

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**« ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ »**

**ПРИКАЗ**

«29» октября 2020 г.

№ ОД – 306

г. Черняховск

**О внутренней системе оценки качества образования в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический Колледж»**

В соответствии со ст. 28 п. 13 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить в новой редакции Положение о внутренней системе оценки качества образования в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический Колледж» согласно приложению.

2. Отменить приказ от 04 июля 2017 г. № ОД-48 об утверждении положения «Об организации внутренней системы контроля оценки качества в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.М. Гозман

Приказ вносит: Е.А. Костенко

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора по УВР



Г.Н. Мякова

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020 г.

Зам.директора по ОВиОБ

А.А. Ковалев

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020 г.

Начальник ОМОКО



Е.А. Костенко

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020 г.

Руководитель ЦПСиДО

Н.В. Карпенко

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутренней системе оценки качества образования в государственном**  
**бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной**  
**образовательной организации «Педагогический колледж»**

**Общие положения**

1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» (далее – Положение) определяет цели, задачи внутренней системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру, функции субъектов, механизмы реализации в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» (далее – Колледж).
2. Положение разработано в соответствии:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 29 ноября 2007 года №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
  - постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
  - приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
  - приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
  - приказом Министерства образования и науки РФ от 05 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
  - приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Калининградской области, требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
  - профессиональных стандартов;
  - Уставом и локальными актами Колледжа.
3. В настоящем Положении используются следующие термины:  
*Качество образования* - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия

федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (п.29, ст.2 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

*Оценка качества образования* – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

*Независимая оценка качества образования* – получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ (п.1, ст.95 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

*Внутренняя система оценки качества образования* - совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, отражающих степень соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся нормативным требованиям, запросам внутренних и внешних потребителей, способствующих повышению уровня подготовки выпускников, а также система менеджмента, обеспечивающая достижение качества образования.

*Мониторинг качества образования* – систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования, в том числе в рамках оценки качества образования, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность (п.3, ст.97 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

*Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

*Показатель (индикатор)* - обобщенная формализованная качественная или количественная характеристика объекта (процесса) или его свойства.

*Экспертиза* – всестороннее изучение и анализ состояния объекта оценки.

*Измерение* – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

*Контроль* – процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

*Контрольно-оценочная деятельность* – проверка результатов деятельности Колледжа с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов,

указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

## **1. Цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества Колледжа**

1.1. Цель внутренней системы оценки качества образования в Колледже – получение объективной достоверной информации о качестве образовательной деятельности в Колледже в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и качестве подготовки обучающихся, в соответствии с требованиями Федеральных образовательных государственных стандартов и (или) потребностями физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.2. Система оценки качества образования в Колледже направлена на решение задач:

- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие мер по повышению эффективности и качества образовательной деятельности Колледжа;
- информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга качества образования;

1.3. Система оценки качества образования в Колледже основывается на принципах научности, преемственности, гласности, прогностичности, целостности, объективности, открытости, технологичности, системности и прозрачности.

## **2. Функции и структура системы оценки качества образования Колледже**

2.1. Система оценки качества образования Колледжа выполняет следующие функции: управляющую, социально-экономическую, стандартизирующую, контролирующую, интегрирующую, информационную, диагностическую, развивающую.

2.2. Основными компонентами внутренней системы оценки качества образования являются:

- целевой компонент;
- содержательный компонент;
- операционально-деятельностный компонент;
- контрольно-регулирующий компонент;
- оценочно-результативный компонент (рис. 1).

2.3. Целевой компонент определяется уровнем и видом процедуры оценки и ориентирован на получение конкретного результата по итогам оценки.

2.4. Содержательный компонент оценки определяется в соответствии с целями и задачами, планируемыми результатами основных и обеспечивающих процессов (видов деятельности), реализуемых в Колледже.

2.5. Перечень основных и обеспечивающих процессов (видов деятельности) ГБУ КО ПОО «Педагогический Колледж», являющихся объектами оценочной деятельности:

