

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«17» ноября 2017 г.

№ ОД - 239

г. Черняховск

**Об утверждении Положения об Управляющем совете государственного
бюджетного учреждения Калининградской области
профессиональной образовательной организации
«Педагогический колледж»**

В целях расширения общественного участия в управлении образовательным учреждением, развития демократического общественного характера управления образовательным учреждением, согласно Устава, а также в целях реализации приказа № ОД-01/1 от 22 июня 2017 г. «Об утверждении Положения о структуре управления государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об Управляющем совете государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» согласно приложению.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.М. Гозман

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете государственного бюджетного учреждения
Калининградской области профессиональной образовательной
организации «Педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализации прав государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, относящихся к компетенции Управляющего совета в соответствии с Уставом, создается орган самоуправления - Управляющий совет государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж».

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, объединяющим работников Колледжа и обучающихся, осуществляющим в соответствии с уставом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» (далее — Колледж) решение отдельных вопросов, относящихся к определению ключевых направлений функционирования и развития Колледжа и содействие их реализации директором и педагогическим коллективом Колледжа.

1.3. Управляющий совет Колледжа работает в тесном контакте с администрацией, трудовым коллективом Колледжа и первичной профсоюзной организации в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательством Российской Федерации;
- Уставом Педагогического колледжа;
- Локальными актами Педагогического колледжа;
- Настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах, не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

1.6. Управляющий совет не выступает от имени Колледжа.

2. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом.

2.2. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- Общая численность Управляющего совета 11 (одиннадцать) человек.

К избираемым членам Управляющего совета относятся представители:

- директор – по должности.

- педагогических работников – в количестве 4 (четыре) человека.

- учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала – в количестве 1 человека.

- обучающихся – в количестве 1 человек.

- родителей (законных представителей) обучающихся - в количестве 1 человек.

- профессионального союза работников – в количестве 1 человек,

- представитель Совета ветеранов 1 человек.

- представитель Учредителя Колледжа - 1 человек.

3. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. Управляющий совет формируется сроком на три года.

3.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Выборы

С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются директором Колледжа.

- Представители педагогических работников избираются на Педагогическом совете открытым голосованием простым большинством голосов;

- Представитель учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала избирается на Общем собрании открытым голосованием простым большинством голосов;

- Представитель обучающихся избирается Студенческим комитетом открытым голосованием простым большинством голосов;

- Представитель родителей (законных представителей) обучающихся избирается Родительским комитетом открытым голосованием простым большинством голосов;

- Представители профессионального союза работников избираются на собрании членов профессионального союза работников открытым голосованием простым большинством голосов;

- Представитель Совета ветеранов направляется решением руководителя Совета ветеранов;
- Представитель Учредителя назначается приказом Министерства Образования.

Список избранных членов Управляющего совета направляется директору Колледжа.

3.3. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации коллегиальных органов управления, в соответствии с п. 50 Устава ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж».

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы директором Колледжа объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Колледжа приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя Министерства образования Калининградской области.

Кооптация

3.6. Кооптация - это введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов (количество членов, которых можно кооптировать в управляющий совет, определяется и локальными актами.

Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших образовательное учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кооптация в члены Управляющего совета Колледжа производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Форма голосования устанавливается локальным актом.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания Управляющего совета. Протоколы направляются директору Колледжа, при необходимости в Министерство образования Калининградской области.

3.7. Процедура выборов в состав Управляющего совета длится не более одного месяца с момента вынесения приказа директором Колледжа.

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Калининградской области, приказами Министерства образования и Науки РФ, уставом, иными локальными нормативными актами Колледжа. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- 1) рассмотрение публичного отчета Колледжа;
- 2) согласование программы развития Колледжа;
- 3) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Колледжа;
- 4) согласование порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 5) рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса;
- 6) согласование списка работников Колледжа, представляемых к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Калининградской области, Почетной грамотой Губернатора Калининградской области, объявлению благодарности Губернатора Калининградской области;
- 7) участие в разработке мер, способствующих эффективной работе всего коллектива Колледжа и отдельных его подразделений;
- 8) принятие отчетов директора Колледжа о ходе выполнения планов (программ) развития Колледжа, финансово-хозяйственной деятельности;

- 9) осуществление контроля в Колледже за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки и стипендий, предусмотренных законодательством РФ;
- 10) ознакомление с документами по проведенным проверкам в Колледже органами надзора в сфере образования, Роспотребнадзора, прокуратуры и т. д., принимает участие в разработке и реализации мероприятий по выполнению вынесенных предписаний в адрес Колледжа;
- 11) участие в разработке и проведении мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- 12) согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 13) содействие созданию в Колледже оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 14) контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Колледже;
- 15) согласование Режимы занятий обучающихся;
- 16) согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 17) согласование Порядка и условий восстановления в Колледже, обучающегося, отчисленного по инициативе Колледжа;
- 18) согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 19) согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Колледже;
- 20) согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- 21) согласование Порядка участия обучающихся в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов;
- 22) согласование Порядка пользования объектами спорта Колледжа;
- 23) согласование Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебными планами Колледжа;
- 24) согласование Порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- 25) согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- 26) согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Колледжа;
- 27) согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- 28) согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Колледжа;
- 29) согласование условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- 30) согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 31) согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- 32) согласование Порядка предоставления жилой площади обучающимся по основным образовательным программам по очной форме обучения жилого помещения в общежитии;
- 33) согласование размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся;
- 34) согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

4.2. Ежегодно не позднее 1 декабря представляет в Министерство образования Калининградской области и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Колледже.

4.3. Ходатайствует перед Министерством образования Калининградской области о реорганизации/ликвидации Колледжа;

4.4. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа, иными локальными нормативными актами Колледжа.

4.5. По вопросам, для которых уставом Колледжа Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Возглавляет Управляющий совет председатель, который избирается членами Управляющего совета простым открытым голосованием большинством голосов.

Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя Управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем Колледжа не позднее, чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом, иными локальными актами Колледжа и настоящим Положением.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по инициативе директора Колледжа;
- по требованию представителя Министерства образования Калининградской области;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.5. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета секретарем управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

5.6. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора Колледжа необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.7. Решение Управляющего совета Колледжа по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 членов (с учетом кооптированных) Управляющего совета.

5.8. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом Колледжа, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.9. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Колледжа, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Министерства образования Калининградской области;
- при увольнении с работы директора Колледжа или увольнении работника Колледжа, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием Колледжа или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Колледжа;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.11. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Протокол заседаний Управляющего совета

6.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.3. Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Колледжа, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.4. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам, родителям обучающихся и законным представителям обучающихся).

6.5. Отслеживание и анализ исполнения решений Управляющего совета обеспечивается путем представления Управляющему совету отчетов от исполнителей, назначенных соответствующими решениями Управляющего совета.

6.6. Секретарь Управляющего совета обеспечивает доведение принятых решений и соответствующих им поручений до сведения исполнителей и организует сбор информации о ходе выполнения принятых Управляющим советом решений.

6.7. В целях осуществления контроля над исполнением решений Управляющего совета секретарь организует проведение анализа хода и результатов исполнения решений Управляющего совета. Секретарь доводит до сведения председателя и других членов Управляющего совета информацию об исполнении решений.

6.8. Управляющий совет вправе рассматривать отчеты об исполнении решений Управляющего совета.

6.9. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

6.10. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор Колледжа вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

