

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

31 августа 2021 г.

№ ОД-294

г. Черняховск

**Об утверждении Положения об общежитии, Правил внутреннего распорядка,
Положения о Советах общежитий, Положение о порядке оплаты за
проживание в общежитиях государственного бюджетного учреждения
Калининградской области профессиональной образовательной организации
«Педагогический колледж»**

В целях регламентации порядка проживания студентов в общежитиях государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» (ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж»)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об общежитиях ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж» согласно приложению № 1.
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка в общежитиях ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж» согласно приложению № 2.
3. Утвердить Положение о Советах общежитий ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж» согласно приложению № 3.
4. Утвердить Положение о порядке оплаты за проживание в общежитиях ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж» согласно приложению № 4.
5. Признать утратившими силу следующие приказы:

- № ОД-21/1 от 28 июня 2017 г. «Об общежитиях государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональная образовательная организация «Педагогический колледж»;

- № ОД-86 от 05 марта 2021 г. «О внесении дополнений в Положение об общежитиях государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональная образовательная организация «Педагогический колледж».

6. Заключить с обучающимися проживающими в общежитие ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж» договора о взаимной ответственности не позднее 14 календарных дней со дня издания настоящего приказа (начальник хозяйственного сектора Боброцк Н.Н.; заведующие общежитиями - Васько Т.М; Шабельник Ю.Н.).

7. В день издания настоящего Приказа опубликовать его на сайте ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж» (ответственный - Котов Н.Д., системный администратор).

8. Начальнику хозяйственного сектора Боброцк Н.Н. обеспечить размещение настоящего Приказа на информационных стендах, расположенных в общежитиях ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж».

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения: 1. Приложение 1 на 20 л. в 1 экз.;

2. Приложение 2 на 9 л. в 1 экз.;

3. Приложение 3 на 3 л. в 1 экз.;

4. Приложение 4 на 1 л. в 1 экз.

И.о. директора

В.А. Белорусский

Приказ вносит: Новиков Ю.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитиях государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж»

I. Общие положения

1.1. Общежития являются структурными подразделениями государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональная образовательная организация «Педагогический колледж» (далее – «Колледж») и предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся по очной форме;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации иногородних обучающихся по заочной, очно-заочной формам обучения;
- поступающих - на период прохождения вступительных испытаний.

- При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Колледж вправе принять решение о размещении в общежитиях:

- стажеров; слушателей программ дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- преподавателей, работников Колледжа;

- приглашенных преподавателей в рамках социального партнерства и/или сетевого взаимодействия для реализации основной профессиональной образовательной программы (ее составной части) либо для организации

дополнительного профессионального образования педагогических работников Колледжа;

- - других категорий обучающихся.

1.2. Проживание в общежитиях посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в п. 1.7. настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях администрация колледжа по согласованию с профсоюзной организацией студентов или Советом общежитий вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других ОО, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.3. В своей деятельности общежития Колледжа руководствуются:

- жилищным законодательством Российской Федерации;
- законодательством в области образования;
- законодательством в области социальной защиты;
- Уставом и иными локальными актами Колледжа;
- настоящим Положением.

1.4. Общежития Колледжа расположены по адресам:

- общежитие № 1 – Калининградская обл., г. Черняховск, ул. Пионерская, д. 12;

- общежитие № 2 - Калининградская обл., г. Черняховск, ул. Суворова, д. 4.

1.5. Общежития содержатся за счёт бюджетных средств Колледжа, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.6. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие блоки могут (по решению администрации колледжа и Совета общежитий) переоборудоваться под проживание для преподавателей и

сотрудников Колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебных помещений.

1.7. Нежилые помещения для организации питания (столовая, буфет), медицинского обслуживания, охраны Колледжа, размещенные в общежитиях для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

1.8. Решения о выделении нежилых помещений для указанных целей принимаются администрацией Колледжа по согласованию с Министерством образования Калининградской области, Агентством по имуществу Калининградской области.