Процессы	Ожидаемый продукт (результат) процесса	Ответственный за процесс (должность)
<b>Деятельность руководства Колледжа</b>		
Определение стратегии, политики и целей деятельности Колледжа	Стратегия, политика и цели деятельности Колледжа	Директор, Педсовет
Планирование деятельности Колледжа в целом. Организация планирования в Колледже	Перспективные и оперативные планы деятельности Колледжа, структурных подразделений, должностных лиц	Директор, Педсовет, заместители директора
Распределение ответственности и полномочий	Полное и последовательное распределение ответственности и полномочий между органами управления, структурными подразделениями, отдельными должностными лицами	Директор
Анализ деятельности Колледжа со стороны руководства	Управленческие решения.	Директор, заместители директора
Информирование учредителя и общественности о деятельности Колледжа	Своевременное обеспечение учредителя и общественности достоверной информацией о деятельности Колледжа в установленных объемах	Директор
Подготовка к лицензированию, аккредитации и проверкам контрольно-надзорных органов	Своевременная, полная и качественная подготовленная документация и материалы	Руководитель отдела мониторинга и оценки качества образования Заместители директора Руководители структурных подразделений Заведующие кафедрами
Финансирование всех процессов Колледжа	Своевременное финансирование всех процессов Колледжа в соответствии с утвержденным планом ФХД	Директор Главный бухгалтер
<b>Основные процессы</b>		
Разработка основных образовательных программ и основных	Основные образовательные программы и основные профессиональные	Заместитель директора по УВР Руководитель

Процессы	Ожидаемый продукт (результат) процесса	Ответственный за процесс (должность)
профессиональных образовательных программ	образовательные программы, соответствующие нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям	организационно-учебного отдела Заведующие учебными мастерскими Заведующие кафедрами Преподаватели
Прием обучающихся	Контингент обучающихся	Руководитель организационно-учебного отдела
Реализация основных образовательных программ и основных профессиональных образовательных программ	Достижение и подтверждение обучающимися определенного образовательного уровня, предусмотренного федеральными государственными образовательными стандартами	Руководитель организационно-учебного отдела Заведующие учебными мастерскими Заведующие кафедрами Преподаватели
Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися	Воспитанность обучающихся. Личностный опыт социально полезной деятельности обучающихся	Руководитель центра воспитательной и социальной работы Кураторы, классные руководители
Разработка дополнительных образовательных программ	Дополнительные образовательные программы, соответствующие социальным, личностным и профессиональным ожиданиям	Руководитель центра профессионального самоопределения и дополнительного образования Заведующие учебными мастерскими Заведующие кафедрами Преподаватели
Реализация дополнительных образовательных программ	Развитие интересов и специальных способностей, профессиональных компетенций обучающихся, слушателей – заказчиков дополнительного образования	Руководитель центра профессионального самоопределения и дополнительного образования Заведующие учебными мастерскими Заведующие кафедрами Преподаватели
Предоставление платных образовательных услуг	Удовлетворение индивидуальных образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), населения	Заместитель директора по УВР Руководитель организационно-учебного отдела Руководитель центра профессионального самоопределения и дополнительного образования

Процессы	Ожидаемый продукт (результат) процесса	Ответственный за процесс (должность)
Маркетинговые исследования	Регулярная и своевременная информация об итогах маркетинговых исследований в сфере образовательных услуг, реализуемых Колледжем и востребованности специалистов на рынке труда в сфере образования	Руководитель отдела мониторинга и оценки качества образования Руководитель Центра профессионального самоопределения и дополнительного образования
Инновационная деятельность	Совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Колледжа, которое реализуется в форме проектов, программ развития и модернизации Колледжа	Заместители директора Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений Заведующие кафедрами Преподаватели
Международная деятельность	Развитие международного сотрудничества Колледжа с образовательными организациями других стран	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Руководитель центра воспитательной и социальной работы Руководитель Центра профессионального самоопределения и дополнительного образования
Предоставление профориентационных услуг	Удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), населения профориентационными услугами	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (приемная комиссия) Руководитель Центра профессионального самоопределения и дополнительного образования
<b>Обеспечивающие процессы</b>		
Управлением персоналом	Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Заместитель директора по общим вопросам и обеспечению безопасности
Управление образовательной средой	Материальные, санитарно-гигиенические и иные условия обучения, соответствующие нормативным требованиям, социальным и личностным	Заместитель директора по общим вопросам и обеспечению безопасности

Процессы	Ожидаемый продукт (результат) процесса	Ответственный за процесс (должность)
	ожидаемым	
Управление социальной инфраструктурой	Условия для питания, медицинского обслуживания и проживания обучающихся, соответствующие нормативным требованиям	Заместитель директора по общим вопросам и обеспечению безопасности
Библиотечно-информационное обслуживание обучающихся и работников Колледжа	Удовлетворение информационных запросов участников образовательного процесса в Колледже	Заместитель директора по общим вопросам и обеспечению безопасности
Управление производственной средой	Условия труда работников Колледжа, соответствующие нормативным требованиям. Выполнение обязательств по коллективному договору и иным соглашениям в области трудовых отношений между работодателем и работниками	Заместитель директора по общим вопросам и обеспечению безопасности
Управление закупками	Своевременное и полное обеспечение Колледжа товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности Колледжа	Главный бухгалтер
Обеспечение безопасности жизнедеятельности	Безопасные условия пребывания участников образовательного процесса в здании и на территории Колледжа	Заместитель директора по общим вопросам и обеспечению безопасности
Социальная поддержка обучающихся и работников	Выполнение мероприятий по социальной поддержке	Главный бухгалтер Руководитель центра воспитательной и социальной работы
<b>Измерение, анализ и улучшение</b>		
Мониторинг, анализ и измерение процессов	Своевременное обеспечение органов управления достоверной и полной информацией о состоянии Колледжа	Руководитель отдела мониторинга и оценки качества образования
Управление несоответствиями	Устранение несоответствий	Заместители директора, руководители структурных подразделений
Улучшение процессов	Улучшение процессов	Заместители директора, руководители структурных подразделений

