

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«21» мая 2018 г.

№ ОД - 221

г. Черняховск

О проведении конкурса на формирование кадрового резерва в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж»

В соответствии с Положением о формировании кадрового резерва (приказ от 10.08.2017 г. № ОД – 63), приказом от 21.05.2018 г. № ОД- 220 «О внесении изменений в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей в ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж», Уставом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень должностей для проведения конкурса по формированию кадрового резерва в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» согласно приложению.
2. Разместить объявление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» не позднее 01.06.2018 г.
3. В срок до 01.06.2018 г. сформировать конкурсную комиссию в соответствии с Положением о кадровом резерве.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.М. Гозман

Перечень групп должностей для формирования КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

Группа должностей категории «Руководитель»:

Должность	Квалификационные требования
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	<p>Обязанности: Организует текущее и перспективное планирование деятельности Колледжа. Координирует работу преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности Колледжа. Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их замещающих).</p> <p>Организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников. Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно - досуговой) деятельности. Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации. Оказывает помощь обучающимся (воспитанникам, детям) в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников, детей) в кружках. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников, детей), жилищно – бытовых условий в общежитиях.</p> <p>Требования: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.</p>
Заместитель директора по научно-методической работе	<p>Обязанности: Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Организует работу по подготовке и проведению экзаменов. Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления Колледжа. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников Колледжа. Принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой.</p> <p>Требования: высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.</p>

<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Обязанности: Руководство финансово-хозяйственной деятельностью, работой по экономическому планированию, бухгалтерскому учету и бухгалтерской (финансовой) отчетности; контроль за финансовыми и экономическими показателями деятельности образовательной организации; контроль за своевременным перечислением налогов и сборов, заработной платы; контроль работы подчиненной ему службы в процессе выполнения функциональных обязанностей.</p> <p>Требования: высшее или среднее профессиональное образование, дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки. Стаж не менее пяти лет из последних семи календарных лет работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо с аудиторской деятельностью при наличии высшего образования не менее трех лет из последних пяти календарных лет.</p>
<p>Руководитель центра воспитательной и социальной работы</p>	<p>Обязанности: Осуществление руководства воспитательной работой с работниками и обучающимися Колледжа. Разработка и реализация оптимальной модели воспитательной работы, социальной защиты и профилактики. Взаимодействие с органами государственной власти и управления по вопросам социальной и воспитательной работы. Обеспечение методического руководства воспитательным процессом, разработки и реализации программ, планов его развития. Взаимодействие с молодежными общественными организациями и органами студенческого самоуправления, с соответствующими структурными подразделениями Колледжа, иными организациями и учреждениями по воспитательной работе. Контроль за исполнением законодательства в области социальной защиты детей-сирот, а так же лиц из их числа, обучающихся в Колледже. Организация комплекса мероприятий по социальной защите, оздоровлению и диспансеризации обучающихся. Организация деятельности Совета ветеранов Колледжа.</p> <p>Требования: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.</p>
<p>Руководитель центра дополнительного образования</p>	<p>Обязанности: Руководство деятельностью Центра дополнительного образования в пределах предоставленных полномочий. Организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра дополнительного образования с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий. Осуществляет координацию деятельности работников Центра дополнительного образования, создает условия для их работы. Организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия.</p> <p>Выполняет работу по планированию и организации учебного процесса в Центре дополнительного образования. Организует формирование учебных планов по направлениям (специальностям) подготовки обучающихся по программам СПО и (или) профессионального обучения, и (или) ДПП. Осуществляет распределение учебной нагрузки между педагогами. Составляет акты выполнения почасовой нагрузки. Составляет учебное расписание преподавателей, расписание выполнения лабораторных, практических работ, семинаров, консультаций обучающихся (слушателей). Контролирует наличие и выполнение учебных планов, рабочих программ дисциплин на предмет соответствия образовательному стандарту.</p> <p>Требования: высшее профессиональное образование по специальности "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы не менее трех лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее трех лет.</p>
<p>Начальник отдела мониторинга и оценки качества образования</p>	<p>Обязанности: Руководство деятельностью ОМОКО. Разработка планов развития ОМОКО. Создание нормативно-правовой базы оценки качества образования в Колледже на основе лицензионных, аккредитационных и иных требований к организации деятельности образовательного учреждения. Осуществление системы мероприятий по внутреннему контролю, мониторингу качества образования и обеспечению возможности использования их результатов для принятия управленческих решений по совершенствованию качества образования в Колледже. Организация производственного контроля по соблюдению</p>

