

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«28» июня 2017 г.

№ ОД – 21/Л

г. Черняховск

Об общежитиях государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональная образовательная организация «Педагогический колледж»

В целях совершенствования организации жизнедеятельности общежитий государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональная образовательная организация «Педагогический колледж», на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 г. № 258-ФЗ, Федерального закона от 28.06.2014 г. № 182-ФЗ «О внесении изменений в статью 100 Жилищного кодекса Российской Федерации и статью 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональная образовательная организация «Педагогический колледж»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об общежитиях государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональная образовательная организация «Педагогический колледж» согласно приложению 1.
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка в общежитиях государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональная образовательная организация «Педагогический колледж» согласно приложению 2.
3. Утвердить Положение о Советах общежитий государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональная образовательная организация «Педагогический колледж» согласно приложению 3.

4. Утвердить Положение о порядке оплаты за проживание в общежитиях, блоках, комнатах улучшенного проживания государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» согласно приложению 4.
5. Контроль исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.М. Гозман

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по НМР



Т.Г. Кулакова

____.____.2017 г.

Приложение 1
к приказу от 28.06.2017 г.
№ ОД – 21/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитиях государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж»

І. Общие положения

1.1. Общежития являются структурными подразделениями государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» (далее – «Колледж») и предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся по очной форме;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации иногородних обучающихся по заочной, очно-заочной формам обучения;
- поступающих - на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Колледж вправе принять решение о размещении в общежитиях:

- стажеров; слушателей программ дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- преподавателей, работников Колледжа;
- приглашенных преподавателей в рамках социального партнерства и/или сетевого взаимодействия для реализации основной профессиональной образовательной программы (ее составной части) либо для организации дополнительного профессионального образования педагогических работников Колледжа;
- других категорий обучающихся.

1.2. Проживание в общежитиях посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим

законодательством или указанных в п. 1.7. настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях администрация колледжа по согласованию с профсоюзной организацией студентов или Советом общежитий вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других ОО, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.3. В своей деятельности общежития Колледжа руководствуются:

- жилищным законодательством Российской Федерации;
- законодательством в области образования;
- законодательством в области социальной защиты;
- Уставом и иными локальными актами Колледжа;
- настоящим Положением.

1.4. Общежития Колледжа расположены по адресам:

- общежитие № 1 – Калининградская обл., г.Черняховск, ул. Пионерская, д. 12;

- общежитие № 2 - Калининградская обл., г.Черняховск, ул. Суворова, д. 4.

1.5. Общежития содержатся за счет бюджетных средств Колледжа, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.6. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие блоки могут (по решению администрации колледжа и Совета общежитий) переоборудоваться под проживание для преподавателей и сотрудников Колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебных помещений.

1.7. Нежилые помещения для организации питания (столовая, буфет), бытового (прачечная) и медицинского обслуживания, охраны Колледжа, размещенные в общежитиях для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

1.8. Решения о выделении нежилых помещений для указанных целей принимаются администрацией Колледжа по согласованию с Министерством образования Калининградской области, Агентством по имуществу Калининградской области.

1.9. В общежитиях в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.10. Проживающие общежития заключают договор найма жилого помещения Колледжа в порядке, установленном жилищным законодательством (приложение 1).

1.11. Общее руководство работой общежитий осуществляет администрация Колледжа.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь период обучения в Колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями жилого, учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации Колледжа предложения по внесению изменений в договор найма жилого помещения общежития;
- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, правила общественной и пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с Колледжем договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже 2 раз в месяц) генеральным уборкам помещений и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда. Привлечение несовершеннолетних проживающих к добровольному труду осуществляется на основании соглашения с родителями или лицами их заменяющими.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитиях к проживающим по представлению заведующего общежитием (или по решению Совета общежития) могут быть применены меры общественного или административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство проживающих, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ и спиртных напитков.

III. Обязанности администрации Колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником хозяйственного сектора.

В общежитиях должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитиях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежития и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитиях;

- содержать помещения общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебель и другим инвентарем;

- укомплектовать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитиях необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых оздоровительных и спортивных мероприятий;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитиях в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросу самообслуживания, улучшению условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности заведующего общежитием

4.1. Заведующий общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Колледжа.

