

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«23» сентября 2020 года

№ ОД – 247

г. Черняховск

О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж»

На основании Федерального закона от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Уставом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж», Положением об основных образовательных программах от 27.06.2017 года № ОД - 02,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена согласно приложению.

2. Отменить действие приказа «Об организации учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в ведении учебной документации при организации образовательного процесса по основным образовательным программам» от 15.07.2020 г. №ОД-164.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе О.В. Толстошееву.

Директор

Т.М. Гозман

Приказ вносит: Толстошеева О.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель по УВР

О.В. Толстошеева _____.____.2020 г.

Руководитель ОУО

Г.Н. Мякова _____.____.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования - программы подготовки специалистов
среднего звена

I. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – Положение о практической подготовке), определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (приложение 1).

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по соответствующей специальности, профессии.

1.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, выполнение курсового проектирования и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к производственным.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Колледжа, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.10. При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными

и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

1.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.13. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Колледжем.

2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в части проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности

2.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) осуществляется в форме практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО.

Состав и содержание практических занятий и лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности должны быть направлены на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. В рабочих учебных планах определяются дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, и количество часов на их проведение. Количество часов лабораторных работ и

практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.3. Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должна охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.

2.4. Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

2.5. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Продолжительность лабораторной работы – не менее двух академических часов, практического занятия – 1-2 академических часа.

2.6. В ходе лабораторной работы или практического занятия обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

2.7. Для проведения лабораторных работ и практических занятий учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимыми оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами, расходными материалами и т.п.

2.8. Порядок допуска обучающихся к выполнению заданий лабораторной работы или практического занятия определяется преподавателем самостоятельно, с учетом требований нормативных, технических документов, особых условий выполнения работы.

2.9. Под руководством преподавателя обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.

2.10. Если на рабочем месте занимаются несколько обучающихся, из их числа должен быть назначен старший. При выполнении обучающимися заданий преподаватель должен последовательно обходить все рабочие места, следить за правильностью выполнения работы, соблюдением требований охраны труда, техники безопасности, консультировать обучающихся по возникающим у них вопросам.

2.11. Основное условие правильности подготовки и проведения лабораторных работ и практических занятий – осознанность действий обучающихся, понимание ими непосредственной связи между изученной теоретической информацией и операциями, выполняемыми при проведении работы. Поэтому при обходе рабочих мест преподаватель должен задавать обучающимся заранее подготовленные вопросы, с помощью которых можно выявить выполнение этого условия.

2.12. Правильность действий обучающихся и ответов на вопросы фиксируется преподавателем, что вместе с заполненной отчетной документацией служит основанием для зачета по лабораторному или практическому занятию. Лабораторные и практические занятия должны быть организованы так, чтобы подготовка отчетов обучающимися, как правило, проводилась в ходе занятия и не

переносилась бы на домашнюю работу. Для обеспечения этого требования необходимо заранее подготовить бланки, формы, сделать заготовки таблиц, схем в тетрадях.

2.13. Недопустимо загружать обучающихся громоздкими расчетами, не имеющими принципиального значения и переписывания из учебников, справочников материала, повторяющегося на аудиторных (теоретических) учебных занятиях.

2.14. Для повышения результативности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- разработка заданий для тестового контроля (в том числе автоматизированного) уровня подготовленности обучающихся к лабораторным и практическим занятиям;
- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- использование проблемного метода при проведении лабораторных работ поискового характера;
- использования методики решения профессиональных (ситуационных) задач;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема заданий;
- проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающихся условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- эффективное использование времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия, за счет подбора дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

2.15. Критерии оценки лабораторных работ и практических занятий определяются преподавателем в соответствии с рабочей программой соответствующей учебной дисциплины, модуля.

2.16. Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся в рамках соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса в профессиональном модуле.

3. Практическая подготовка при реализации профессиональных модулей в части организации и проведении практики

3.1. Практическая подготовка реализуется в форме практики обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО. Видами практики являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

3.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем, реализующим ППССЗ СПО, самостоятельно и являются составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.4. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практическая подготовка в форме практики проводится по специальностям очной, заочной, очно-заочной формам обучения:

44.02.01 Дошкольное образование;

44.02.02 Преподавание в начальных классах;

49.02.01 Физическая культура;

49.02.02. Адаптивная физическая культура;

44.02.03 Педагогика дополнительного образования;

44.02.04 Специальное дошкольное образование;

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

3.6. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.7. При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности,

а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм.