	<p>санитарных правил и выполнению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.</p> <p>Осуществляет руководство хозяйственной деятельностью Колледжа. Осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием Колледжа. Организует контроль за рациональным расходованием материалов и финансовых средств Колледжа. Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности Колледжа, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности Колледжа, предусмотренной уставом Колледжа, дополнительных источников финансовых и материальных средств. Организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности Колледжа, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств. Обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций. Принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся, воспитанников и работников Колледжа. Готовит отчет учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории Колледжа. Координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>Требование: высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее трех лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее трех лет.</p>
Заведующий методическим отделом	<p>Обязанности: Организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, координирует работу преподавателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ. Создает условия для разработки рабочих образовательных программ структурного подразделения. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организует методическую работу. Участвует в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников Колледжа. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотек и методических кабинетов учебно-методической литературой и периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса. Организует заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров.</p> <p>Требование: высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 3 лет.</p>
Начальник хозяйственного сектора	<p>Обязанности: Руководство деятельностью хозяйственного отдела. Организация работ по хозяйственному обслуживанию зданий и помещений.</p> <p>Требования: высшее образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.</p>

Группа должностей категории «Педагогический работник»:

Должность	Квалификационные требования
Преподаватель-организатор ОБЖ	<p>Обязанности: Преподавание основ безопасности жизнедеятельности; организация в соответствии с законодательством допризывной подготовки обучающихся и учета военнообязанных обучающихся в Колледже; организация и проведение в Колледже мероприятий по ГО; подготовка Колледжа к работе в условиях стихийных бедствий.</p> <p>Требования: высшее профессиональное образование и профессиональную подготовку по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет.</p>
Педагог дополнительного образования	<p>Обязанности: Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы. Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания. Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>Требования: среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю); дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю); при отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное педагогическое образование; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства; рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.</p>
Педагог-библиотекарь	<p>Обязанности: Формирование библиотечного фонда. Осуществление работ по сохранению библиотечного фонда. Организация справочно-поискового аппарата библиотеки. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей. Библиотечное обслуживание пользователей. Предоставление культурно-просветительских и досуговых услуг пользователям библиотеки. Научно-аналитическая, методическая и консультационная работа в области библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>Требование: высшее профессиональное (педагогическое, библиотечно-информационное) образование без предъявления требований к стажу работы.</p>
Педагог-психолог	<p>Обязанности: Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса: Психолого-педагогическое и методическое сопровождение и реализации образовательных программ. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды в Колледже. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации. Психологическая диагностика обучающихся. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса. Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.</p>

	<p>Требование: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.</p>
Социальный педагог	<p>Обязанности: Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации. Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации. Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся.</p> <p>Требования: высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.</p>
Старший методист	<p>Обязанности: Планирует, организует работу профессиональной ориентации, трудоустройству, мониторинга рынка труда региона. Разрабатывает научно-методические и информационные материалы по профессиональной ориентации, трудоустройству, координирует работу центра профессионального самоопределения и маркетинговых исследований.</p> <p>Требование: высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.</p>
Методист	<p>Обязанности: Организационно-методическое обеспечение реализации программ СПО (программ подготовки специалистов среднего звена) и основных общеобразовательных программ (образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования): мониторинг и оценка качества реализации педагогами программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.</p> <p>Требования: высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области методической деятельности в профессиональном образовании (профессиональном обучении, ДПО); высшее педагогическое образование - магистратура в области методической деятельности в образовании (профессиональном образовании, профессиональном обучении, ДПО); высшее образование - специалитет или магистратура; рекомендуется дополнительное профессиональное педагогическое образование в области методической деятельности в профессиональном образовании (профессиональном обучении, ДПО). Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года. При наличии квалификации бакалавра работа преподавателем или мастером производственного обучения не менее двух лет. При наличии квалификации магистра или специалиста требования к опыту работы не предъявляются.</p>
Воспитатель общежития	<p>Обязанности: Развивать творческие способности обучающихся, проживающих в общежитии. Проводить воспитательную работу с обучающимися, проживающими в общежитии. Нести ответственность за качество воспитательного процесса в общежитии. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием жилых помещений. Проводить профилактическую работу с проживающими. Планировать воспитательную деятельность с группой обучающихся.</p> <p>Требования: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.</p>
Мастер производственного обучения	<p>Обязанности: Организация учебно-производственной деятельности обучающихся при освоении программы подготовки специалистов среднего звена. Контроль и оценка освоения обучающимися учебно-производственной деятельности при освоении программы подготовки специалистов среднего звена. Организационно-методическое обеспечение учебно-производственной деятельности обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.</p> <p>Требования: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и/или дополнительное</p>