4.2. Заведующий общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья; выбытие из него, своевременность и правильность регистрации проживающих и выписку выбывших из общежития граждан;
- выдачу выбывшим из общежития необходимых справок, заполнение обходных листов и сведений об отсутствии задолженностей;
- выдачу и прием постельных принадлежностей и необходимого инвентаря;
- уборку помещений и контроль соблюдения чистоты в жилых комнатах и местах общего пользования;
- контроль за исправной работой электросети, средств связи, водопровода, канализации и другого оборудования общежития;
- учет, периодический осмотр и сохранность имеющегося имущества;
- своевременное списание имущества, инвентаря, материальных ценностей, в установленном порядке;
- оформление документов на взыскание стоимости испорченного, утраченного имущества, инвентаря с виновных лиц;
- оформление заявок на приобретение необходимого имущества, оборудования, инвентаря;
- контроль выполнения проживающими в общежитии правил по охране труда и пожарной безопасности, ведение книги записей санитарного и пожарного надзора, а также книги жалоб и предложений;
- меры по устранению отмеченных недостатков, разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом;
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых

условий

- проведение культурно-массовой и воспитательной работы.

V. Порядок заселения и выселения из общежитий

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в общежитии, утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие определяются администрацией Колледжа, Студенческим советом и утверждаются приказом директора.

Проживающие в общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанного и утвержденного приказом директора на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии (Постановление Правительства РФ от 26.01.2006 г. № 42).

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и комнаты, паспорта и справки о состоянии здоровья, приказа о вселении в общежитие, квитанции об оплате за проживание, документа, определяющего право на бесплатное и первоочередное заселение в общежитие.

Лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона № ФЗ – 273 «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в специализированном жилищном фонде Колледжа предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

Перечень лиц, имеющих право на бесплатное и первоочередное заселение в общежитие:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- инвалиды с детства;
- лица, потерявшие в период обучения обеих родителей;
- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- обучающиеся из числа граждан, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при

федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»- «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Место в жилой комнате может быть предоставлено на весь период обучения в Колледже.

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающего из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации Колледжа и Студенческого совета, а из одной комнаты в другую - по решению администрации общежития и Совета общежития.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским показателям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Колледжа по согласованию со Студенческим советом.

5.2. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Колледжа.

5.3. При отчислении обучающегося из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в 3-хдневный срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения.

5.4. При выселении обучающихся из общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист (приложение 2), который обучающиеся должны сдать заведующему общежития с подписями соответствующих служб.

5.5. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с жилищным законодательством РФ, при расторжении договора найма жилого помещения (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка), при нарушении Правил внутреннего распорядка, при отчислении из Колледжа или по собственному желанию.

5.6. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации Колледжа и Студенческого совета исходя из имеющегося жилого фонда:

– предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках, крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания;

– вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях, а в случае если один из супругов не является обучающимся Колледжа, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

5.7. Места в общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Колледж совместно со Студенческим советом (при размещении семейных обучающихся с детьми, в соответствии с требованиями органов санитарного надзора) определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

5.8. Порядок принятия на учет семейных обучающихся, нуждающихся в общежитии, устанавливается по согласованию с Администрацией Колледжа и Студенческим советом.

5.9. Проживающие семейные обучающиеся руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

VI. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Наниматели жилых помещений в общежитии, по договорам найма жилого помещения вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

Плата взимается за все время проживания, включая и каникулярное время (за исключением летних каникул); за оказание дополнительных (платных) услуг, а при выезде проживающих из общежития в период каникул, плата за пользование постельными принадлежностями не взимается.

Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается локальным актом Колледжа.

Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный Учредителем.

Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями (проживающими) в общежитии устанавливается Правительством Российской Федерации.

Колледж в праве снизить размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения Студенческого совета.

Лица, указанные в части 5 ст. 36 ФЗ, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии.

6.2. Плата за пользование общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных обучающихся) взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

6.3. Колледж по согласованию со Студенческим советом вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем,

и качество предоставления которых устанавливается договором найма жилого помещения.

Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором с проживающим (приложение 3).

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения Администрации общежития с внесением в установленном Колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

6.4. При наличии в жилой комнате площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации норм предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.5. Внесение платы за проживание в общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты в кассе Колледжа или через платежный терминал Сбербанка России.

6.6. Поступающие, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Общественные органы управления общежитием

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях и настоящим Положением. Совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с Администрацией Колледжа.