3.8. Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами учебной и производственной практики по специальности.

3.9. Программа учебной и производственной практики является обязательным элементом ППССЗ по специальности СПО, определяющим цели, задачи, содержание, методы и особенности организации практической подготовки обучающихся.

3.10. Программы учебной и производственной практики разрабатываются на основе ФГОС СПО в соответствии с учебными планами по специальностям, программами общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей учебными мастерскими совместно с профильными кафедрами.

3.11. Программа учебной и производственной практики состоит из следующих структурных элементов:

1. Паспорт рабочей программы учебной и производственной практик.
2. Результаты освоения профессионального модуля.
3. Структура и содержание учебной и производственной практики.
4. Условия реализации рабочей программы учебной и производственной практики.
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практики.

3.12. Обновление содержания программ учебной и производственной практики по специальностям, реализуемым в Колледже, проводится ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

3.13. Учебная практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях, учебных мастерских, учебных базах практики и иных подразделениях Колледжа, либо в профильных организациях (базах практики) в специально оборудованных помещениях на основе договоров о практической подготовке между Колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующую профилю.

3.14. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров о практической подготовке, заключаемых между образовательной организацией (Колледжем) и профильными организациями (базами практики).

3.15. Сроки и продолжительность практики устанавливается в соответствии с ППССЗ СПО, составленной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.16. В целях профилактики, в период развития неблагоприятной эпидемиологической ситуации реализация учебной, производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) осуществляется в условиях

применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- Колледж и профильная организация (база практики) заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору об особенностях реализации учебной и производственной практики;

- руководители практики от Колледжа и профильной организации (базы практики) формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удалённом доступе;

- при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике Колледжа, а также общедоступные материалы и документы организации (базы практики), например, размещенные на сайте;

- при наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удалённом доступе Колледж и организация (база практики) обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося;

- при отсутствии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удалённом доступе Колледж обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам Колледжа и возможно по согласованию с организацией (базой практики).

3.17. Учебная практика и производственная (по профилю специальности) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Учебная практика и практика по профилю специальности может проводиться с делением учебной группы на подгруппы не менее 8 человек. Руководят группой преподаватели дисциплин профессионального цикла Колледжа и/или руководители практики от профильной организации (базы практики).

3.18. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от профильной организации (базы практики) и от Колледжа.

3.19. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора Колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики (приложение 2).

3.20. К прохождению практики, предусматривающей выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр (приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 12.04.2011 № 302н (ред. От 15.05.2013) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при

выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»). Оплата за прохождение медицинского осмотра осуществляется за счет собственных средств обучающихся.

3.21. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики составляет 36 академических часов. Продолжительность рабочего дня обучающегося в период каждого вида практики не должна превышать 6 часов.

3.22. По практике в Колледже предусматривается следующая документация:

- график учебного процесса;
- программы практики по специальностям, включая контрольно-оценочные средства для оценки освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций;
- приказы о закреплении руководителей групп обучающихся за профильными организациями (базами практики);
- приказы о распределении обучающихся по профильным организациям (базам практики);
- журнал инструктажа по охране труда преподавателей-руководителей группы обучающихся;
- документы, содержащие результаты прохождения практики обучающимися, осваивающими ППССЗ:
 - дневник практики с выполненными видами работ, конспектами уроков (занятий, мероприятий). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляют графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
 - аттестационный лист по результатам практики, который формируется руководителями практики от профильной организации и от Колледжа, содержит сведения об освоении обучающимся общих и профессиональных компетенций;
 - характеристика обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
 - отчёт по результатам практики составляется обучающимся, утверждается руководителем практики от профильной организации или от Колледжа.

3.23. Текущая успеваемость обучающихся по каждому виду практики оценивается отметкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») за выполнение видов работ в соответствии с программой практики, за освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций.

3.24. Результаты прохождения практики учитываются при итоговой аттестации по профессиональному модулю (квалификационном экзамене). Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную отметку не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

Обучающиеся не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Колледжа как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учёбы время.