1.9. В общежитиях в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, кухни, душевые, умывальные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.10. Проживающие общежития заключают договор найма жилого помещения Колледжа в порядке, установленном жилищным законодательством (приложение 1) и договор о взаимной ответственности сторон (приложение 2).

1.11. Общее руководство работой общежитий осуществляет администрация Колледжа.

II. Порядок предоставления помещений и заселения в общежития

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа

директора Колледжа на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении.

Приказы директора Колледжа на заселение обучающегося, зачисленного на 1-й курс, поступающих на период прохождения вступительных испытаний формируются приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося;

Приказы на заселение обучающихся переводных курсов формируются организационно-учебным отделом.

Договоры найма жилого помещения и о взаимной ответственности сторон составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации колледжа.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим общежития, на основании копии приказа на заселение, договора найма жилого помещения, квитанции об уплате за проживание, медицинской справки, паспорта, документа, подтверждающего право на бесплатное и первоочередное заселение в общежитие.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Положением, Правилами внутреннего распорядка в общежитиях ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж» и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитиях. Инструктаж проводится заведующим общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники в кассе Колледжа или через терминал Сбербанка России.

2.6. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул (за исключением летних каникул); при выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежития (по обходному листу), данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется по согласованию с администрацией Колледжа и Советом общежития.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Калининградской области, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения г. Черняховска о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

III. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие имеют право:

– проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь период обучения в Колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии, договора найма жилого помещения и договора о взаимной ответственности;

– пользоваться помещениями жилого, учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- обращаться к зав. общежитием с вопросом о переселении в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов: улучшения условий проживания обучающихся; организации внеучебной воспитательной работы и досуга; оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы; распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

3.2. Проживающие обязаны:

- Строго соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка (правила проживания), правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- Ежегодно, не позднее 09 января и 01 сентября, несовершеннолетние обучающиеся обязаны предоставить Наймодателю справку о состоянии здоровья (документ являющийся подтверждением отсутствия противопоказаний к проживанию в общежитии из-за риска заразить других проживающих инфекционными заболеваниями, выданный не позднее 14 календарных дней, в том числе инфекционных заболеваний, включая COVID-19, либо отсутствием контакта с заболевшими указанными заболеваниями.

Для совершеннолетних обучающихся обязательным является предоставление в сроки, указанные выше, сертификата полной вакцинации (ревакцинации) от новых форм инфекции COVID-19 и других инфекционных заболеваний, на основании приказа Минздрава России от 21.03.2014 №125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» (зарегистрированный в Минюсте России 25.04.2014 № 32115) и Приказа Министерства здравоохранения РФ от 9 декабря 2020 г. № 1307н «О внесении

изменений в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 марта 2014 г. № 125н» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.12.2020 г. № 61502).

При дальнейшем проживании в общежитии предоставление указанных документов обязательно, после перенесения инфекционных заболеваний;

- соблюдать права и интересы соседей;
- соблюдать общественный порядок;
- принимать посетителей в строго отведённое администрацией

Колледжа время (п.2.3);

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках), а на кухне (столовой) - по установленному графику дежурств;

- своевременно вносить плату в установленном размере за проживание и все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять условия заключённого с Колледжем договора найма жилого помещения;

- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключённым договором найма жилого помещения;

- незамедлительно информировать администрацию общежития о выявленных неисправностях оборудования и нарушения эксплуатации здания и помещений общежития;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты в любое время администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка (правил проживания), проверки сохранности имущества, проведения профилактических, ремонтных и других

- видов работ;
- нести иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при не проживании в общежитии свыше 7 (семи) дней, без уважительной причины (*проживание в другом месте, вне общежития, в период обучения, без учёта каникул*), расторгнуть заключённый договор найма жилого помещения.

3.3. Проживающие в общежитии во внеучебное время принимают участие в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории Колледжа, в проведении ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематической (не реже 2 раз в месяц) генеральной уборке помещений и закреплённой территории и других видах работ с учётом заключённого договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда. Привлечение несовершеннолетних проживающих к участию в указанных видах работ осуществляется на основании соглашения с родителями или лицами их заменяющими.

