

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

« ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ »

ПРИКАЗ

«04» июля 2017 г.

№ ОД – 48

г. Черняховск

Об организации внутренней системы контроля оценки качества в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический Колледж»

В соответствии со ст. 28 п. 13 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации внутренней системы контроля оценки качества в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» согласно приложению.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.М. Гозман

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по НМР



Т.Г. Кулакова

04.07.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внутренней системы контроля оценки качества в
государственном бюджетном учреждении Калининградской области
профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж»

Общие положения

1. Положение об организации внутренней системы контроля оценки качества в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» (далее – Положение) определяет цели, задачи внутреннего контроля, его организационную и функциональную структуру, функции субъектов, механизмы реализации в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» (далее – Колледж).
2. Положение разработано в соответствии:
со ст. 28 Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
локальными актами Колледжа.
3. В настоящем Положении используются следующие термины:
Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.
Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.
Система оценки качества образования - совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, отражающих степень соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся нормативным требованиям, запросам внутренних и внешних потребителей, способствующих повышению уровня

подготовки выпускников.

Мониторинг качества образования – целенаправленное, специально организованное, непрерывное наблюдение за динамикой состояния образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся для оценивания и своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации.

4. Система оценки качества образования в Колледже предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности работодателей, социальных партнеров, представителей профессиональных ассоциаций и сообществ в качестве экспертов.
5. Результаты оценки качества образования предаются гласности в следующих формах: информирование участников и субъектов образовательной деятельности, общественности посредством публикаций в средствах массовой информации и официальном сайте Колледжа.
6. Цель внутренней системы оценки качества образования в Колледже – получение объективной информации о результатах подготовки обучающихся для анализа исполнения законодательства в области образования, соответствия социальным и личностным ожиданиям, определения факторов и выявления изменений, влияющих на качество образования в Колледже.
7. Система оценки качества образования в Колледже направлена на решение следующих задач:
 - информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
 - принятие мер по повышению эффективности и качества образовательной деятельности Колледжа;
 - предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
 - совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга качества образования;
 - выявление факторов, влияющих на качество образования.
8. Система оценки качества образования в Колледже основывается на принципах прозрачности, систематичности, регулярности, направленности на усовершенствование.
9. Субъекты контроля системы оценки качества образования в Колледже: дирекция Колледжа, отдел мониторинга и оценки качества образования, заведующие кафедрами, работники, имеющие в должностных обязанностях функции контроля, структурные подразделения в рамках своих полномочий, органы общественного управления Колледжа, сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе других отраслевых (функциональных) органов в качестве экспертов.
10. Основными объектами контроля являются уровень требований при приеме граждан на обучение по образовательным программам, качество подготовки обучающихся, уровень готовности выпускников.
11. Критериями качества подготовки обучающихся являются уровень

- сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями основных профессиональных образовательных программ; уровень сформированности предметных, метапредметных и личностных компетенций в соответствии с требованиями общеобразовательных программ, а также уровень сформированности профессиональных компетенций в соответствии с требованиями дополнительных профессиональных программ.
12. К условиям, необходимым для достижения образовательных результатов качества образования относится:
- организационно-управленческое обеспечение;
 - материально-техническое обеспечение;
 - программно-методическое и учебно-методическое обеспечение;
 - научно-методическое обеспечение;
 - кадровое обеспечение;
 - реализация системы воспитательной работы;
 - информационное обеспечение.
13. Внутренняя система контроля - это комплексная оценка результатов обучения согласно федеральным государственным образовательным стандартам (далее – образовательный стандарт) и обеспечивающих их условий. Внутренняя система контроля подразумевает, с одной стороны, систему оценки качества образования, с другой стороны, систему менеджмента, обеспечивающую достижение качества образования.
14. Реализация внутренней системы контроля обеспечивается организационной структурой управления в Колледже. Структура управления как в целом по Колледжу, так и по отдельным структурным подразделениям: организационно-учебный отдел, методический отдел, кафедры, отдел мониторинга и оценки качества образования, Центр воспитательной и социальной работы, Библиотечно-информационный центр, Центр дополнительного образования, Центр профессионального самоопределения и маркетинговых исследований, служба сопровождения инклюзивного образования, служба медиации, организационно-правовая служба, финансово-экономическая служба, служба информационно-коммуникационных систем и технической поддержки, хозяйственный сектор, утверждается на год.
15. В общей совокупности действующих факторов достижение качества образования обеспечивается как результат реализуемой в Колледже модели внутренней системы контроля: субъект оценки → объект оценки; замкнутая стрелка – самооценка.
16. Функционирование модели внутренней системы контроля осуществляется в форме контрольных мероприятий (проверок), самопроверок, которые определяются приказами директора.