3.25. Колледж для организации практики обучающихся:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров о практической подготовке с профильными организациями (базами практики);
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями (базами практики) программы практики, содержание (задания) и планируемые результаты практики (Приложение 3);
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с профильными организациями (базами практики) процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями (базами практики) формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.26. Профильные организации (базы практики) могут определяться Колледжем, а могут утверждаться по ходатайству обучающихся (по месту последующего трудоустройства, по месту жительства). Обучающиеся заочной и очно-заочной форм обучения проходят практику по месту работы без отрыва от места основной трудовой деятельности по профилю специальности.

3.27. Профильные организации (базы практики):

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от профильной организации (базы практики);
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.28. Управление учебной и производственной практикой осуществляют директор Колледжа, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель организационно-учебного отдела, методист, заведующие учебными мастерскими, преподаватели дисциплин профессионального цикла.

3.28.1. Директор Колледжа:

- подписывает договоры с профильными организациями о практической подготовке;
- подписывает приказы о закреплении каждого обучающегося за профильной организацией с указанием вида и сроков прохождения практики, а также назначении руководителей практики от Колледжа;
- утверждает программу практики.

3.28.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- обеспечивает общий контроль за организацией и результатами практики;
- осуществляет контроль деятельности руководителя организационно-учебного отдела, заведующих учебными мастерскими, методиста учебных мастерских, преподавателей дисциплин профессиональных циклов, руководителей практики от Колледжа по подготовке, организации и сопровождению всех видов и этапов практики.

3.28.3. Руководитель организационно-учебного отдела:

- планирует в годовом учебном плане все виды и этапы практики;
- координирует согласование с организациями рабочей программы по практике, содержание, оценочные материалы и планируемые результаты практики в составе ППССЗ СПО;
- контролирует составление заведующим учебной мастерской, методистом графиков проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации и результатам практики (планово – 2 раза год).

3.28.4. Заведующий учебной мастерской:

- контролирует проведение установочных и итоговых (отчетных) конференций по итогам прохождения практики обучающихся и руководителей практики от Колледжа;
- участвует в составлении годового плана практики;
- готовит приказы о закреплении каждого обучающегося за профильной организацией с указанием вида и сроков прохождения практики, а также назначении руководителей практики от Колледжа;
- обеспечивает хранение отчетной документации по практике от Колледжа, договоров с профильными организациями и сдачу их в установленном порядке в архив;
- организует заключение договоров с профильными организациями (базами практики) и муниципалитетами;

- осуществляет согласование с профильными организациями рабочих программ по практике, их содержание и планируемые результаты практики в составе ППССЗ СПО;
- согласовывает с профильной организацией прохождение практики с указанием общего количества обучающихся, направляемых на практику, их фамилий, имен, отчеств; график прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- контролирует выполнение обучающимися программы практики;
- уведомляет о необходимости своевременного прохождения медицинского осмотра обучающихся, направляемых на практику;
- проводит совещания с преподавателями дисциплин профессиональных циклов (руководителями групп практикантов) и руководителями практикой от профильной организации (базы практики);
- составляет расписание и графики практики, консультаций, доводит их до сведения преподавателей и обучающихся.

3.28.5. Методист:

- готовит приказы о закреплении каждого обучающегося за профильной организацией с указанием вида и сроков прохождения практики, а также назначении руководителей практики от Колледжа;
- обеспечивает хранение отчетной документации по практике от Колледжа, договоров с профильными организациями и сдачу их в установленном порядке в архив;
- организует заключение договоров с профильными организациями (базами практики) и муниципалитетами;
- участвует в составлении годового плана практики;
- осуществляет согласование с профильными организациями рабочих программ по практике, их содержание и планируемые результаты практики в составе ППССЗ СПО;
- согласовывает с профильной организацией прохождение практики с указанием общего количества обучающихся, направляемых на практику, их фамилий, имен, отчеств; график прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- контролирует выполнение обучающимися программы практики;
- уведомляет о необходимости своевременного прохождения медицинского осмотра обучающихся, направляемых на практику;
- проводит совещания с преподавателями дисциплин профессиональных циклов (руководителями групп практикантов) и руководителями практикой от профильной организации (базы практики);
- составляет расписание и графики практики, консультаций, доводит их до сведения преподавателей и обучающихся;
- руководит организацией установочных и итоговых (отчетных) конференций по итогам прохождения практики;
- контролирует своевременность проведения аттестации результатов практики;

- осуществляют первичный инструктаж по санитарным правилам и требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- обеспечивает подготовку журналов по практике и контролирует их заполнение;
- обеспечивает организацию практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- выставляет совместно с преподавателями дисциплин профессионального цикла (руководителями групп практикантов) итоговые оценки за практику.