	<p>профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.</p>
<p>Преподаватель русского языка и литературы Преподаватель математики Преподаватель истории и обществознания Преподаватель химии Преподаватель биологии Преподаватель географии Преподаватель технологии Преподаватель ОБЖ Преподаватель иностранного языка (английский язык, немецкий язык) Преподаватель информатики Преподаватель физики Преподаватель физической культуры</p>	<p>Обязанности: Преподавание по программам профессионального обучения, СПО, ориентированным на соответствующий уровень квалификации. Организация и проведение образовательного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по ППССЗ. Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями). Организационно-методическое обеспечение реализации ППССЗ, ориентированных на соответствующий уровень квалификации. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации ППССЗ.</p> <p>Требования: среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), либо дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения.</p> <p>Опыт работы в области профессиональной деятельности обязателен для преподавания по профессиональному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.</p>
<p>Тьютор</p>	<p>Обязанности: Сопровождение процесса формирования личности обучающегося, установления выбора обучающимися направления своего образования. Качественная организация процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов. Персональное сопровождение ребенка в образовательном пространстве предпрофильной подготовки и профильного обучения в Колледже.</p> <p>Требования: высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы не менее 2 лет.</p>

Группа должностей категории «Специалист»:

Должность	Квалификационные требования
Экономист	<p>Обязанности: Контроль за финансовыми и экономическими показателями деятельности колледжа, дополнительных платных услуг, калькуляций работ, услуг, рациональным расходованием денежных средств, материальных ценностей. Составление отчетности о финансово-хозяйственной деятельности колледжа. Участие в подготовке плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа. Подготовка данных для составления баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах денежных средств.</p> <p>Требования: высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.</p>
Юрисконсульт	<p>Обязанности: Разработка документов правового характера. Методическое руководство правовой работой в организации. Ведение учета личного состава организации, ее структурных подразделений в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации; оформление и ведение установленной документации по кадрам.</p> <p>Требования: высшее (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.</p>
Заведующий общежитием	<p>Обязанности: Руководство работой студенческого общежития. Обеспечение культурно-массовой и воспитательной работы.</p> <p>Требования: высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее одного года или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее трех лет.</p>
Специалист по охране труда	<p>Обязанности: Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда. Мониторинг функционирования системы управления охраной труда. Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда.</p> <p>Требования: высшее образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.</p>
Бухгалтер	<p>Обязанности: Осуществление бухгалтерского учета в организации. Контроль за соблюдением финансовой дисциплины и рациональным использованием ресурсов в организации.</p> <p>Требования: среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена, дополнительное профессиональное образование по специальным программам. При специальной подготовке по учету и контролю не менее 3 лет.</p>
Инженер-программист	<p>Обязанности: Разработка программ по выполнению алгоритма и поставленной задачи средствами вычислительной техники. Контроль за соблюдением технологии автоматической обработки информации.</p> <p>Требования: высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.</p>
Системный администратор	<p>Обязанности: Администрирование процесса контроля производительности сетевых устройств и программного обеспечения: оценка производительности сетевых устройств и программного обеспечения; контроль использования сетевых устройств и программного обеспечения; управление средствами тарификации сетевых ресурсов; коррекция производительности сетевой инфокоммуникационной системы.</p> <p>Требования: высшее (техническое, математическое, экономическое) образование без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 6 месяцев.</p>
Специалист в сфере закупок (0,5 ставки)	<p>Обязанности: Обеспечение закупок для нужд организации. Осуществление закупок для нужд организации. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта.</p> <p>Требования: высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации/или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок без предъявления требований к стажу работы.</p>