Структура организации внутренней системы контроля

17. К структурным компонентам внутренней системы контроля относятся: условия реализации образовательного процесса и сам образовательный процесс; влияние процесса на развитие личности обучаемого, его

профессиональное становление и результаты образовательной деятельности Колледжа. Они определяют структуру внутренней системы контроля качества реализации образовательных программ в виде следующих трех групп критериев качества образовательных услуг и показателей качества образования.

18. Первая группа критериев характеризует «возможности» Колледжа в организации и осуществлении образовательной деятельности для достижения качества подготовки выпускников. Эта группа критериев позволяет при анализе информации, полученной в ходе контроля, ответить на вопросы: как структурное подразделение добивается результатов в области качества, что делается для этого, каков потенциал (ресурсы) структурного подразделения в области обеспечения качества обучения.
19. Вторая группа критериев характеризует степень влияния образовательной деятельности в Колледже на воспитание обучающихся.
20. Третья группа критериев характеризует показатели качества образования и позволяет в процессе контроля ответить на вопросы: «что достигнуто», какие «результаты» получены.
21. Первая группа критериев включает следующие показатели:
 - а) Планирование образовательной деятельности:
 - соответствие нормативной документации требованиям законодательства и нормативным положениям;
 - соответствие структуры и содержания образовательных программ требованиям образовательных стандартов;
 - б) организация и осуществление образовательной деятельности:
 - соответствие организации образовательной деятельности требованиям образовательного стандарта;
 - соответствие организации самостоятельной работы обучающихся требованиям образовательного стандарта;
 - эффективность используемых методик и современных образовательных технологий;
 - качество учебно-методического и информационного обеспечения;
 - использование интеллектуального потенциала преподавательского состава и материально-технических ресурсов;
 - качество кадрового обеспечения;
 - качество научно-методической деятельности преподавательского состава.
22. Вторая группа критериев включает следующие показатели:

Качество воспитательной работы:

 - концепция и планирование воспитательной работы;
 - наличие условий для внеучебной работы с обучающимися;
 - организация воспитательной работы с обучающимися и формирование стимулов развития личности;
 - анкетирование обучающихся как инструмент контроля и оценки состояния воспитательной работы.
23. Третья группа критериев содержит следующие результативные показатели:
 - динамика приема и качества подготовки поступающих;
 - качество подготовки обучающихся;

качество итоговой аттестации выпускников, их востребованность;
удовлетворенность участников образовательного процесса.

24. Направление контрольных мероприятий и оценка деятельности структурных подразделений Колледжа определяется следующими тремя показателями:

- качество содержания подготовки специалистов, организации и осуществления образовательного процесса;
- качество воспитательной работы с обучающимися;
- результаты образовательного процесса.

25. Основные требования, которым должна отвечать организация внутренней системы контроля:

соответствие содержания контроля требованиям к качеству образования и образовательных услуг, выделенных в нормативных документах по лицензированию образовательной деятельности Колледжа;
объективность и достоверность содержания полученной информации;
гласность, оперативность и систематичность контроля;
высокая культура проверяющих, их компетентность, объективность.

26. Условиями эффективности внутренней системы контроля являются:

- действенность всех видов контроля, обеспечивающих наличие обратной связи между участниками образовательной деятельности;
- возможность оказания адресной помощи в ходе и по результатам всех видов проверок;
- полнота информации о ходе образовательного процесса и его результатах;
- достоверность результатов контроля, полученных на основе объективных измерительных материалов;
- регулярная самооценка всех видов образовательной деятельности структурных подразделений Колледжа, позволяющая выявлять динамику роста и совершенствования видов образовательной деятельности;
- положительное влияние регулярно проводимой текущей аттестации обучающихся в семестре на посещаемость учебных занятий и на успеваемость во время экзаменационной сессии;
- активное включение всех преподавателей в разработку диагностических средств, учебных программ нового поколения, в создание учебно-методического обеспечения учебного процесса.