В случае отсутствия в учебной мастерской должности методиста, его функционал исполняет заведующий учебной мастерской.

3.28.6. Преподаватель дисциплин профессионального цикла (руководитель группы практикантов):

- разрабатывает, корректирует рабочие программы по практике, индивидуальные задания для обучающихся, формы отчетности и оценочные материалы по практике (дневники, методические рекомендации для преподавателей и обучающихся);
- обеспечивает своевременную сдачу обучающимися отчетной документации по практике;
- несет ответственность за проведение практики в соответствии с графиком учебного процесса и за внесение изменений по проведению практики;
- контролирует совместно с руководителем практики от профильной организации реализацию рабочей программы и условия проведения практики, в том числе требования к санитарным правилам, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- консультирует практикантов, утверждает конспекты пробных уроков и занятий, планы проведения других видов деятельности, проводит анализ и оценивает их деятельность;
- по согласованию с педагогами и работниками баз практики распределяет темы пробных уроков и занятий между практикантами;
- привлекает работников баз практики к анализу и оценке деятельности практикантов;
- наблюдает за работой практикантов, анализирует и оценивают ее;
- ведет систематические записи в журнале учета учебной и производственной практики;
- принимает участие в проведении установочных и итоговых конференций по практике;
- обеспечивает явку обучающихся на практику;
- периодически проверяет дневники практикантов по практике;
- учит практикантов обобщать свой опыт проведения практики и оформлять его;
- совместно с педагогами профильных организаций (баз практик) составляет характеристику, аттестационный лист и выставляет оценки практикантам;
- осуществляет необходимую работу с обучающимися, имеющими академическую задолженность по итогам прохождения практики.

3.28.7. Руководители профильных организаций (баз практики):

- назначают руководителей практики от профильной организации (базы практики);
- разрабатывают и согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

3.28.8. Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.29. Руководители практики от профильной организации (базы практики) назначаются приказом директора Колледжа по согласованию с руководителем профильной организации.

3.30. Права и обязанности обучающихся:

3.30.1. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.30.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.30.3. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- следить за строгим соблюдением Правил охраны жизни и здоровья детей при прохождении практики;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- присутствовать на всех видах практики, согласно расписанию;
- по окончании практики, не позднее чем через три дня, представить преподавателю дисциплин профессионального цикла (руководителю группы

практикантов) Колледжа дневник, характеристику, аттестационный лист, отчёт, заверенные печатью и подписью руководителя практики от профильной организации (базы практики) в распечатанном виде.

**Договор № _____
о практической подготовке обучающихся
ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж»**

г. Черняховск «__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Гозман Татьяны Марковны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «профильная организация», осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Колледжа (далее – практическая подготовка) по специальности (-ям):

– _____
– _____

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, виды и сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

Реализация компонентов образовательной программы может проводиться в дистанционной форме с учетом технических возможностей Профильной организации и методического обеспечения.

1.4. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки обучающихся, используются Колледжем на безвозмездной основе на основании заключенного Сторонами договора безвозмездного пользования.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляет взаимодействие с обучающимися, в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике, в т.ч. в дистанционной форме;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практике в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практике от Колледжа.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

тел. _____

Email: _____

Директор _____ / _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

(при наличии)

Колледж:

Государственное бюджетное учреждение
Калининградской области профессиональная
образовательная организация
«Педагогический колледж»

(полное наименование)

Адрес: 238150, Калининградская обл.,
г.Черняховск, пер. Суворова, д.2
тел. 8 (40141) 3-38-49

Email: college@ipc39.ru

Директор _____ Гозман Т.М.

М.П.

Приложение 1
к договору № ___
от «__» __ 20__ г.

**Компоненты образовательной программы при реализации практической
подготовки**

Вид и наименование практической подготовки	Количество часов	Сроки практической подготовки	Группа, количество человек*	Руководитель

**Дополнительно: пофамильный список состава обучающихся направляемых для прохождения практической подготовки.*

Приложение 2
к договору № ___
от «__» __ 20__ г.