Секретарь руководителя	<p>Обязанности: Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации.</p> <p>Требования: высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее двух лет.</p>
Библиотекарь	<p>Обязанности: Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса. Обслуживание пользователей читального зала БИЦ. Воспитание информационной культуры.</p> <p>Требование: высшее или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее трех лет.</p>
Библиограф	<p>Обязанности: Аналитико-синтетическая обработка документов. Организация традиционных каталогов и картотек. Организация электронных каталогов. Справочно-библиографическое обслуживание в режиме локального и удаленного доступа. Создание и эксплуатация электронных информационных ресурсов (базы данных, сайты, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронные хранилища и др.).</p> <p>Требования: среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы.</p>
Делопроизводитель	<p>Обязанности: Документационное обеспечение деятельности Центра дополнительного образования.</p> <p>Требования: среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.</p>
Водитель автобуса	<p>Обязанности: Осуществление перевозки пассажиров – обучающихся и работников организации в соответствии с приказом и по установленным маршрутам. Обеспечение сохранности транспортного средства.</p> <p>Требования: непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года и не подвергавшиеся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения. Требования к уровню профессионального образования и стажу (опыту) работы для водителей автобусов не предъявляются. Водитель автобуса должен иметь российское национальное водительское удостоверение соответствующей категории.</p>
Механик (0,5 ставки)	<p>Обязанности: Организация работы по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей и прицепных средств. Составление заявок на приобретение необходимых запасных частей, ремонтных материалов, инструмента. Выпуск в рейс технически исправного автомобильного транспорта. Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>Требования: высшее образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 5 лет.</p>
Электромонтажник по освещению и осветительным сетям	<p>Обязанности: Выполняет работы по монтажу и демонтажу осветительных проводов и сетей. Содержит электрическое и технологическое оборудования организации в работоспособном состоянии.</p> <p>Требования: профессионально-техническое образование без предъявления к стажу работы или получение профессии непосредственно на производстве, повышение квалификации и стаж работы электромонтажником по освещению и осветительным сетям 3 разряда не менее 1 года и имеющим допуск по электробезопасности не ниже 4 группы.</p>
Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий	<p>Обязанности: обеспечение комплексного обслуживания и ремонта зданий, сооружений и оборудования.</p> <p>Требования: принимается лицо, старше 18 лет, имеющее начальное профессиональное образование, профессиональное образование, опыт работы в должности слесаря, сантехника, плотника, штукатурка, маляра и разряд по данной профессии не ниже третьего.</p>

Группа должностей категории «Учебно-вспомогательный персонал»:

Секретарь учебной части	<p>Обязанности: Организационное обеспечение образовательной деятельности Колледжа. Документационное обеспечение образовательной деятельности Колледжа. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе Колледжа. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе Колледжа.</p> <p>Требования: высшее образование – бакалавриат или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы и дополнительное профессиональное образование.</p>
Специалист по учебно-методической работе	<p>Обязанности: Планирование и организация образовательного процесса: контроль за распределением учебной нагрузки.</p> <p>Требования: высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.</p>

<p>Преподаватель русского языка и литературы</p> <p>Преподаватель математики</p> <p>Преподаватель истории и обществознания</p> <p>Преподаватель химии</p> <p>Преподаватель биологии</p> <p>Преподаватель географии</p> <p>Преподаватель технологии</p> <p>Преподаватель ОБЖ</p> <p>Преподаватель иностранного языка (английский язык, немецкий язык)</p> <p>Преподаватель информатики</p> <p>Преподаватель физики</p> <p>Преподаватель физической культуры</p>	<p>Обязанности: Преподавание по программам профессионального обучения, СПО, ориентированным на соответствующий уровень квалификации. Организация и проведение образовательного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по ППССЗ. Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями). Организационно-методическое обеспечение реализации ППССЗ, ориентированных на соответствующий уровень квалификации. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации ППССЗ.</p> <p>Требования: На должность преподавателя принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), либо дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения.</p> <p>Опыт работы в области профессиональной деятельности обязателен для преподавания по профессиональному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.</p>
<p>Методист</p>	<p>Обязанности: Организационно-методическое обеспечение реализации программ СПО (программ подготовки специалистов среднего звена) и основных общеобразовательных программ (образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования): мониторинг и оценка качества реализации педагогами программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.</p> <p>Требования: На должность методиста принимается лицо, имеющее высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области методической деятельности в профессиональном образовании (профессиональном обучении, ДПО); высшее педагогическое образование - магистратура в области методической деятельности в образовании (профессиональном образовании, профессиональном обучении, ДПО); высшее образование - специалитет или магистратура; рекомендуется дополнительное профессиональное педагогическое образование в области методической деятельности в профессиональном образовании (профессиональном обучении, ДПО). Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года. При наличии квалификации бакалавра работа преподавателем или мастером производственного обучения не менее двух лет. При наличии квалификации магистра или специалиста требования к опыту работы не предъявляются.</p>

«__» _____ 20__ г.

М.П. _____ Т.М. Гозман