Совет общежития координирует деятельность старост этажей, блоков (комнат), организует работу по самообслуживанию, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает Администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития совместно с Администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

7.2. С Советом общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

– переселение проживающего из одного помещения в другое, по инициативе Администрации общежития;

- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия к ним;
- планы внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация Колледжа принимает меры к поощрению актива Совета за успешную работу.

7.3. В каждой комнате (блоке, этаже) избирается староста. Староста комнаты (блока, этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока, этажа) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока, этажа) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями Совета и Администрации общежития.

7.4. Для координации работы всех общежитий может быть организован объединенный Совет общежитий, в состав которого включаются председатели Совета общежития, других общественных организаций обучающихся и Администрации Колледжа.

ДОГОВОР
найма жилого помещения в общежитии № _____

г. Черняховск

«_____» _____ 201__ г.

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Педагогический колледж» в лице директора Гозман Татьяны Марковны, именуемое далее - «Наймодатель», действующего на основании Устава с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый далее - «Наниматель»,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый далее - «Законный представитель» на основании Приказа № _____ от «___» _____ 201__ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на весь период обучения место в комнате № _____ общежития расположенного по адресу: _____

для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю в связи с обучением в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.3. Настоящий договор заключается на время обучения Нанимателя в Колледже.

1.4. Наймодатель предоставляет, а Наниматель использует жилые помещения, по установленным Наймодателем нормам, срокам и правилам.

2. Сроки действия договора

2.1. Срок действия договора устанавливается на весь период обучения с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

3. Обязательства сторон

3.1. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение в любое время настоящего договора.

3.2. Наниматель обязуется:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность жилого помещения;

- переселяться на время капитального ремонта общежития, а также в других случаях в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем;

- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

- строго соблюдать Правила проживания в общежитии, техники безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно проводить уборку в своих жилых комнатах (блоках);

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, включая и каникулярное время (кроме летних каникул), пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг (в случае если оплата предусмотрена договором);

- возмещать Наймодателю причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;

- сообщать Наймодателю о нарушениях Правил проживания в общежитии;

- выполнять положения заключенного с Наймодателем договора найма жилого помещения;

- при заселении в общежитие Наниматель обязан заключить настоящий договор, принять по описи инвентарь и оборудование, произвести оплату за проживание в общежитии в течение 3 календарных дней с момента подписания договора (в случае если оплата предусмотрена договором). Сумма оплаты вносится единовременным платежом за период в 5 месяцев, в случае если оплата предусмотрена договором;

- своевременно оплачивать коммунальные услуги;

- при выселении из общежития возвратить жилое помещение в надлежащем состоянии, а также в исправном состоянии имущество и инвентарь, согласно описи;

- сохранить комнату и ее комплектующие в надлежащем состоянии. В случае повреждения (по вине Нанимателя) стекол, рам, дверей, полового покрытия, системы отопления, водоснабжения, и другого имущества Наймодателя Наниматель обязан устранить повреждения за собственный счет, либо оплатить расходы по устранению повреждения;

- производить уборку жилой комнаты, бытовых помещений, участвовать в мероприятиях по благоустройству общежития, прилегающей территории;

- при отчислении из Колледжа, в том числе и по его окончании, освободить общежитие, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь, в срок до 3-ех дней, а также в течение 3-ех дней погасить задолженность по оплате найма жилого помещения и коммунальных услуг, если оплата предусмотрена договором;

- нанимателю категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющим достоинство граждан, а также хранить, продавать и употреблять наркотические вещества, употреблять алкогольные напитки, курить на территории общежития.

3.3. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги (в случае если оплата предусмотрена договором);

- требовать соблюдения норм и правил проживания в общежитии;

- требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора.

3.4. Наймодатель обязуется:

- предоставлять для проживания на весь период обучения место в комнате общежития. В случае невозможного проживания в указанной комнате, Наймодатель по согласованию с Нанимателем может перевести последнего в другую жилую комнату;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными, противопожарными нормами и Правилами;

- предоставлять в личное пользование Нанимателю исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами;

- обеспечивать нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилых помещениях не ниже 18 градусов. Обеспечить возможность пользование Нанимателями всеми социально-бытовыми помещениями (комнатами отдыха, кухнями, душевыми и умывальными комнатами, туалетами и т. д.);

- своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системе канализации, электро-, и водоснабжения общежития;

- при вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития и вносимых в них изменениях;

- взимать плату, за наем помещения в общежитии, коммунальные услуги согласно установленным тарифам (в случае если оплата предусмотрена договором);

- проверять состояние оборудования, мебели переданного для эксплуатации Нанимателю, требовать выполнения Правил проживания в общежитии;

- заключать с Нанимателем и выполнять договоры о взаимной ответственности.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

4.2. В случае невозможного урегулирования разногласий путем переговоров стороны разрешают их в судебном порядке.

