

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

## «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

### ПРИКАЗ

«19» декабря 2017 г.

№ ОД - 282

г. Черняховск

#### О мерах по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж»

В целях реализации Федерального закона от 25.01.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в целях создания системы противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о противодействии коррупции в ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж» согласно приложению 1.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж» согласно приложению 2.
3. Ознакомить руководителей структурных подразделений в течение 3-х рабочих дней своих сотрудников под роспись с данным приказом и приложениями к нему.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.М. Гозман

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР



Т.Г. Кулакова

19.12.2017 г.

Зам. директора по НМР



О.А. Сашнева

19.12.2017 г.

Начальник ОМОКО



О.В. Толстошеева

19.12.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о противодействии коррупции**  
**ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о противодействии коррупции (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Целью настоящего Положения является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессионально-образовательной организации «Педагогический колледж» (далее - Колледж).

Задачами настоящего Положения являются:

- информирование всех участников образовательного процесса о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Колледже;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Колледже.

Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в п.п. «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. Противодействие коррупции – деятельность всех участников образовательного процесса по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их компетенций:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. Основные меры по профилактике коррупции**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. Формирование в коллективе педагогических и иных работников Колледжа нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Колледжа и родителям (законными представителями) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **3. Основные направления по повышению эффективности противодействия**

- 3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления Колледжа с муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. Совершенствование системы и структуры органов управления Колледжа;
- 3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления;
- 3.5. Обеспечение доступа работников Колледжа и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления;
- 3.6. Конкретизация полномочий педагогических и иных работников Колледжа, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;

3.7. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) директора Колледжа обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Колледжа.

#### **4. Организационные основы противодействия коррупции**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляется директором Колледжа. Лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений (далее – ответственное лицо), назначаются приказом директором Колледжа.

4.2. Ответственное лицо:

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает сообщения работников Колледжа, родителей (законных представителей) об актах коррупционных проявлений Колледжа;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание участников образовательного процесса;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Колледже директору Колледжа;
- взаимодействует с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;
- обеспечивает соблюдение работниками Колледжа ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
- обеспечивает реализацию участниками образовательного процесса Колледжа обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

4.3. Для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в Колледже создается комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Колледже, которая в своей работе руководствуется Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений Колледжа.

#### **5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную,

административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

## **6. Внесение изменений**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, назначенными приказом директора Колледжа.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции**

1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж»			
	Механизмы антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов	Ответственные	Сроки проведения
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж»	Зам. директора по УВР Кулакова Т.Г.  Зам. директора по НМР Сашнева О.А.  Главный бухгалтер Васильева Н.П.  Юрисконсульт Болучевская Н.А.	январь – февраль 2018 г.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж»	Заместители директора по направлениям деятельности  Юрисконсульт Болучевская Н.А.	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор Гозман Т.М.  Зам. директора по УВР Кулакова Т.Г.  Зам. директора по НМР Сашнева О.А.  Юрисконсульт Болучевская Н.А.	до 01.02.2018 г.
1.1.4.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 учебный год и корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж»	Зам. директора по УВР Кулакова Т.Г.  Зам. директора по НМР Сашнева О.А.  Главный бухгалтер Васильева Н.П.	август 2018 г.
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
1.2.1.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж»	Директор Гозман Т.М.	до 20.01.2018 г.
1.2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Инспектор по кадрам Шкуратова В.Н.	до 01.04.2018 г.
1.2.3.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках	Директор Гозман Т.М.	постоянно

	служебных полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей директора, не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства		по факту выявления
1.2.4.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Зам. директора по УВР Кулакова Т.Г.  Зам. директора по НМР Сашнева О.А.  Главный бухгалтер Васильева Н.П.	в течение года, по плану работы
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Продолжение работы по разработке, корректировке, внесению изменений и дополнений в локальные акты, направленные на оказание образовательных услуг, дополнительных платных услуг	Зам. директора по УВР Кулакова Т.Г.  Руководитель Центра дополнительного образования Клопова И.Н.  Главный бухгалтер Васильева Н.П.  Юрисконсульт Болучевская Н.А.	в течение учебного года
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Зам. директора по УВР Кулакова Т.Г. Зам. директора по НМР Сашнева О.А. Начальник ОМОКО Толстошеева О.В. Главный бухгалтер Васильева Н.П.	в течение учебного года
2.1.3.	Информационное взаимодействие колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Зам. директора по УВР Кулакова Т.Г.	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности Колледжа в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Специалист в сфере закупок Свинцов А.В.  Экономист Чугунова Е.А.	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	Специалист в сфере закупок Свинцов А.В.  Главный бухгалтер Васильева Н.П.  Экономист Чугунова Е.А.  Начальник хозяйственного сектора Хаустов К.С.	постоянно