3.4. За нарушение настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка (правила проживания) в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены дисциплинарные взыскания, а также выселение из общежития.

3.5. Проживающим в общежитии запрещается:

- появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества;
- -хранить, распространять, продавать или передавать алкогольные напитки и наркотические и токсические вещества иным лицам;
- курить в неустановленных местах;
- хранить оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и т.п.;
- проживать в общежитии без разрешения администрации общежития;

- переселяться в другую комнату без согласования с зав. общежитием;
- производить изменения в интерьере жилых помещений общежития без согласования с администрацией общежития;
- клеить, демонтировать, повреждать, ломать датчики пожарной сигнализации;
- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
- выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы;
- засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;
- самовольно переносить инвентарь и мебель из одной комнаты в другую;
- самостоятельно производить переделку или исправление электропроводки;
- пользоваться токоприёмниками, которые могут вызвать возникновение пожара;
- использовать неисправные переносные розетки, перегружать электросеть;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22 до 07 часов пользование телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, рекламу и т.д.;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии животных (кошек, собак, птиц, аквариумных рыб, хомячков, морских свинок, насекомых и т.п.);
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением, а также пожароопасные, горючие, токсические предметы.

IV. Обязанности администрации Колледжа

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником хозяйственного сектора.

В общежитиях должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.2. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами для проживания в общежитиях в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежития и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитиях;
- содержать помещения общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовать общежития мебелью, бытовым оборудованием общего применения и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитиях необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых оздоровительных и спортивных мероприятий;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитиях в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросу самообслуживания, улучшению условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

V. Обязанности заведующего общежитием

5.1. Заведующий общежития назначается на должность и освобождается от неё приказом директора Колледжа.

5.2. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- принимать решение о переселении из одной комнаты в другую по заявлениям проживающих;

- входить в жилые комнаты общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации, санитарному содержанию и пожарной безопасности и принимать своевременные меры по их устранению;

- вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка (правила проживания), иных локальных нормативных актов, касающихся проживания в студенческом общежитии, в том числе о выселении;

- устанавливать порядок посещения посторонними лицами (гостями) студентов, проживающих в общежитии (п.2.3).

5.3. Заведующий общежития обязан обеспечить:

- оперативное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселение в общежитие на основании приказа о заселении, договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья; выселение из него, своевременность и правильность регистрации проживающих и выписку выбывающих из общежития граждан;

- заполнение обходных листов;

- выдачу и приём постельных принадлежностей и необходимого инвентаря для льготных категорий;

- осуществление контроля уборки помещений и соблюдения чистоты в жилых комнатах и местах общего пользования;
- контроль за исправной работой электросети, средств связи, водопровода, канализации и другого оборудования общежития;
- учёт, периодический осмотр и сохранность имущества Колледжа;
- подготовка и внесение документов на списание имущества, инвентаря, материальных ценностей, в установленном порядке;
- оформление документов на взыскание стоимости испорченного, утраченного имущества, инвентаря с виновных лиц;
- оформление заявок на приобретение необходимого имущества, оборудования, инвентаря;
- контроль выполнения проживающими в общежитии правил по охране труда и пожарной безопасности, ведение книги записей санитарного и пожарного надзора, а также книги жалоб и предложений;
- меры по устранению отмеченных недостатков, разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом;
- учёт и доведение до начальника хозяйственного сектора замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

VI. Порядок заселения и выселения из общежитий

6.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

6.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчёта не менее 6 кв. м. жилой площади на одного проживающего (*п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации*).

6.3. Распределение мест в общежитии, утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие определяются администрацией Колледжа и утверждаются приказом директора.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья, приказа о вселении в общежитие, квитанции об оплате за проживание, либо документа, определяющего право на бесплатное и первоочередное заселение в общежитие.

