

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«28» июня 2017 г.

№ ОД - 18

г. Черняховск

Об утверждении Правил приема граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональную образовательную организацию «Педагогический Колледж»

В соответствии с Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила приема граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» на 2017/18 учебный год.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.М. Гозман

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по НМР



Т.Г. Кулакова

28.06.2017 г.

ОЗНАКОМЛЕН:



И.Р. Карагадян

28.06.2017 г.

ПРАВИЛА
приёма на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена
в государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Педагогический Колледж» на 2017/18 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – по программам подготовки специалистов среднего звена в государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Педагогический колледж» на 2017/18 учебный год (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы) в государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Педагогический колледж» (далее – Колледж), за счет средств бюджетных ассигнований регионального бюджета (далее – регионального бюджета), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств регионального бюджета в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
3. Настоящие правила разработаны в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36» .

4. Прием поступающих на обучение по образовательным программам в Колледж является общедоступным в рамках контрольных цифр приема (далее – КЦП). Зачисление на места в рамках КЦП осуществляется из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования (на базе основного общего, среднего общего образования), наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ – по рейтингу показателей (среднего балла) документа об образовании и (или) квалификации, (далее – документа установленного образца).
5. Прием поступающих в Колледж осуществляется на места:
 - финансируемые за счет средств регионального бюджета в рамках КЦП, определенных Министерством образования Калининградской области (далее – Учредитель);
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг.

II. Организация приема в Колледж

6. Организацию приема на обучение по образовательным программам в Колледж осуществляет приемная комиссия Колледжа (далее – приемная комиссия).
Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.
7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.
8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.
9. Для организации и проведения вступительных испытаний по образовательным программам, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии или его заместителем утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
10. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
12. Приемная комиссия размещается по адресу: 238151, Калининградская область, г. Черняховск, пер. Суворова, дом № 2, каб. 110, тел. (40141) 3-36-18, факс (40141)3-38-49, адрес электронной почты priemkom@ipc39.ru, официальный сайт – www.pc.ipc39.ru.

III. Организация информирования поступающих

13. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (лицензия серия 39Л01 № 0001164 рег. номер СПО-2238 от 28.06.2017 г., выданная Отделом государственного контроля (надзора), лицензирования, государственной аккредитации, подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации Министерства образования Калининградской области).
14. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (или его отсутствием), с образовательными программами, с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации, с датой и программой проведения вступительных испытаний, с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно, с согласием на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, дата и место рождения, данные о прописке и фактическом месте проживания, телефонные номера, фотография, образец личной подписи, профессиональной подготовке и образовании) в информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
15. В целях информирования о приёме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – www.pc.ipc39.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещённой на информационном стенде (табло) приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).
16. Приемная комиссия на официальном сайте www.pc.ipc39.ru и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
 - 1) Не позднее 28 июня:
 - правила приема в Колледж;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - перечень вступительных испытаний;
 - информация о формах проведения вступительных испытаний;
 - информация об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) при поступлении для обучения;
 - общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований регионального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информация о наличии общежитий и о количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте www.pc.ipc39.ru и на информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно - заочная).
18. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте www.pc.ipc39.ru Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в Колледж по образовательным программам на первый курс осуществляется по личному заявлению граждан.
20. Прием документов на первый курс осуществляется в сроки (очная форма обучения):
- **с 28 июня по 15 августа**, кроме образовательной программы специальности 49.02.01 Физическая культура.
- Прием заявлений у поступающих на обучение по образовательной программе специальности 49.02.01 Физическая культура осуществляется:
- **с 28 июня до 01 августа.**
- При наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.
- Сроки приема заявлений у поступающих на обучение по образовательным программам (очно-заочная форма обучения):
- **с 28 июня по 22 сентября**, кроме образовательной программы

специальности 49.02.01 Физическая культура.

Прием заявлений у поступающих на обучение по образовательной программе специальности 49.02.01 Физическая культура осуществляется:

- с 28 июня по 15 сентября.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по образовательным программам в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (размер 3х4).

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;

- 4 фотографии (размер 3х4).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий

инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата рождения;
- в) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- г) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- д) специальность, для обучения по которой он планирует поступить в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках КЦП мест, по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- е) нуждаемость в предоставлении общежития;
- ж) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые,
- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации,
- с датой и программой проведения вступительных испытаний (при их наличии),
- с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно,
- с согласием на обработку своих персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, паспортные данные, дата и место рождения, данные о прописке и фактическом месте проживания, телефонные номера, адреса электронной почты, фотография, образец личной подписи, профессиональной подготовке и образовании, в информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»,
- с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные соответствующей форме заявления и (или) сведения, не соответствующие действительности, Приемная комиссия

возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям поступающие обязательно проходят предварительный медицинский осмотр. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.
24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Колледже) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 20 Правил приема. При личном предоставлении оригиналов документов поступающими их ксерокопии заверяются Колледжем.
25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 Правил приема.
26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
27. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
28. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания, проводимые Колледжем самостоятельно

30. Колледж проводит вступительные испытания по образовательной программе специальности 49.02.01 Физическая культура для выявления уровня сформированности у поступающих творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения (далее – вступительные испытания). Для проведения вступительных испытаний приказом директора Колледжа утверждается состав экзаменационной комиссии, которая действует на основании Положения о ней.
31. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом Колледжем.
32. Расписание вступительных испытаний утверждается директором колледжа и доводится до сведения поступающих не позднее **28 июня текущего года**.
33. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.
34. Поступающие, забравшие документы после завершения приема документов, или получившие на вступительных испытаниях незачет, а также не явившиеся на вступительные испытания по неуважительной причине, выбывают из конкурса.
35. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально.
36. В случае болезни поступающий обязан до начала вступительного испытания известить приемную комиссию о неявке с последующим представлением оправдательного документа из государственного или муниципального медицинского учреждения. Документ должен быть представлен в приемную комиссию в день, следующий за днем выписки поступающего по окончании болезни. В иных случаях справки о болезни приемной комиссией не принимаются и поступающие к вступительным испытаниям не допускаются.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

37. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
38. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

39. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его результатами (далее – апелляция) полученной оценкой результатов вступительного испытания.
40. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
41. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке установленным Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
42. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
43. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
44. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение об оценке по вступительному испытанию.
45. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

VIII. Зачисление на обучение

46. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации - **до 18 августа текущего года.**
47. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации **22 августа текущего года** издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на официальном сайте (www.pc.ipc39.ru) и информационном стенде приемной комиссии на следующий рабочий день после издания.
- В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.
48. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.
49. Зачисление **на очно-заочную форму обучения** осуществляется в следующие сроки: **26 сентября текущего года** – размещение на официальном сайте (www.pc.ipc39.ru) Колледжа и на информационном стенде. Издание приказа о зачислении лиц представивших оригинал документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, представивших результаты медицинского осмотра (обследования) и заключивших договор об оказании платных образовательных услуг.