5. Плата за найм жилого помещения в общежитии и порядок расчетов

5.1. Размер стоимости найма жилого помещения для проживания в общежитии определяется локальным актом Колледжа и составляет _____ рублей в семестр 20_____/20____ учебного года,

5.2. Оплата за наем жилого помещения в общежитии вносится:

за 1 семестр до « ____ » _____ 20 ____ года.

за 2 семестр до « ____ » _____ 20 ____ года.

5.3. Оплата за проживание в общежитии осуществляется через кассу Колледжа или устройство самообслуживания (терминал) Сберегательного банка России.

5.4. Наймодатель в одностороннем порядке может увеличивать плату за наем в общежитии в случае увеличения тарифов ЖКХ, предупредив об этом Нанимателя не менее чем за один месяц.

6. Плата за коммунальные услуги и порядок расчетов

6.1. Размер стоимости оплаты за коммунальные услуги для проживания в общежитии определяется локальным актом Колледжа, и не может быть более размера оплаты за коммунальные услуги, установленного Правительством Российской Федерации.

Размер оплаты за коммунальные услуги в месяц составляет _____ рублей. Размер оплаты за коммунальные услуги в семестр составляет _____ рублей.

6.2. Обязанность по оплате коммунальных услуг возникает у Нанимателя с момента подписания договора и сохраняется до момента расторжения договора.

6.3. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление и составляет:

- холодное водоснабжение, водоотведение
- теплоэнергия
- электроснабжение

6.4. Оплата за коммунальные услуги в общежитии вносится:

за 1 семестр до «___» _____ 20___ года.

за 2 семестр до «___» _____ 20___ года.

6.5. При увеличении платы за наем и коммунальные услуги в общежитии оформляется Дополнительное соглашение к настоящему договору.

6.6. Сроки оплаты за проживание в общежитии могут быть скорректированы на основании личного заявления обучающегося.

7. Прекращение действия договора

7.1. Договор прекращает свое действие по окончании или прекращении срока обучения Нанимателя, а также в любой другой срок по соглашению сторон.

7.2. Договор подлежит досрочному расторжению в случаях:

- при несоблюдении условий договора со стороны нанимателя;
- при нарушении Правил проживания в общежитии;
- за несвоевременную оплату за проживания (в течение 3-х календарных дней);
- в других случаях предусмотренных законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они оформлены в письменной форме. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

8.2. Настоящий договор составляется в двух экземплярах, на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

9. Подписи сторон

НАЙМОДАТЕЛЬ

государственное бюджетное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная
организация «Педагогический колледж»

Адрес: Россия, 238150, Калининградская
обл., Черняховский район, г.Черняховск,
пер. Суворова, д.2

УФК по Калининградской области (ГБУ
КО ПОО «Педагогический колледж» л/с
20356Я08670)

р/с 40601810400001000001

НАНИМАТЕЛЬ

(законный представитель)

Паспорт: _____

Прописан по адресу: _____

Отделение Калининград
БИК 042748001
КПП 391401001 ИНН 3914023239
ОГРН 1173926017110

Директор _____ Т.М. Гозман
(подпись)

Наниматель _____
(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г.

М.П.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон этого Договора.

Форма обходного листа
сдачи жилого помещения общежития проживающим

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Номер жилого помещения (комнаты) _____
3. Наличие оборудования комнаты в соответствии с описью _____
4. Санитарное состояние помещения _____
5. Отсутствие личных вещей проживающих _____
6. Отсутствие задолженности по оплате за проживание _____
7. Перечень личных вещей, сданных в камеру хранения _____

Подпись:

Проживающий _____

Воспитатель _____

Заведующий _____

общежитием _____

Дата заполнения

Договор № _____
на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии

г. Черняховск

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице Директора Гозман Татьяны Марковны, действующего на основании Устава; положения об общежитиях ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж», договора найма жилого помещения в общежитии, и проживающего, _____

Ф.И.О., полностью, если несовершеннолетний -

- Ф.И.О. законного представителя и проживающего)

потребителя дополнительных услуг, именуемого в дальнейшем "Наниматель", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю жилое помещение в комнате № _____ по адресу: _____ на период обучения с _____ по _____, следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем.