Форма договора найма жилого помещения и безвозмездного пользования утверждается Колледжем.

6.4. Лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона № ФЗ – 273 «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в специализированном жилищном фонде Колледжа предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

6.5. Перечень лиц, имеющих право на бесплатное и первоочередное заселение в общежитие:

- детям-сиротам и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детям-инвалидам, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами,

сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

– Место в жилой комнате может быть предоставлено на весь период обучения в Колледже.

6.6. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающего из одного общежития в другое, либо из одной комнаты в другую производится по решению администрации Колледжа.

6.7. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским показателям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Колледжа по согласованию со Студенческим советом.

6.8. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Колледжа.

6.9. При отчислении обучающегося из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в 3-хдневный срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения.

6.10. При выселении обучающихся из общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист (приложение 3), который обучающиеся должны сдать заведующему общежития с подписями соответствующих служб.

6.11. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с жилищным законодательством РФ, при расторжении договора найма жилого помещения (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка), при нарушении Правил внутреннего распорядка, при отчислении из Колледжа или по собственному желанию.

6.12. Расторжение договора с проживающим по инициативе Колледжа оформляется приказом директора о выселении из общежития.

6.13. В случае расторжения договора найма или безвозмездного пользования проживающие подлежат выселению.

Основанием для расторжения договора найма или безвозмездного пользования являются:

- 1) отчисление из Колледжа (в том числе и по окончании Колледжа);
- 2) предоставление студенту академического отпуска в связи со службой Вооруженных Силах Российской Федерации, в других случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования;
- 3) перевод с очной формы обучения на другие формы обучения (заочная, очно-заочная и др.)
- 4) использование жилого помещения не по назначению;
- 5) появление и нахождение в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 6) хранение, употребление и распространение наркотических веществ, хранение оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ;
- 7) курение в неустановленных местах;
- 8) систематическое нарушение проживающим прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание с ним;
- 9) грубое нарушение общественного порядка, выразившееся совершении хулиганских действий или драке;
- 10) нарушение настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка (правила проживания), иных локальных нормативных актов, касающихся проживания в общежитии;
- 11) разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- 12) отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;
- 13) несоблюдение санитарных норм и правил;

- 14) нарушение режима в ночное время;
- 15) отсутствие проживающих в общежитии без письменного предупреждения директора Колледжа общежитием более 10 (десяти) календарных дней;
- 16) наличие задолженности по оплате за проживание;
- 17) личное заявление проживающего о выселении;
- 18) иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.14. Основанием для выселения проживающего по инициативе Колледжа является приказ директора Колледжа. Приказ издается на основании служебной записки Заведующего общежитием, составляемой с документов, подтверждающих совершение проживающим нарушения, объяснительной проживающего (*при отказе от дачи пояснений, оформляется актом об отказе дачи письменных пояснений*).

VII. Оплата за проживание в общежитии

7.1. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся один раз в семестр, за всё время их проживания и период каникул.

7.2. Оплата осуществляется путём внесения денежных средств в кассу Колледжа либо в безналичном порядке на счёт Колледжа.

7.3. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Колледжа.

7.4. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

VIII. Общественные органы управления общежитием

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях и настоящим Положением.

Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию, организует в добровольном порядке проживающих для выполнения общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, содействует Администрации Колледжа в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития совместно с Администрацией Колледжа разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

8.2. С Советом общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающего из одного общежития в другое общежитие по инициативе Администрации Колледжа;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия к ним;
- планы внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация Колледжа принимает меры к поощрению актива Совета за успешную работу.

8.3. Из числа проживающих на этаже избирается староста. Староста осуществляет контроль за бережным отношением проживающих к

находящемуся в комнатах (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока, этажа) в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями Совета и Администрации Колледжа.

IX. Организация деятельности общежитий, в условиях эпидемиологической ситуации

9.1. Общие положения:

9.1.1. Государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Педагогический колледж» не вправе принудительно выселять обучающихся из общежития или принудительно удерживать его в общежитии, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.1.2. Обучающийся, находящийся на дистанционном обучении, вправе остаться в общежитии или покинуть его.

