

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

«21» декабря 2017 года

№ ОД - 293

г. Черняховск

**Об утверждении Положения «О конфликтной комиссии  
ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж»  
по работе с обращениями по экспертным заключениям**

В целях рассмотрения спорных вопросов, связанных с исполнением Положения «Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональная образовательная организация «Педагогический колледж», Порядка исполнения обязательств преподавателями и штатными работниками государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж»,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить Положение «О конфликтной комиссии ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж» по рассмотрению заявлений работников о несогласии с результатами оценки экспертной комиссии, согласно приложению.
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



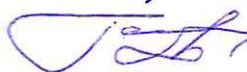
Т.М. Гозман

СОГЛАСОВАНО:



Т.Г. Кулакова

21.12 2017 г.



О.В. Толстошеева

21.12 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о конфликтной комиссии ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж»**

### **1. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж» по работе с обращениями по экспертным заключениям (далее - Комиссия) создается на постоянной основе, на неопределенный срок, для решения спорных вопросов, в случаях возникновения разногласий между работниками и Экспертной Комиссией по оцениванию деятельности работников ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж» (далее - ЭК).

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж» (далее – Колледж)).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Коллективным договором Колледжа;
- Уставом и локальными актами Колледжа;
- Положением «Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональная образовательная организация «Педагогический колледж».

### **2. Состав Комиссии**

2.1. В состав Комиссии входят:

- председатель;
- секретарь;
- три члена Комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается директором Колледжа.

### **3. Организация деятельности Комиссии, права Комиссии**

3.1. Задачей Комиссии является разрешение конфликтных ситуаций между работниками и ЭК путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения по каждому конкретному случаю.

3.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с исполнением Положения «Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» и принятых в соответствии с ним локальных актов

Колледжа, регулирующих начисления стимулирующих выплат работникам Колледжа и оценки их профессиональной деятельности.

3.3. Заседание Комиссии назначается председателем Комиссии по мере поступления заявлений (приложение 1) от работников Колледжа.

3.4. Заседание Комиссии правомочно в случае присутствия на заседании более 75 % от состава Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии ведет председатель.

3.6. Решение по вопросам, поставленным перед Комиссией, принимается большинством голосов, в случае равенства голосов по поставленному вопросу, голос председателя является решающим.

3.7. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии. Протокол Комиссии подписывается всеми членами Комиссии. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год заместителю директора по НМР и хранятся 3 (три) года.

3.8. Апелляция подается работником лично в день ознакомления с результатами экспертной оценки в форме заявления (приложение 1). Рассмотрение апелляций проводится в течение этого же дня или следующего за указанным днем.

3.9. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки результатов.

3.10. Комиссия имеет право запрашивать в структурных подразделениях Колледжа любую информацию относительно вопроса вынесенного на разбирательство Комиссии.

3.11. Работник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Рассмотрение апелляции происходит по тем пунктам, по которым работник выразил несогласие с результатами.

3.12. После рассмотрения апелляции конфликтной комиссией выносится решение: повышение экспертного балла по отдельному пункту или оставление его без изменений.

3.13. Члены конфликтной комиссии перед проведением заседания запрашивают у секретаря ЭК представленные работником заявление, документы и решение ЭК. На заседание конфликтной комиссии присутствует председатель ЭК.

3.14. Решение конфликтной комиссии обжалованию не подлежит.

3.15. В случае, если принятое решение конфликтной комиссии расходится с результатами экспертизы ЭК, то решение конфликтной комиссии передается директору Колледжа для принятия окончательного решения, которое не может ухудшать положение (интересы) работника.

Председателю Конфликтной комиссии

\_\_\_\_\_

ф.и.о. работника,

\_\_\_\_\_

должность

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Выражаю свое несогласие с результатами экспертизы ЭК по критерию (ям): \_\_\_\_\_.

Прошу рассмотреть данную ситуацию путем доказательного разьяснения.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.