Примерный перечень дополнительных (платных) услуг, не входящих в перечень обязательных услуг	Расчет оплаты дополнительных услуг (на одного проживающего)		
	стоимость	количество	сумма
Микроволновая печь			
Мультиварка			
Масляный радиатор			
Телевизор			
Холодильник			
Электрочайник			
Электрическая плетка			

ИТОГО:			
---------------	--	--	--

2. Обязанности сторон

2.1. Наймода́тель обязуется:

2.1.1. Предоставить Нанимателю жилое помещение с благоприятными условиями проживания, соответствующее санитарным требованиям, предъявляемым к содержанию студенческих общежитий.

2.1.2. Предоставить право Нанимателю, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.). Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Наймодателем в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации. Установленная плата вносится Нанимателем ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, через платежный терминал Сбербанка России на реквизиты «Наймодателя» (ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж»).

2.1.3. Выделить в общежитии помещение для хранения громоздких вещей Нанимателя (камера хранения) на основании договора хранения, заключенного с Нанимателем, за дополнительную оплату. Оплата хранения устанавливается Наймодателем в соответствии с затратами на обслуживание.

2.1.4. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Нанимателя об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Наниматель обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с установленными Наймодателем расценками и за предоставляемые ему дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги устанавливается приказом директора ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж», согласованным со студенческим комитетом, в соответствии с дополнительными затратами на эксплуатацию помещений общежитий.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость дополнительных услуг в месяц 2017/ 2018 учебного года, установленных «Наймодателем» на момент заключения Договора, составляет _____

_____ рублей.

3.2. Стоимость дополнительных услуг в каждом последующем семестре устанавливается приказом «Наймодателя» с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги и инфляционных процессов в период предыдущего семестра обучения. Новая стоимость дополнительных услуг устанавливается дополнительным соглашением к данному договору.

3.3. Плата за дополнительные услуги вносится через платежный терминал Сбербанка России на реквизиты «Наймодателя» (ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж») ежемесячно до 10-го числа, следующего за истекшим месяцем.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. В случае расторжения Договора на оказание дополнительных услуг в одностороннем порядке по инициативе «Нанимателя» денежные средства, внесенные «Нанимателем» за оплату дополнительных услуг за данный месяц, возврату не подлежат.

5.2. В случае расторжения Договора по инициативе «Нанимателя» по причинам нарушения «Наймодателем» своих обязательств, физической неспособности «Нанимателя» продолжить обучение в Колледже «Наймодатель» возвращает остаточную на момент отчисления сумму от стоимости дополнительных услуг, внесенную Нанимателем за оказание дополнительных услуг в текущем месяце.

5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе «Наймодателя» вследствие нарушения (невыполнения) «Нанимателем» условий настоящего Договора денежные средства, внесенные за дополнительные услуги в данном месяце, возврату не подлежат.

6. Вступление Договора в силу и его сроки

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок по «___» _____ 20__ г.

6.2. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является внесение платы за дополнительные услуги через платежный терминал Сбербанка России на реквизиты «Наймодателя» (ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж»).

7. Дополнительные условия

7.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и т.д.) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж»

Адрес: Россия, 238150, Калининградская обл.,

Черняховский район, г.Черняховск, пер.

Суворова, д.2

Банковские реквизиты:

УФК по Калининградской области (ГБУ КО ПОО

«Педагогический колледж» л/с 20356Я08670)

р/с 40601810400001000001

Отделение Калининград

БИК 042748001

КПП 391401001

ИНН 3914023239

ОГРН 1173926017110

Проживающий

Паспорт _____ № _____

Прописан по адресу: _____

Директор _____ Т.М. Гозман

(подпись)

Проживающий _____

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О., полностью)

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
в общежитиях государственного бюджетного учреждения Калининградской
области профессиональная образовательная организация
«Педагогический колледж»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка в общежитиях ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж» (далее - Колледж) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка в общежитиях ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж», являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитиях. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за Колледжем на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания:

- иногородних обучающихся - на период обучения по очной форме;
- иногородних обучающихся - на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации по заочной, очно-заочной форме обучения;
- поступающих - на период прохождения вступительных испытаний;
- стажеров;
- слушателей программ дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- преподавателей, работников Колледжа;
- приглашенных преподавателей в рамках социального партнерства и/или сетевого взаимодействия для реализации Образовательной программы (ее составной части) либо для организации дополнительного профессионального образования педагогических работников Колледжа.