9.1.3. Колледж не вправе ухудшать условия проживания обучающегося.

9.2. Временный выезд обучающегося из общежития и его возвращение в общежитие:

9.2.1. Обучающемуся при временном выезде из общежития на время дистанционного обучения или обучения по индивидуальному учебному плану следует письменно уведомить об этом Колледж, в том числе посредством электронной связи, указав время выезда из общежития, предполагаемое время возвращения и место, куда он направляется. Целесообразно указать в уведомлении дополнительный контактный телефон и электронную почту.

9.2.2. В случае если обучающийся является несовершеннолетним, то Колледж уведомляет о выезде из общежития такого обучающегося его родителей (иных законных представителей).

9.2.3. Перед выездом из общежития обучающихся необходимо ознакомить

под роспись с документом о том, что в их отсутствие может проводиться санобработка комнаты, в которой он проживает, с указанием применяемых веществ и их концентрации.

9.2.4. Колледж осуществляет расчёт оплаты за проживание в общежитии на время выезда обучающегося из общежития на время дистанционного обучения как в каникулярный период.

9.2.5. Обучающимся рекомендуется возвращаться в общежитие только при возобновлении очного учебного процесса. При этом Колледж не отказывает обучающемуся в проживании в общежитии в случае его возвращения до возобновления очного учебного процесса.

9.2.6. В общежитии организуется мониторинг состояния здоровья обучающегося, вернувшегося после выезда из общежития, в течение 14 календарных дней со дня возвращения.

9.3. Нахождение обучающегося в общежитии:

9.3.1. В отношении обучающихся, оставшихся проживать в общежитии, организуется ежедневное измерение температуры тела и другие процедуры, связанные с эпидемиологической обстановкой.

9.3.2. В пунктах приёма пищи в общежитиях (буфеты):

- Изменить процедуры работы пунктов питания общежитий, минимизировав совместный приём пищи обучающимися;
- Временно отказаться от использования в пунктах питания многоразовой посуды;
- При использовании одноразовой посуды предусмотреть места её сбора для дальнейшей утилизации;
- Продавать еду только на вынос.

9.3.3. Заведующим общежитием контролировать:

- проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств в туалетах, умывальных и душевых комнатах не менее 2 раз в день;

– обеспечение места общего пользования средствами для мытья рук и кожными антисептиками.

9.3.4. Обучающимся рекомендуется регулярно проводить санитарную обработку комнат, в которых они проживают, содействовать повышению санитарной дисциплины и ответственности.

9.3.5. Заведующим общежитием разместить информацию о телефонной линии, чатах в социальных сетях, операторы которых смогут обеспечить вызов врача скорой помощи обучающемуся.

9.4. Проявления первых признаков ОРВИ у обучающихся, проживающих в общежитии:

9.4.1. Следует обеспечить фиксацию всех случаев повышения температуры тела обучающихся, оставшихся проживать в общежитии, или иных признаков ОРВИ (далее - заболевший обучающийся), а также вызов врача скорой помощи.

9.4.2. Заболевшего обучающегося следует оперативно изолировать в комнате, в которой он проживает. Лицам, проживающим с заболевшим обучающимся в одной комнате, рекомендуется не покидать эту комнату.

9.4.3. В отношении заболевшего обучающегося и лиц, проживающих с таким обучающимся в одной комнате, рекомендуется организовать временный медицинский мониторинг, а при необходимости - питание и питьевой режим.

9.4.4. Организовать дополнительную санитарную обработку мест пребывания, заболевшего обучающегося.

9.4.5. В случае госпитализации заболевшего обучающегося лицам, проживающим с заболевшим обучающимся в одной комнате, рекомендуется перейти в режим самоизоляции.

9.4.6. Обеспечить оповещение родителей (иных законных представителей) заболевшего обучающегося о факте его госпитализации.