27. Уровни контроля задаются иерархией в модели внутренней системы контроля: на уровне управления образовательным процессом (организационно-учебного отдела, отдела мониторинга и оценки качества образования, кафедр учебных дисциплин, Центра воспитательной и социальной работы и др.); на уровне обучающихся (преподавателей), на уровне обучающихся.

28. Функционирование внутренней системы контроля в иерархической модели управления осуществляется посредством следующих видов проверок: комплексной, выборочной и оперативной.

Комплексная проверка предполагает анализ и оценку деятельности на всех уровнях внутренней системы контроля по трем выделенным группам критериев. Этот вид проверки осуществляется при проведении процедур аккредитации и

лицензирования, комплексных проверках.

По приказу директора может проводиться внутренняя плановая комплексная проверка как самоаттестация структурных подразделений Колледжа в виде аналитических отчетов за определенный период.

Выборочная проверка осуществляется с целью анализа и оценивания деятельности отдельного структурного подразделения по одному из выделенных критериев и показателей или по отдельным составляющим нескольких показателей. Итоги выборочной проверки отражаются в виде ежемесячных отчетов о деятельности структурных подразделений, аналитических отчетов по итогам семестров, учебного года, аналитических справок по итогам административного контроля или предметного контроля за определенный период по определенным показателям. (Приложение).

Оперативная проверка, как форма быстрого реагирования на возникающие отклонения в образовательной деятельности, предполагает, в частности, анализ работы с недостатками и замечаниями, сделанными в ходе комплексной и выборочной проверок, а также в случаях нарушения трудовой дисциплины или отклонения в исполнении нормативных инструкций, приказов директора.

Алгоритм реализации модели внутренней системы контроля

29. Общее руководство организацией внутренней системы контроля осуществляет директор Колледжа. Целевые, содержательные и нормативные аспекты проверки курируют заместители директора, начальник отдела мониторинга и оценки качества образования.

30. Организационные вопросы по проверке возлагаются на отдел мониторинга и оценки качества образования в ведение которого включаются: подготовка проекта приказа о проведении контроля, о составе комиссии, сроках проведения, вида контроля, дате представления итогового документа; составление графика проверки; подготовка итогового документа по результатам проверки внутреннего контроля факультета, отделения, кафедры, отдела.

31. Процедура осуществления внутреннего контроля образовательной деятельности включает со стороны структурных подразделений, курирующих определенные критерии по группам:

- создание комиссии в составе: председателя и ответственных за выделенные направления проверки;
- утверждение состава комиссии, плана проверки и графика ее работы директором Колледжа;
- деятельность комиссии по анализу работы подразделения по соответствующему плану проверки;
- подготовка аналитической справки по итогам проверки;
- ознакомление руководителя подразделения с результатами проверки;
- выступление (отчет) руководителя подразделения и председателя комиссии на заседании дирекции;

- приказ директора об итогах контроля.
- 32. В целях обеспечения требуемого качества проведения проверки в состав комиссии могут включаться должностные лица Колледжа, а также представители преподавательского состава, а также представители работодателей.
- 33. Комиссия, проводящая проверку, имеет право: запрашивать любую необходимую для работы информацию, относящуюся к изучаемому вопросу; проводить контроль знаний обучающихся и их анкетирование, посещать учебные занятия, если это предусмотрено планом проверки.
- 34. В аналитической справке отражаются все разделы, выделенные в плане проверки. Содержание каждого раздела в справке должно выстраиваться по следующей системе: положительные стороны; недостатки; проблемы; рекомендации; мнение эксперта.
- 35. К справке могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в материалах проверки факты и подтверждающие правильность выводов комиссии.
- 36. Программа комплексной проверки деятельности структурного подразделения.
- 37. План комплексной проверки строится в соответствии с требованиями к качеству образования и образовательных услуг, выделенных в нормативных документах по лицензированию специальности и направлению подготовки.