II. Порядок предоставления помещений и заселения в общежития

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Колледжа на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении.

Приказы директора Колледжа на заселение обучающегося, зачисленного на 1-й курс, поступающих на период прохождения вступительных испытаний формируются приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося; приказы на заселение обучающихся переводных курсов формируются организационно-учебным отделом.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации колледжа.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим общежития, на основании копии приказа на заселение, договора найма жилого помещения, квитанции об уплате за проживание, медицинской справки, паспорта, документа, подтверждающего право на бесплатное и первоочередное заселение в общежитие.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитиях ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж» и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитиях. Инструктаж проводится заведующим общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники в кассе Колледжа или через терминал Сбербанка России.

2.6. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул (за исключением летних каникул); при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежития (по обходному листу), данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется по согласованию с администрацией Колледжа и Советом общежития.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Калининградской области, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения г. Черняховска о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

III. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

- работники общежития предъявляют служебный пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Колледже, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраны общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное Администрацией общежития.

3.6. В общежитии устанавливается следующий распорядок дня:

прибытие и убытие проживающих в общежитии осуществляется с 06.00 до 22.00.

Примечание: в случаях необходимости прибытия или убытия проживающих в ночное время (22.00 - 06.00) и в других случаях общежитие может быть открыто на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего, ходатайства ответственного лица (педагога, социального педагога) или лично от лица, проживающего в общежитии с указанием конкретного времени отсутствия (убыл-прибыл), причины отсутствия и местом пребывания в часы отсутствия в общежитии. Все вышеперечисленные обращения должны быть согласованы с заведующим общежитием.

IV. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии **имеют право:**

- проживать в закрепленной жилой комнате в течение учебного года, в соответствии с графиком образовательного процесса при условии соблюдения настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;

- обращаться к Администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

V. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии **обязаны:**

- выполнять условия заключенного с Администрацией Колледжа договора найма жилого помещения;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- принимать посетителей в отведенное время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых коммунальных и дополнительных платных услуг;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию, воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- производить уборку и проветривание в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию Администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты Администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, санитарного состояния, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

- с 22.00 до 07.00 часов пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на двери, стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития;

- хранить в комнате громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, отравляющие вещества;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе (в том числе энергетические); наркотические вещества.

5.3. В общежитии запрещается:

- продажа, хранение алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения Администрации общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающими пользоваться выделенными помещениями.

VI. Обязанности Администрации Колледжа

7.1. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитиях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- производить вселение обучающихся в общежития с учетом их материального положения в соответствии с 5.1 настоящего Положения;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежитий охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

VII. Права Администрации общежития

6.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

VIII. Обязанности Администрации общежития

8.1. Администрация общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью

выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

IX. Общественные органы управления общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - Совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает Администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями Совета общежития и администрации общежития.

X. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению Администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Колледжа.

10.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения (п.2 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации);

- отчисление из Колледжа до окончания срока обучения с расторжением договора найма жилого помещения (п.2 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в следующих случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение месяца;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств, алкогольной продукции;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из Колледжа;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора Колледжа.

XI. Порядок выселения проживающих из общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Колледжа по окончании срока обучения.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете общежития государственного бюджетного учреждения
Калининградской области профессиональная образовательная организация
«Педагогический колледж»

I. Общие положения

- 1.1. Совет общежития (далее - Совет) ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж» (далее - Колледж) является органом самоуправления обучающихся, проживающих и работников общежития.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.
- 1.3. Деятельность Совета основывается на принципах представительства, добровольности, самоуправления, законности и гласности.

II. Цели, задачи и направления деятельности

- 2.1. Главными целями и задачами Совета являются:
 - создание и обеспечение условий для учебной, досуговой, исследовательской деятельности в удовлетворении духовных, культурных потребностей проживающих в общежитии;
 - поддержка инициатив обучающихся и проживающих в общежитии;
 - организация работы по самообслуживанию в общежитии;
 - согласование интересов обучающихся с Администрацией общежития и Администрацией Колледжа.
- 2.2. Основными принципами деятельности Совета являются:
 - коллективность в работе, коллегиальность в принятии решений, взаимная ответственность за выполнение принятых решений;
 - уважение прав большинства и меньшинства;
 - добровольность участия в работе и мероприятиях Совета;
 - равное и равноправное представительство в Совете.
- 2.3. Разработка и реализация социальных проектов. Участие в реализации мероприятий, направленных на создание оптимальных условий для проживания обучающихся.
- 2.4. Взаимосогласование интересов обучающихся, Совета, Администраций общежития и Администрацией Колледжа.
- 2.5. Требование и контроль соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка в общежитии и других локальных актов.