2.6. Операционально-деятельностный компонент системы характеризуется уровнем, видами, формами, периодичностью процедур оценки.

2.7. Контрольно-регулирующий компонент включает в себя перечень

реализуемых методов оценки.

2.8. Оценочно-результативный компонент определяет перечень форм документов предоставления итогов оценки, которые, в свою очередь, зависят от заказчика, потребителя информации об оценке качества образования в Колледже.

2.9. Основными потребителями информации о качестве образования Колледжа, а также заказчиками являются: физические и юридические лица, Министерство просвещения РФ, органы исполнительной власти Калининградской области, Учредитель, Управляющий совет, Педсовет, Дирекция.

### **3. Управление функционированием внутренней системы оценки качества образования в Колледже**

3.1. Управление функционированием внутренней системы оценки качества образования в Колледже обеспечивается организационной структурой управления в Колледже, которая утверждается на год.

3.2. Субъектами управления функционированием внутренней системы оценки качества образования в Колледже являются: дирекция Колледжа, отдел мониторинга и оценки качества образования, структурные подразделения в рамках своих полномочий, руководители профессиональных объединений (кафедры), педагогические работники, работники, имеющие в должностных обязанностях функции контроля и оценки, общественные органы управления Колледжем. Колледж может приглашать для проведения процедур оценки сторонние (компетентные) организации, отдельных специалистов, в том числе других отраслевых (функциональных) органов в качестве экспертов, работодателей, социальных партнеров, представителей профессиональных ассоциаций и сообществ в качестве экспертных организаций.

3.3. Объектами внутренней системы оценки качества образования в Колледже являются: основные, обеспечивающие процессы (виды деятельности) и их ожидаемые продукты (п.1.8.). Характеристикой объектов при функционировании внутренней системы оценки качества образования являются нормы, стандарты, критерии и показатели (индикаторы).

3.4. План реализации мероприятий внутренней системы оценки качества образования утверждается как отдельное направление деятельности в Плане работы Колледжа на учебный год и в планах работы структурных, подразделений, обеспечивающих служб, утверждаемых согласно функциональной структуре управления в Колледже.

3.5. Функционирование внутренней системы оценки качества образования осуществляется в форме процедур, мероприятий (проверок) оценки, которые утверждаются приказами директора.

3.6. Процедуры, мероприятия (проверки) оценки осуществляет комиссия, созданная для этих целей.

3.7. В состав комиссии могут входить как сотрудники, структуры ответственной за процедуру оценки, так и привлеченные из других структур Колледжа по согласованию, приглашенные эксперты и экспертные организации по

согласованию.

3.8. Лица, осуществляющие оценку, несут персональную ответственность за достоверность и объективность оценки, а также за использование данных оценки, их обработку, анализ результатов.