**Перечень помещений Профильной организации для осуществления
прохождения практической подготовки обучающихся ГБУ КО ПОО
«Педагогический колледж»**

№ п.п.	Наименование помещения (учебного класса, лаборатории, спортивного зала, аудитории и т.п.)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»****ПРИКАЗ**

« » _____ 20__ г.

№ А -

г. Черняховск

**О направлении на _____ практику
по программе подготовки специалистов среднего звена
специальности _____
обучающихся__ курса групп _____.**

На основании графика учебного процесса на _____ учебный год, в соответствии с учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена) специальности _____,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав обучающихся группы _____. для прохождения с _____ по _____.(сроки практики) _____(вид практики) практики по программе подготовки специалистов среднего звена специальности _____ согласно приложению 1.
2. Утвердить организации (базы практики) и руководителей _____ (вид практики) практики по программе подготовки специалистов среднего звена специальности _____ согласно приложению 2.
3. Обеспечить своевременное проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися, о чем иметь списки и подписи инструктируемых в «Журнале инструктажа обучающихся по технике безопасности при организации общественно-полезного труда и проведении внеучебных мероприятий» (ответственный – Ф.И.О. методист).

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на _____Ф.И.О._____, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

Т.М.Гозман

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР Ф.И.О. _____.____.2020 г.

Руководитель ОУО Ф.И.О. _____.____.2020 г.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Зав. учебной мастерской Ф.И.О. _____.____.2020 г.

Методист Ф.И.О. _____.____.2020 г.

Приложение 1
к приказу от _____.2020 г.
№ А-

**СОСТАВ обучающихся группы _____,
направляемых на _____ (вид практики) практику**

с _____ по _____

Организация(база практики)	№	Обучающиеся
	1.	
	2.	
	п.	
	п	

Приложение 2
к приказу от
№ А-

**Организации (базы практики) и руководители практики обучающихся
групп _____**

Организация (база практики)	Ф.И.О. преподавателя дисциплин профессионального цикла (руководителя группы практикантов)	Ф.И.О. руководителей практики от организации (базы практики)

Форма листа согласования Программы практики с организациями (базами практики)

г.

«Утверждены»:

Приказ № ОД – ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Рабочая программа учебной и производственной практики (далее - рабочая программа практики) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

**Лист согласования
рабочей программы учебной и производственной практики
программы подготовки специалистов среднего звена специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Согласовано:

Профильная организация

Ф.И.О. руководителя

МП

Профильная организация

Ф.И.О. руководителя

МП

Профильная организация

Ф.И.О. руководителя

МП

**Аттестационный лист
по результатам практики**

(учебная практика/ производственная практика (по профилю специальности)/ производственная (преддипломная) практика)

ФИО _____,
обучающегося по программе подготовки специалистов среднего звена

(код и наименование)

успешно прошел(а) _____
(учебную практику/ производственную практику (по профилю специальности)/ производственную (преддипломную) практику)

Профессиональный модуль: _____
(наименование профессионального модуля для производственной практики (по профилю специальности))

в объеме _____ час с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

**Профессиональные компетенции и
уровень их освоения обучающимся**

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результатов	Уровень освоения (балл)
	ПК..		
Общий балл			
Итоговая отметка			

Шкала оценивания:

- 0 баллов – низкий уровень;
- 1 балл – средний уровень;
- 2 балла – высокий уровень.

Перевод баллов в отметку:

Процентное соотношение	Сумма баллов	Отметка
85 - 100%		5 (отлично)
65 - 84%		4 (хорошо)
50 - 64%		3 (удовлетворительно)
менее 50 %	менее	2 (неудовлетворительно)

Дата «__» _____ 20__

Руководитель образовательной
организации _____ / Ф.И.О. /
М.П.

Директор ГБУ КО ПОО «Педагогический
колледж» _____ / Гозман Т.М. /

М.П.