9.5. Обучающимся:

9.5.1. Мыть руки с мылом и водой тщательно после возвращения с улицы, контактов с посторонними людьми.

9.5.2. Дезинфицировать используемые гаджеты, оргтехнику и поверхности.

9.5.3. Пользоваться только индивидуальными предметами личной гигиены (полотенце, зубная щетка и так далее).

ДОГОВОР

найма жилого помещения в общежитии № ____

г. Черняховск «__» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Педагогический колледж» в лице директора Гозман Татьяны Марковны, именуемое далее - «Наймодатель», действующего на основании Устава Колледжа, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество нанимателя)

именуемый далее - «Наниматель»,

(фамилия, имя, отчество законного представителя нанимателя)

именуемый далее «Законный представитель» на основании Приказа № ____ от «__» _____ 202__ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на весь период обучения место в комнате № _____ общежития, расположенного по адресу: _____

для временного проживания в ней.

1.2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю в связи с обучением в Колледже.

1.3. Настоящий договор заключается на время обучения Нанимателя в Колледже.

1.4. Наймодатель предоставляет, а Наниматель использует жилые помещения, по установленным Наймодателем нормам, срокам и правилам.

2. Сроки действия договора

2.1. Срок действия договора устанавливается на весь период обучения с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

3. Обязательства сторон

3.1. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение в любое время настоящего договора.

3.2. Наниматель обязуется:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

- Ежегодно, не позднее 09 января и 01 сентября, несовершеннолетние обучающиеся обязаны предоставить Наймодателю справку о состоянии здоровья (документ являющийся подтверждением отсутствия противопоказаний к проживанию в общежитии из-за риска заразить других проживающих инфекционными заболеваниями, выданный не позднее 14 календарных дней, в том числе инфекционных заболеваний, включая COVID-19, либо отсутствием контакта с заболевшими указанными заболеваниями).

Для совершеннолетних обучающихся обязательным является предоставление в сроки, указанные выше, сертификата полной вакцинации (ревакцинации) от новых форм инфекции COVID-19 и других инфекционных заболеваний, на основании приказа Минздрава России от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» (зарегистрированный в Минюсте России 25.04.2014 № 32115) и Приказа Министерства здравоохранения РФ от 9 декабря 2020 г. № 1307н «О внесении изменений в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 марта 2014 г. № 125н» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.12.2020 г. № 61502).

При дальнейшем проживании в общежитии предоставление указанных документов обязательно, после перенесения инфекционных заболеваний;

- При отсутствии без уважительной причины в общежитии более 3 суток заблаговременно уведомлять администрацию Колледжа;

- При прерывании периода проживания в общежитии более чем на 7 дней заранее в письменном виде уведомить об этом Наймодателя. В случае отсутствия возможности уведомления заблаговременно, Наниматель обязан это сделать в письменном виде в течение двух рабочих дней с момента начала данного периода;

- Наниматель не вправе без предварительного согласования с администрацией Колледжа своими действиями, каким-либо иным способом изменять внутреннюю отделку помещений/комнаты, в результате которых изменяется первоначальный вид/состояние;

- Наниматель не вправе производить переоборудование, осуществлять обмен Помещения, передавать его в поднаем, использовать в качестве предмета залога, вклада, а также использовать предоставляемое помещение для предпринимательской или производственной деятельности;

- обеспечивать сохранность жилого помещения;

- переселяться на время капитального ремонта общежития, а также в других случаях в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем;

- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Наймодателю;

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов других проживающих, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

- строго соблюдать Правила проживания в общежитии, техники безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно проводить уборку в своих жилых комнатах (блоках);

- своевременно вносить плату в установленном размере за проживание, включая и каникулярное время (кроме летних каникул) и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг (в случае если оплата предусмотрена договором);

- возмещать Наймодателю причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма;

- сообщать Наймодателю о нарушениях Правил проживания в общежитии;

- выполнять положения заключенного с Наймодателем договора найма жилого помещения;

- при заселении в общежитие заключить настоящий договор, принять по описи инвентарь и оборудование, произвести оплату за проживание в общежитии до момента заселения