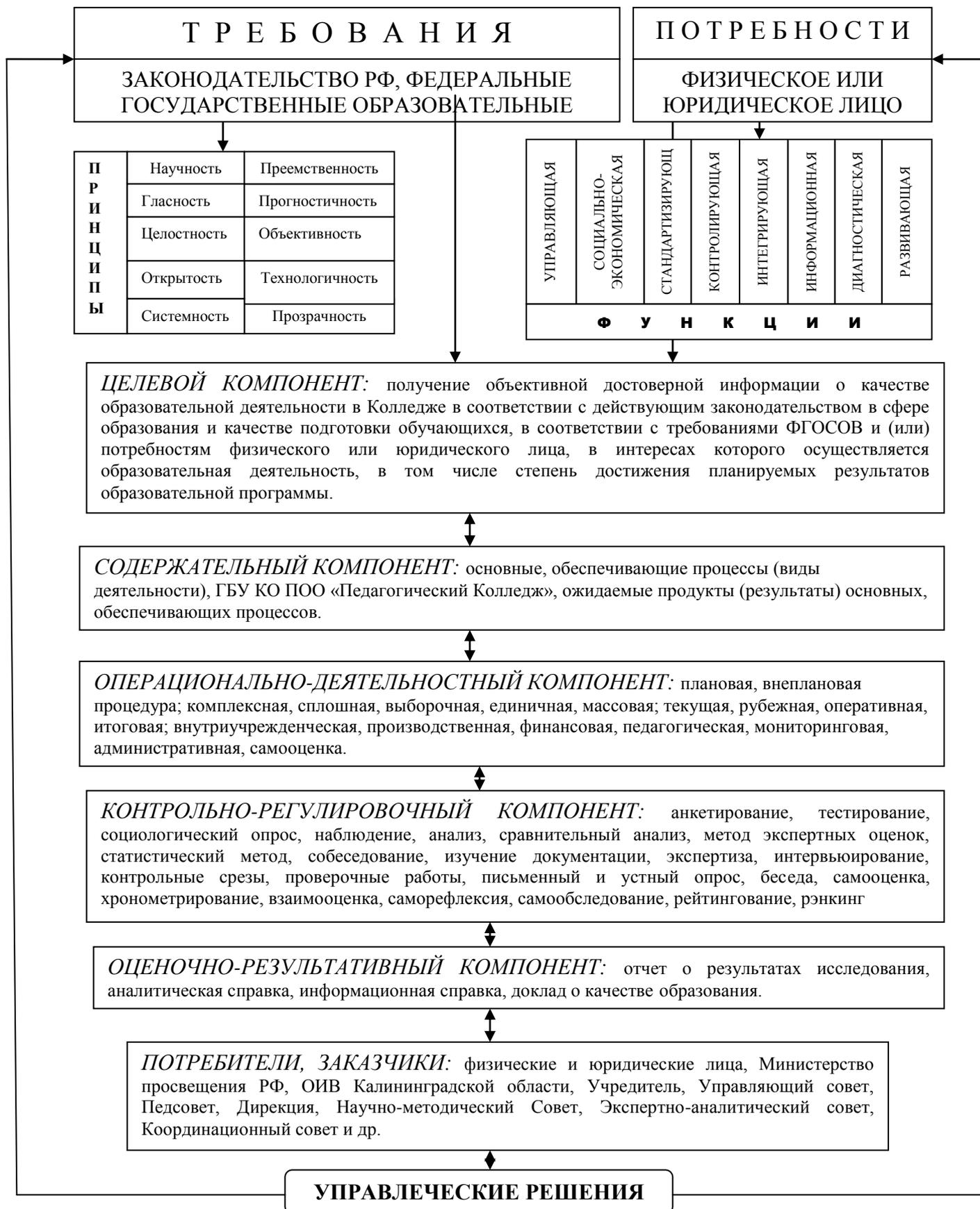


Рис. 1. Внутренняя система оценки качества образования в ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж»

3.9. Продолжительность процедур, мероприятий (проверок) оценки не должна превышать 15 дней.

3.10. Результаты процедур, мероприятий (проверок) оформляются в двухнедельный срок в виде аналитических материалов, отвечающих целям и задачам конкретной оценки. Указанные материалы должны соответствовать формам представленной информации о результатах оценки, утвержденные приказом и содержать рекомендации по вопросам, решение которых находится в компетенции администрации Колледжа.

3.11. В журнале учета внутренней системы оценки качества образования формируется и далее своевременно вносится итоговая запись о процедуре оценки, согласно приложению. Журнал хранится у директора Колледжа.

3.12. По итогам в зависимости от целей, задач и формы оценки, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, научно-методического, экспертно-аналитического или координационного советов, производственные совещания, заседание Дирекции;
- результаты оценки учитываются при аттестации руководителей и педагогических работников;
- результаты оценки учитываются при определении эффективности деятельности работников Колледжа.

3.13. Директор Колледжа по результатам оценки принимает решения:

- издание соответствующего приказа;
- обсуждение итоговых материалов оценки коллегиальным органом;
- обсуждение итоговых материалов оценки на заседаниях научно-методического, экспертно-аналитического и координационного советов;
- обсуждение на рабочих совещаниях, совещаниях структурных подразделений, заседаниях профессиональных объединений (кафедр);
- проведение проверки внутриучрежденческого контроля с целью проведения контрольно-оценочной деятельности;
- проведение повторной процедуры, мероприятия (проверки) оценки с привлечением независимых экспертов;
- проведение служебной проверки;
- поощрение работников.

3.14. Функционирование внутренней системы оценки качества образования Колледжа считается результативной если:

- своевременно выявлены факторы, влияющие на качество образования;
- оказывается адресная помощь в ходе и по результатам всех видов процедур,