2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств от приносящей доход деятельности. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощью в Колледже	Главный бухгалтер Васильева Н.П.  Экономист Чугунова Е.А.	постоянно
2.2.4.	Контроль за выполнением государственного задания	Директор Гозман Т.М.  Главный бухгалтер Васильева Н.П.	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Главный бухгалтер Васильева Н.П.  Начальник хозяйственного сектора Хаустов К.С.	постоянно
2.3.2.	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности	Начальник хозяйственного сектора Хаустов К.С.	постоянно
2.3.3.	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта, оказанию услуг в колледже	Начальник хозяйственного сектора Хаустов К.С.	постоянно
2.3.4.	Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Гозман Т.М.  Главный бухгалтер Васильева Н.П.  Начальник хозяйственного сектора Хаустов К.С.	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией Колледжа	Директор Гозман Т.М.  Зам. директора по УВР Кулакова Т.Г.  Зам.директора по НМР Сашнева О.А.	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов, обучающихся общеобразовательных классов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	Зам. директора по УВР Кулакова Т.Г.	постоянно
2.4.3.	Организация и проведение опроса на тему: «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	Зам. директора по УВР Кулакова Т.Г.  Зам.директора по НМР Сашнева О.А.	май-июнь 2018г.



2.4.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Зам. директора по УВР Кулакова Т.Г. Главный бухгалтер Васильева Н.П.	постоянно
2.4.5.	Информирование граждан о правах и гарантиях на получение образования	Зам. директора по УВР Кулакова Т.Г.  Зам.директора по НМР Сашнева О.А.  Руководитель Центра социальной и воспитательной работы Журавлева Н.В.	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Колледже	Зам.директора по УВР Кулакова Т.Г.  Зам. директора по НМР Сашнева О.А.  Руководитель Центра социальной и воспитательной работы Журавлева Н.В.  Главный бухгалтер Васильева Н.П.	постоянно
2.4.7.	Ведение на сайте Колледжа: <a href="http://rs.ipc39.ru">rs.ipc39.ru</a> раздела «Противодействие коррупции»	Зам. директора по УВР Кулакова Т.Г.  Инженер-программист Свинцов А.В.	постоянно
2.4.8.	Обеспечение функционирования в Колледже «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (телефон 8 (40141) 3-38-49)	Директор Гозман Т.М.  Зам.директора по УВР Кулакова Т.Г.  Инспектор по кадрам Шкуратова В.Н.  Юрисконсульт Болучевская Н.А.	постоянно
2.4.9.	Информирование работников Колледжа о выявлении фактов коррупции среди работников Колледжа и принятых мерах в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Директор Гозман Т.М.	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	Директор Гозман Т.М.  Заместитель директора по УВР Кулакова Т.Г.  Инспектор по кадрам Шкуратова В.Н.  Юрисконсульт Болучевская Н.А.	постоянно
2.5.2.	Организация рабочих совещаний с администрацией по вопросам противодействия коррупции	Директор Гозман Т.М.	постоянно

2.5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных явлений	Директор Гозман Т.М.	постоянно
2.5.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Директор Гозман Т.М.  Инспектор по кадрам Шкуратова В.Н.	постоянно
2.5.5.	Информирование работников и обучающихся Колледжа о возможности их обращения к администрации Колледжа с вопросами формирования положительного имиджа Колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики	Зам. директора по УВР Кулакова Т.Г.  Зам. директора по НМР Сашнева О.А.  Руководитель Центра социальной и воспитательной работы Журавлева Н.В.	постоянно
2.5.6.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Колледже	Директор Гозман Т.М.	ежеквартально
2.5.7.	Предоставление директором Колледжа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор Гозман Т.М.	до 30.04.2018г.
2.5.8.	Проведение проверок качества предоставляемых образовательных услуг, дополнительных платных услуг	Зам. директора по УВР Кулакова Т.Г.  Зам.директора по НМР Сашнева О.А.  Начальник ОМОКО Толстошеева О.В.	по плану контроля
2.5.9.	Регулярное обновление информации на сайте колледжа о перечне, содержании и стоимости платных услуг	Руководитель Центра дополнительного образования Клопова И.Н.  Инженер-программист Свинцов А.В.	постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Зам. директора по УВР Кулакова Т.Г.	1 квартал 2018 года
2.6.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Юрисконсульт Болучевская Н.А.	1 квартал 2018 года

2.6.3.	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	Заместитель директора по УВР Кулакова Т.Г.  Зам.директора по НМР Сашнева О.А.	постоянно
2.6.4.	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов обучающихся общеобразовательных классов	Руководитель Центра социальной и воспитательной работы Журавлева Н.В.	по плану воспитательной работы
2.6.5.	Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе с привлечением правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета – в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря	Зам. директора по УВР Кулакова Т.Г.  Юрисконсульт Болучевская Н.А.	декабрь 2018 г.
2.6.6.	Проведение заседаний студенческого комитета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе – навыков антикоррупционного поведения	Зам.директора по УВР Кулакова Т.Г.  Руководитель Центра социальной и воспитательной работы Журавлева Н.В.	1 раз в год