(в случае если оплата предусмотрена договором). Сумма оплаты вносится единовременным платежом за период в 5 месяцев, в случае если оплата предусмотрена договором;

- при выселении из общежития возвратить жилое помещение в надлежащем состоянии, а также в исправном состоянии имущество и инвентарь, согласно описи;
- сохранять комнату и ее комплектующие в надлежащем состоянии. В случае повреждения (по вине Нанимателя) стекол, рам, дверей, полового покрытия, стен, системы отопления, водоснабжения, и другого имущества Наймодателя Наниматель обязан устранить повреждения за собственный счет, либо оплатить расходы по устранению повреждения;
- производить уборку жилой комнаты, кухонных помещений, участвовать в мероприятиях по благоустройству общежития, прилегающей территории;
- при отчислении из Колледжа, в том числе и по его окончании, освободить общежитие, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в 3-х дневный срок, а также в течение 3-х дней погасить задолженность по оплате найма жилого помещения, если оплата предусмотрена договором.

3.3. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение (в случае если оплата предусмотрена договором);
- требовать соблюдения норм и правил проживания в общежитии;
- требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего договора, Положения об общежитиях Государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональная образовательная организация «Педагогический колледж».

3.4. Наймодатель обязуется:

- предоставлять нанимателю для проживания на весь период обучения место в комнате общежития. В случае невозможности проживания в указанной комнате, Наймодатель по согласованию с Нанимателем может перевести последнего в другую жилую комнату;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными, противопожарными нормами и Правилами проживания в общежитии;
- предоставлять в личное пользование Нанимателю исправную мебель, инвентарь, оборудование в соответствии с установленными нормами;
- своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, и водоснабжения общежития;
- при вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития и вносимых в них изменениях.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

4.2. В случае невозможного урегулирования разногласий путем переговоров стороны разрешают их в судебном порядке.

5. Плата за найм жилого помещения в общежитии и порядок расчетов

5.1. Размер стоимости найма жилого помещения для проживания в общежитии определяется локальным актом Колледжа и составляет _____ рублей в семестр ___202___/202___ учебного года.

5.2. Оплата за наем жилого помещения в общежитии вносится:

за 1 семестр до «___» _____ 202___ года.

за 2 семестр до «___» _____ 202___ года.

5.3. Оплата за проживание в общежитии осуществляется через кассу Колледжа или устройство самообслуживания (терминал) Сберегательного банка России.

5.4. Наймодатель в одностороннем порядке может увеличивать плату за наем в общежитии в случае увеличения тарифов ЖКХ, предупредив об этом Нанимателя не менее чем за один месяц.

6. Прекращение действия договора

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании или прекращении срока обучения Нанимателя, а также в любой другой срок по соглашению сторон.

6.2. Договор подлежит досрочному расторжению в случаях:

- при несоблюдении условий договора со стороны нанимателя;
- при нарушении нанимателем Правил проживания в общежитии;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они оформлены в письменной форме. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

7.2. Настоящий договор составляется в двух экземплярах, на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

8. Подписи сторон

НАЙМОДАТЕЛЬ
ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж»
Юридический адрес: 238151,
Калининградская область,
Черняховский район, город Черняховск,
переулок Суворова, дом 2
Телефон: 8-40141-33849, 33722
Электронная почта: college@ipc39.ru
ИНН 3914023239
КПП 391401001
ОГРН 1173926017110
Министерство финансов
Калининградской области (ГБУ КО
ПОО «Педагогический колледж», л/с
20356Я08670)
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛИНИНГРАД
БАНКА РОССИИ // УФК по
Калининградской области г.
Калининград
к/с 40102810545370000028
р/с 03224643270000003500
БИК 012748051

Директор _____ Т.М. Гозман

«__» _____ 202__ г.

НАНИМАТЕЛЬ
(законный представитель)

Паспорт: _____

Прописан: _____

(подпись)

«__» _____ 202__ г.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон этого Договора.