План (программа) комплексной проверки качества образовательной деятельности

Объект проверки	Критерии (показатели)
1.1. Состояние нормативной документации в структурных подразделениях (приказы, ведомости, учебные карточки обучающихся и т.п.)	1.1. Соответствие нормативной документации требованиям законодательства, требованиям и распоряжениям директора
1.2. Структура и содержание образовательной программы - учебные планы, учебные программы, учебно-методические комплексы, программы промежуточной аттестации, программы итоговой аттестации, программы практик, диагностические средства	1.2. Соответствие структуры и содержания образовательной программы требованиям образовательного стандарта
2.1. Графики учебно-воспитательного процесса; расписание занятий, сессий; недельная учебная аудиторная и внеаудиторная нагрузка обучающихся; организация практики; наличие дисциплин по выбору	2.1. Соответствие организации учебно-воспитательного процесса требованиям образовательного стандарта, наличие договоров о прохождении практики обучающимися

<p>2.2. Способы организации самостоятельной работы обучаемых, формы контроля самостоятельной работы обучающихся, соотношение объема часов аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>2.2. Соответствие организации самостоятельной работы требованиям образовательного стандарта. Обеспеченность самостоятельной работы обучающихся методическими указаниями.</p>
<p>2.3. Используемые методики, технологии и формы организации учебно-воспитательного процесса. Сотрудничество с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность</p>	<p>2.3. Эффективность используемых методик и современных образовательных технологий (в т.ч. инновационных).</p>
<p>2.4. Состояние учебно-методического и информационного обеспечения</p>	<p>2.4. Качество учебно-методического и информационного обеспечения: динамика обеспеченности обучающихся обязательной и дополнительной литературой; издание собственных учебно-методических материалов; наличие литературы с грифами; создание учебно-методических комплексов по дисциплинам учебных планов.</p>
<p>3.1. Кадровое обеспечение. Формы повышения квалификации</p>	<p>3.1. Качество кадрового обеспечения по дисциплинам предметной и методической подготовки обучаемых: процент преподавателей, имеющих ученые степени и звания (положительная динамика научного потенциала)</p>
<p>3.2. Состояние исследовательской работы преподавателей и обучающихся</p>	<p>3.2. Качество исследовательской работы преподавателей и обучающихся. Объем и качество публикаций. Степень влияния исследовательской работы на учебно-воспитательный процесс</p>
<p>3.3. Состояние учебно-методической деятельности преподавателей, работы учебно-методических семинаров, системы взаимопосещения и оценки качества проводимых занятий</p>	<p>3.3. Качество учебно-методической деятельности преподавателей и ее влияние на учебно-воспитательный процесс: система обмена опытом работы, оценки проводимых занятий, регулярность «открытых» занятий, результаты опроса обучающихся по анкетам</p>
<p>3.4. Состояние материально-технического обеспечения</p>	<p>3.4. Соответствие материально-технической базы требованиям качества подготовки специалистов (направлениям подготовки): динамика обеспеченности необходимым оборудованием, использование компьютерных технологий в учебном процессе и его организации, соблюдение требований СанПина и производственного контроля.</p>

<p>4. Состояние воспитательной работы с обучающимися и формирование стимулов развития:</p> <p>а) наличие в рабочих программах личных воспитательных аспектов деятельности; ориентация учебно-воспитательного процесса на формирование общей и профессиональной культуры обучаемого;</p> <p>б) формы работы по развитию у обучаемых профессионально-важных личностных качеств, профессионального самоопределения на будущую деятельность в сфере образования;</p> <p>в) проведение опросов обучающихся по выявлению ценностных ориентаций и мотивации выпускников к профессиональной деятельности;</p> <p>г) привлечение обучающихся к участию в исследовательских работах, в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, в программах эстетического воспитания, в программах здоровья и др.</p>	<p>4. Качество воспитательной работы</p> <p>4.1. Наличие концепции (плана) воспитательной работы.</p> <p>4.2. Наличие условий для внеучебной работы с обучающимися.</p> <p>4.3. Организация воспитательной работы с обучающимися и формирование стимулов развития личности.</p> <p>4.4. Анкетирование обучающихся как инструмент контроля и оценки состояния воспитательной работы.</p>
<p>5.1. Состояние работы с поступающими (уровень требований при приеме).</p>	<p>5.1. Динамика приема и качество подготовки поступающих</p>
<p>5.2. Контроль за качеством подготовки обучаемых по результатам:</p> <p>а) текущей аттестации;</p> <p>б) промежуточной аттестации;</p> <p>в) практики;</p> <p>г) выполнения курсовых работ.</p>	<p>5.2. Качество подготовки обучаемых (результаты проверочных работ, по строенных на основе ФОС, по дисциплинам учебного плана на момент проверки).</p>
<p>5.3. Контроль за качеством итоговой аттестации выпускников:</p> <p>а) наличие необходимого учебно-методического сопровождения итоговой аттестации;</p> <p>б) встречи с выпускниками.</p>	<p>5.3. Качество итоговой аттестации выпускников: качественный и количественный анализ результатов защиты дипломных работ и государственных экзаменов; востребованность специалистов по результатам трудоустройства выпускников, наличие положительных отзывов или рекламаций на подготовку специалистов со стороны потребителей.</p>
<p>5.4. Удовлетворенность обучающихся качеством подготовки: анкетирование выпускников; отзывы о работе выпускников</p>	<p>5.4. Удовлетворенность выпускников качеством подготовки</p>