Руководитель практики
от образовательной
организации _____ / Ф.И.О. /

Руководитель группы практикантов
_____ / Ф.И.О. /

**ХАРАКТЕРИСТИКА
по результатам**

(учебная практика/ производственная практика (по профилю специальности)/ производственная (преддипломная) практика)

на обучающегося (ейся) ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж»

ФИО _____,

обучающегося(ейся) по обучающегося по программе подготовки специалистов среднего звена

(код и наименование)

успешно прошел(а) _____

(учебную практику/ производственную практику (по профилю специальности)/ производственную (преддипломную) практику)

в объеме _____ час с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

на базе: _____

(наименование организации)

по ПМ. _____

(наименование профессионального модуля для производственной практики (по профилю специальности))

За время прохождения практики приобрел(а) практический опыт:

освоил(а) следующие профессиональные компетенции:

зарекомендовал (а) себя (*далее кратко*)

(проявление интереса к специальности, производственная дисциплина, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности и др.)

Выводы, рекомендации:

Практику прошел(ла) с оценкой _____

Дата « ____ » _____ 20__

Руководитель образовательной
организации _____ / Ф.И.О. /
М.П.

Директор ГБУ КО ПОО «Педагогический
колледж» _____ / Гозман Т.М. /

М.П.

Руководитель практики
от образовательной
организации _____ / Ф.И.О. /

Руководитель группы практикантов
_____ / Ф.И.О. /

государственное бюджетное учреждение
Калининградской области профессиональная образовательная организация
«Педагогический колледж»

Дневник

по _____ практике

по

программе подготовки специалистов среднего звена

ПМ. _____
МДК _____

Обучающегося _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

___ курс, группа _____

Руководитель группы практикантов

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

г. Черняховск, 201__ г.

Требования по ведению дневника обучающимся на практике

Дневник практиканта является обязательным документом, по которому практикант отчитывается о выполнении программы практики.

Каждый практикант обязан ежедневно заполнять свой дневник и иметь всегда его при себе в целях контроля со стороны руководителя практики колледжа.

Требования к оформлению дневника

1. Ведение дневника может быть:
 - рукописным;
 - электронным.
2. Текст отчёта выполняется на одной стороне стандартного листа А4 белой бумаги и должен соответствовать следующим требованиям:
 - при рукописном способе дневник заполняется синей пастой с наклоном $h5$. Высота прописных букв и цифр 5 мм, высота строчных букв 3,6 мм и расстоянием между основаниями строк не менее 7,5 мм;
 - электронным способом оформляется шрифтом Times New Roman, высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное, межстрочный интервал – полуторный, форматирование – по ширине, абзац текста начинается с красной строки, при этом отступ составляет 15 мм.
3. Параметры страницы: верхнее поле 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.
4. Страницы дневника следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок.
6. Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа. Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать, не расширяя документ.
7. Листы дневника должны быть сброшюрованы и представлены в переплётё или папке - скоросшивателе.
8. Повреждения листов дневника и помарки не допускаются.
9. Текст дневника должен быть грамотно составлен, содержать обоснованные сведения, не допускать различных толкований.
10. Термины и определения должны быть едиными и соответствовать установленным стандартам.
11. В тексте дневника не допускается применять обороты разговорной речи, сокращения слов, кроме установленных правилами.
12. Список использованных источников возглавляют законодательные, нормативные источники и другие официальные документы, далее список методической литературы в алфавитном порядке.
13. Иностранные источники размещаются после перечня всех источников, написанных на русском языке (или переводных).

Содержание _____ практики
по _____
(код и наименование)

Цели _____ практики:

Указываются цели учебной (производственной) практики, соотнесенные с общими целями ППССЗ, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности указаны в Программе практики.

Задачи _____ практики:

Указываются конкретные задачи учебной (производственной) практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности указаны в Программе практики.

В результате реализации _____ практики обучающийся должен быть готов к выполнению основных видов профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности и компетенции

Указываются знания, умения, владение навыками, компетенции, формируемые в результате прохождения практики определенные ФГОС специальности.

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование

Общие компетенции

Код	Наименование

В процессе _____ практики обучающиеся выполняют следующие виды деятельности:

—
—

Основные показатели оценки результатов основных видов деятельности в период _____ практики по специальности

(код и наименование)

Код и наименование компетенций		Код и наименование ОПОР
ОК	ПК	

Задания на практику

Наименование разделов профессионального	Задания учебной и производственной практики (по профилю специальности)	Объем часов	Формы промежуточной аттестации

модуля (ПМ), наименований видов учебной и производственной практики (по профилю специальности)			
1	2	3	4
ПМ 01.			
МДК.01.01	Задания на практику		
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера изменённых		№ протокола педагогического совета/подпись	Дата ввода изменений
	страниц	пунктов		