- 2.6. Инициация (через администрацию) привлечения к ответственности (вплоть до отчисления) обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии и других локальных актов.
- 2.7. Участие в организации культурно-массовых мероприятий, формировании культурной среды и здорового образа жизни проживающих.
- 2.8. Обеспечение преемственности при смене председателя Совета.
- 2.9. Вовлечение обучающихся в решение их проблем, привлечение внимания Администрации Колледжа к проблемам обучающихся.
- 2.10. Информирование обучающихся, администрации о деятельности Совета через газету, официальный сайт Колледжа, средства наглядной информации.

III. Права Совета

- 3.1. Свободно распространять информацию о планируемой работе.
- 3.2. Выступать с инициативами, решать вопросы по созданию условий проживания и организации досуговой деятельности, различным вопросам общественной жизни для обучающихся, проживающих в общежитии, вносить свои предложения Администрации Колледжа.

IV. Формирование, организация работы

- 4.1. Членом Совета может быть любой проживающий или работник общежития, разделяющий цели Совета и принимающий личное участие в его работе.
- 4.2. Совет формируется из старост этажей, представителей обучающихся и работников общежития.
- 4.3. Совет избирается на собрании общежития сроком на один год.
- 4.4. Численный состав Совета определяется общим собранием и составляет 5-11 человек.
- 4.5. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом, который рассматривается и утверждается на его заседаниях.
- 4.6. Заседание Совета проводится не реже одного раза в месяц.
- 4.7. Деятельность Совета прекращается:
 - по истечению срока полномочий;
 - по решению собрания общежития.
- 4.8. Решение о реорганизации или ликвидации считается действительным, если его поддержало 2/3 голосов членов Совета.

V. Права и обязанности членов Совета

- 5.1. Члены Совета имеют право:
 - вносить и обсуждать предложения на заседаниях Совета;
 - выдвигать кандидатуру, избирать и быть избранным на должность председателя или заместителя председателя Совета;
 - использовать организационные возможности Совета для достижения его целей;

- использовать информацию, имеющуюся в распоряжении Совета для исполнения своих непосредственных обязанностей и прав;
- участвовать в работе других общественных организаций и движений, принципы которых не противоречат настоящему Положению и действующему законодательству.

5.2. Члены Совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- заботиться об авторитете Совета;
- посещать заседания Совета;
- исполнять решения, принятые на заседании Совета;
- принимать активное участие в координации деятельности и нести ответственность за деятельность, которая возложена на них решениями Совета.

5.3. Членство в Совете прекращается:

- по собственному желанию, после того, как он проинформировал руководство Совета и представил кандидатуру нового представителя;
- в случае переизбрания по итогам года;
- в случае отчисления из Колледжа.

5.4. Член Совета может быть исключен из него:

- за деятельность, противоречащую целям и задачам Совета;
- за действия дискредитирующие Совет, нанесшие или причинившие ему моральный или материальный ущерб;
- за неучастие в деятельности Совета без уважительных причин, по решению не менее половины состава Совета.

VI. Руководство Советом

6.1. Руководство Советом осуществляется председателем и его заместителем, которые:

- избираются членами Совета сроком на один год, из кандидатов, набравший более половины голосов от общего числа членов Совета;
- могут быть досрочно переизбраны по решению 2/3 голосов от общего числа членов Совета;
- имеют право уйти со своего поста досрочно, написав заявление в Совет.

6.2. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- несет ответственность за деятельность Совета перед администрацией общежития;
- формирует повестку дня заседания;
- дает поручения членам Совета и требует от них их исполнения;

- вносит предложения о поощрениях и наказаниях членов Совета по итогам проделанной работы;

Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

Положение о порядке оплаты за проживание в общежитиях, блоках, комнатах улучшенного проживания

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке оплаты за проживание в студенческих общежитиях, секциях, блоках улучшенного проживания (далее - Порядок оплаты) разработано в соответствии с решением коллегии Федерального агентства по образованию и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007 г., протокол № 12/11 «О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (в действующей редакции), Письмом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии».

