучения может применяться система зачетных единиц.

2.4. При реализации основных программ профессионального обучения используются различные образовательные технологии: информационные,

дистанционные, практико-ориентированные; активные и интерактивные формы учебных занятий.

2.5. Формы обучения по программам профессионального обучения определяются Колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.6. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Колледжем на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Сроки освоения программ профессионального обучения определяются целью, содержанием программы и (или) договором.

2.7. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Программа профессионального обучения предусматривает возможность зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения (общего и профессионального образования).

Результаты обучения по программе профессионального обучения должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ и быть направлены на приобретение новой квалификации (разряда, категории, класса).

2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном Колледжем.

2.9. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим программам профессионального обучения.

2.10. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Колледжем самостоятельно.

2.11. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.12. Квалификационный экзамен проводится Колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, категорий, классов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в

квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.13. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

III. Требования к программам и порядок их утверждения

3.1. Разрабатываемая ОПО в своей структуре должна содержать следующие разделы:

- общая характеристика программы, включающая цель, квалификационные характеристики, планируемые результаты, описание категории обучающихся и трудоемкость программы;
- содержание программы, включающее учебный и календарный планы, рабочие программы дисциплин/модулей, оценочные материалы, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение;
- оценка качества освоения программы, включающая итоговую аттестацию обучающихся.

3.2. Оформление ОПО должно соответствовать макету, разработанному и применяемому Колледжем. Приложение А.

3.2. ОПО рассматривается и согласовывается протоколом Экспертно-аналитического совета Колледжа, утверждается директором.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Утверждаю»:

Директор

_____ /Гозман Т.М./

« _____ » _____ 20 __ г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ И ДОЛЖНОСТЯМ
СЛУЖАЩИХ/ ПО ПРОГРАММЕ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ/ ПО
ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

« _____ »

ЧЕРНЯХОВСК, 20__

Рассмотрена на Экспертно-аналитическом совете Колледжа

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г

СОДЕРЖАНИЕ

Нормативно-правовые основы разработки Программы

1. Общая характеристика Программы

1.1. Цель реализации Программы

1.2. Квалификационные характеристики

1.3. Планируемые результаты обучения

1.4. Категория слушателей

1.5. Трудоемкость обучения

1.6 Форма обучения

2. Содержание Программы

2.1. Учебный план и Календарный учебный график

2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

3. Оценка качества освоения Программы.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации основной программы профессионального обучения (далее - ОППО) должно быть совершенствование и (или) получение новой(ых) компетенции(ый) и, необходимой(ых) для профессиональной деятельности. Программа должна отражать развитие, и дальнейшее совершенствование соответствующей отрасли производства, современный уровень ее техники и технологии и отвечать требованиям действующих нормативов, а также обеспечивать формирование профессиональных знаний и умений в соответствии с требованиями квалификационных характеристик.

1.2. Квалификационные характеристики

Квалификационные характеристики включают:

- наименование профессии в точном соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), Перечнем профессий рабочих, должностей служащих и общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;
- уровень квалификации (разряд, класс, категория);
- должностные обязанности, которые предусмотрены по данной профессии рабочего, должности служащего;
- особые условия допуска к работе (при наличии).

1.3. Планируемые результаты обучения

В планируемых результатах обучения по ОППО перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения слушателем ОППО.

1.4. Категория слушателей

К освоению ОППО допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.5. Трудоемкость обучения

Трудоемкость указывается в часах за весь период обучения, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем ОППО.

1.6. Форма обучения

К формам обучения относятся: очная, очно-заочная, заочная.

ОППО могут быть реализованы полностью или частично в форме стажировки, а так же с применением дистанционных технологий, если иное не предусмотрено законодательством.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Категория слушателей: лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

Срок освоения Программы: ___ мес.

Трудоемкость программы: ___ час.

Режим занятий: по расписанию

№	Наименование разделов, дисциплин	Общая трудоемкость, ч	Всего ауд., ч	Аудиторные занятия, ч			СРС, ч, в т.ч. КСР, ч	Форма контроля
				Лекции	Лабораторные работы	Практические и семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
	Итоговая аттестация							
	Итого:							

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

Форма учебного плана программы с применением дистанционных технологий

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, ч	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, ч								СРС, ч, в т.ч. КСР, ч	Текущий контроль (при наличии)*	Промежуточная аттестация (при наличии)	
		Аудиторные занятия, ч ¹				Дистанционные занятия, ч						Зачет	Экзамен
		Всего	Из них			Всего	Из них						
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.												1«Д»	
2.												1«Т»	
...													
Итоговая аттестация													
Итого													

¹ * В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 3-6 исключаются.

** В соответствующей графе указывается количество и технология приема:

«Т»- прием, осуществляемый по традиционной образовательной технологии;

«Д»- прием, осуществляемый с использованием дистанционных образовательных технологий.

Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, стажировок, итоговой аттестации.

№ п/п	Наименование дисциплин	Объем нагрузки, час.	Учебные недели
1.			
2.			

2.2. Рабочая учебная программа дисциплины «_____»
Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, дисциплин, тем	Общая трудоемкость, ч	Всего ауд., ч	Аудиторные занятия, ч			СРС, ч, в т.ч. КСР, ч	Текущий контроль
				Лекции	Лабораторные работы	Практические и семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.								
4.								
	Промежуточная аттестация по дисциплине							
	Итого:							

Наименование темы (вопросы раскрывающие содержание темы);

Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование лабораторных работ/ практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.

Форма текущего контроля

Форма промежуточной аттестации

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Примерный перечень контрольных вопросов

В содержании рабочих программ учебных дисциплин и стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований, а также учебно-тематический план по данной дисциплине.

Рабочая программа разделов, дисциплин предусматривает:

- перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);*
- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий и др.);*
- содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, курсовых проектов, курсовых работ, рефератов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела); подготовку и оформление отчетов о лабораторной или практической работе и подготовка к их защите; подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; подготовка к промежуточной аттестации (зачет, экзамен); другие формы самостоятельной работы);*
- формы текущего контроля (устный опрос, коллоквиум, письменные работы: тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчет по лабораторным/практическим работам, реферат, расчетно-графическое задание и др.);*
- формы промежуточной аттестации (зачет или экзамен по дисциплине учебного плана или ее части);*
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др., электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т. д.);*
- материально-техническое обеспечение дисциплины (аудитории, лаборатории, перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. и.);*
- примерный перечень контрольных вопросов.*

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения ОППО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

В структуре ОППО оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию обучающихся в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей может проводиться анкетирование, получение отзывов и др.

Форма итоговой аттестации

Составители программы:

/ФИО (полностью), ученая степень, звание (темы 1.1-1.3)/ _____

/ФИО (полностью), ученая степень, звание (темы 1.1-1.3)/ _____

/ФИО (полностью), ученая степень, звание (темы 1.1-1.3)/ _____

Руководитель структурного подразделения _____ /ФИО (полностью)/

В конце ставят подписи составители программы, с указанием номеров разработанных тем по учебно-тематическому плану, и руководитель структурного подразделения.