38. Данная программа может быть взята за основу выборочной и оперативной проверки по выделенным для этих целей объектам и критериям проверки.

39. Общность позиций, заложенных в программах различных видов проверки задает единый подход к реализации и анализу образовательной деятельности Колледжа, к сопоставлению одних и тех же показателей в деятельности различных структурных подразделений и создает условия для эффективного управления качеством образования на иерархических уровнях Колледжа.

Основные процессы ГБУ КО ПОО «Педагогический Колледж»

Шифр процесса	Наименование процесса или вида деятельности	Ответственный за процесс (должность)
1.	Деятельность администрации	
1.1	Стратегическое планирование, политика и цели в области системы качества	Директор Педагогический совет
1.2	Планирование и развитие системы качества образовательной организации	Педагогический совет
1.3	Распределение ответственности и полномочий	Директор
1.4	Подготовка к лицензированию и аккредитации	Зам. директора по УВР Зам. директора по НМР Начальник ОМОКО Главный бухгалтер Юрисконсульт Специалист по кадрам Нач. хозяйственного сектора Заведующий кафедрой
1.5	Анализ системы качества образовательной организации со стороны руководства	Зам. директора по УВР Зам. директора по НМР Главный бухгалтер Начальник ОМОКО
1.6	Информирование общества	Зам. директора по УВР Зам. директора по НМР Начальник ОМОКО Руководитель СИКС и ТП
1.7	Финансирование системы качества образовательной организации	Педагогический совет Главный бухгалтер
2.	Основные процессы деятельности	
2.1*	Маркетинг	Финансово- экономическая служба Зам. директора по НМР Руководитель Центра профессионального самоопределения и маркетинговых исследований
2.2*	Проектирование и разработка образовательных программ	Зам. директора по УВР Зам. директора по НМР
2.3*	Довузовская подготовка и прием	Ответственный секретарь приемной комиссии
2.4*	Реализация основных образовательных программ	Зам. директора по УВР
2.5*	Воспитательная и внеучебная работа	Руководитель Центра воспитательной и социальной работы
2.6	Проектирование и реализация программ дополнительного образования	Руководитель Центра дополнительного образования
2.7*	Научные исследования и разработки	Зам. директора по НМР

2.8	Инновационная деятельность	Зам. директора по НМР
2.9	Международная деятельность	Зам. директора по НМР
3.	Обеспечивающие процессы деятельности Колледжа	
3.1*	Управление персоналом	Заведующий методическим отделом ОПС
3.2*	Управление образовательной средой	Зам. директора по УВР
3.3	Редакционно-издательская деятельность	Зам. директора по НМР
3.4*	Библиотечное и информационное обслуживание	БИЦ
3.5	Управление информационной средой	Руководитель СИКС и ТП
3.6*	Управление закупками	Главный бухгалтер
3.7*	Управление инфраструктурой	Начальник хозяйственного сектора
3.8	Социальная поддержка обучающихся и сотрудников	Руководитель Центра воспитательной и социальной работы
3.9	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	Специалист по ГО и ЧС Преподаватель-организатор ОБЖ
4.	Измерение, анализ и улучшение в рамках основных и обеспечивающих процессов	
4.1.	Мониторинг, измерение и анализ процессов	Педагогический совет Начальник ОМОКО
4.2.	Управление несоответствиями	Начальник ОМОКО
4.3.	Улучшение процессов	Зам. директора по УВР Зам. директора по НМР Начальник ОМОКО