1.2. Настоящий Порядок оплаты определяет порядок и размер оплаты за проживание, предоставление дополнительных коммунальных и бытовых услуг в студенческих общежитиях (секциях, блоках) улучшенного проживания.

1.3. Действие Порядка оплаты распространяется на следующие категории обучающихся:

- иногородних студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов, интернов, стажеров; слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования в период их очного обучения;
- иногородних студентов, аспирантов и докторантов на период сдачи экзаменационных сессий, государственных экзаменов (защиты дипломных проектов) и выполнения диссертационных работ по диссертации, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- других категорий обучающихся.

1.4. В соответствии с жилищным законодательством, настоящим Порядком оплаты, уставом ОУ и с учетом конкретных условий каждое образовательное учреждение разрабатывает свое положение о порядке оплаты за проживание в студенческих общежитиях (комнатах, секциях, блоках) улучшенного проживания, которое утверждается ректором (директором) ОУ по согласованию с профсоюзной студенческой (объединенной) организацией (далее - профсоюзной организацией студентов).

II. Порядок предоставления дополнительных (платных) услуг обучающимся в студенческом общежитии улучшенного проживания

2.1. ОУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные услуги, перечень и объем

предоставления которых определяется прейскурантом цен на предоставляемые услуги.

2.2. Прейскурант цен на предоставляемые дополнительные коммунальные и бытовые услуги разрабатывается администрацией ОУ с учетом государственного регулирования цен на каждый вид услуг, согласовывается с соответствующими финансовыми, юридическими, экономическими и другими службами ОУ и утверждается ректором (директором) ОУ.

2.3. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии улучшенного проживания определяется Договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии, заключаемым администрацией ОУ с проживающим (потребителем предоставляемых услуг) (приложение 6 к настоящему Положению).

2.4. Услуги по предоставлению жилых помещений с улучшенными условиями проживания (комнаты, блоки, секции, помещения квартирному (гостиничного) типа); дополнительные коммунальные, бытовые и другие услуги являются платными.

2.5. В плату за дополнительные услуги, предоставляемые исключительно по желанию обучающихся, могут быть включены следующие коммунальные и бытовые услуги, не входящие в перечень обязательных услуг:

- проживание в отдельном жилом помещении студенческого общежития (комнате, блоке, секции, помещении квартирному типа) со всеми удобствами;
- проживание в жилых помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, холодильника, персонального компьютера с подключением к сети Интернет);
- установка и пользование телефоном в жилом помещении (в т.ч. междугородной и международной связью) по установленным в регионе тарифам;
- выборочный ремонт, евроремонт жилых комнат (по желанию проживающих) и приобретение дополнительной мебели;
- дополнительные меры по обеспечению безопасного проживания в общежитии (организация пропускного режима на вахте и дежурства на этажах; установка охранной сигнализации в жилых комнатах, частичная оплата за установленную наружную и внутреннюю охрану общежития, жилого помещения (комнаты, секции, блока, помещения квартирному типа и т.д.);
- пользование прачечными, химчисткой, ателье по ремонту обуви, одежды, пунктами проката бытовой техники и другими услугами, не входящими в перечень обязательных услуг.

III. Порядок и размер оплаты за проживание, коммунальные и бытовые услуги в студенческих общежитиях улучшенного проживания

3.1. Плата за проживание в студенческих общежитиях, секциях, блоках улучшенного проживания, дополнительные коммунальные и бытовые услуги взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул, если иной срок не установлен договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.2. Взимаемая с обучающихся плата за проживание в студенческом общежитии с улучшенными условиями проживания, дополнительные коммунальные и бытовые услуги направляется на частичное покрытие расходов, связанных с эксплуатацией и содержанием указанных общежитий.

3.3. Размер устанавливаемой платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в студенческих общежитиях улучшенного проживания должен быть согласован с профсоюзной организацией студентов, с ним необходимо ознакомить всех обучающихся, пользующихся этими услугами.

3.4. Прием платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в студенческом общежитии улучшенного проживания может производиться как через кассу ОУ, так и через отделения сберегательного банка, если у ОУ заключен с ним договор на обслуживание. При этом расходы на оплату услуг Сбербанка по перечислению денежных сумм за проживание в общежитии могут осуществляться либо ОУ, либо самими проживающими в зависимости от условий договора.

3.5. Внесение платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в студенческом общежитии улучшенного проживания должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.