

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«18» апреля 2018 г.

№ ОД – 172

г.Черняховск

**Об утверждении Положения о научно-методическом совете
в государственном бюджетном учреждении Калининградской области
профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж»**

В целях повышения эффективности и качества образовательного процесса, разработки и реализации методических и организационно – методических мер, способствующих развитию и повышению уровня образовательного процесса, инновационно - методической работы кафедр и других структурных подразделений колледжа,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о научно-методическом совете согласно приложению 1.
2. Утвердить состав научно-методического совета согласно приложению 2 (ответственный – О.А.Сашнева, заместитель директора по НМР).
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на САШНЕВУ О.А., зам.директора по научно-методической работе.

Директор



Т.М. Гозман

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по НМР



О.А. Сашнева

18.04.2018 г.

Положение
о научно-методическом совете в государственном бюджетном учреждении
Калининградской области профессиональной образовательной организации
«Педагогический колледж»

I. Общие положения

1.1. Научно-методический совет ГБУ КО ПОО «Педагогический Колледж» (далее – Колледж) является постоянно действующим совещательным органом, предназначенным для выработки рекомендаций по организационно-правовому и научно-методическому обеспечению образовательного процесса Колледжа.

1.2. В своей деятельности научно-методический совет (далее - НМС) руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам с 2011 года);
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) основного общего и среднего общего образования;
- Приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Калининградской области;
- Примерной и рабочей учебно-программной документацией по специальностям, по которым ведется обучение в Колледже;
- Примерной и рабочей учебно-программной документацией по программам общеобразовательных классов;
- Уставом ГБУ КО ПОО «Педагогический Колледж»;
- Локальными актами Колледжа;
- Настоящим Положением.

1.3. В состав научно-методического совета (далее - НМС) входят: заместители директора, руководители профессиональных объединений, методисты, педагог-психолог, начальник ОМОКО, заведующий методическим отделом, руководитель центра воспитательной и социальной работы, руководитель центра дополнительного образования, руководитель центра профессионального самоопределения и маркетинговых исследований.

1.4. Состав НМС утверждается приказом Колледжа сроком на один учебный год. Председателем НМС является по должности заместитель директора по научно-

методической работе. НМС избирает из своего состава секретаря, ведущего протоколы заседания совета.

1.5. Заседания НМС могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие преподаватели, сотрудники Колледжа.

II. Цели и задачи деятельности научно-методического совета

2.1. Целью НМС является координирование и стимулирование деятельности различных структурных подразделений Колледжа, профессиональных объединений, направленных на разработку и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности, перспективное и оперативное управление исследовательской, экспериментальной деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания, методов и форм организации образования в Колледже.

2.2. Задачами деятельности НМС являются:

- анализ результатов мониторинга качества образования в Колледже, разработка рекомендаций по повышению его качества;
- планирование и организация мероприятий, направленных на повышение педагогической и профессиональной компетенции, творческого потенциала педагогических работников Колледжа;
- нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и научно-методической работы в Колледже;
- удовлетворение информационных, научно- и учебно-методических образовательных потребностей педагогических работников Колледжа;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников Колледжа;
- формирование умения и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности участниками образовательного процесса;
- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- совершенствование деятельности по организации творческой самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся.

III. Основные функции и направления деятельности научно-методического совета

3.1 Функции научно-методического совета

- определять приоритетные направления учебно-методической, научно-методической работы Колледжа;
- координировать деятельность профессиональных объединений, структурных

- подразделений по организации и проведению учебно-методической и научно-методической работы, по созданию учебно-методических комплексов реализуемых специальностей, дисциплин, лабораторно-практических занятий, всех видов практик;
- рассматривать и рекомендовать к утверждению планы НМС, профессиональных объединений (кафедр);
 - анализировать состояние и рекомендовать мероприятия по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов, реализуемых в Колледже для всех форм обучения;
 - анализировать результаты итоговой государственной аттестации и качество мероприятий по ее проведению;
 - рассматривать, обсуждать состояние и мероприятия по развитию образовательной среды Колледжа;
 - изучать, обсуждать и пропагандировать инновационные педагогические технологии, информационные технологии, передовой педагогический опыт в области повышения качества подготовки обучающихся;
 - разрабатывать рекомендации по формированию содержания и форм повышения квалификации преподавателей Колледжа;
 - рассматривать состояние и мероприятия по повышению эффективности деятельности Колледжа, его структурных подразделений и педагогических кадров;
 - координировать развитие системы наставничества в Колледже;
 - инициировать разработку проектов нормативных документов Колледжа и организовывать их экспертизу;
 - организовывать разработку образовательных программ, реализуемых в Колледже и направлять их на экспертизу в экспертно-аналитический совет;
 - участвовать в подготовке педагогического совета Колледжа;
 - контролировать ход и результаты исследовательской, экспериментальной деятельности, осуществляемых в Колледже членами научного общества обучающихся;
 - вносить предложения по созданию временных творческих коллективов;
 - организовывать и координировать работу научного общества обучающихся, проведение консультаций, семинаров по вопросам технологии исследовательской деятельности;
 - рассматривать и рекомендовать структурным подразделениям и профессиональным объединениям по развитию внебюджетной деятельности в Колледже;
 - участвовать в подготовке к аттестации сотрудников Колледжа;
 - выявлять, обобщать и распространять положительный педагогический опыт творчески работающих преподавателей Колледжа;
 - организовывать взаимодействие с другими образовательными организациями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
 - организовывать взаимодействие с работодателями с целью

совершенствования рабочих программ в соответствии с современными требованиями профессиональных стандартов.

IV. Права членов научно-методического совета

4.1. Каждый член научно-методического совета имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию члена научно-методического совета заносятся в протокол.

4.2. Каждый член научно-методического совета вправе вносить свои предложения по совершенствованию работы, по плану работы, повестке заседания.

4.3. Члены научно-методического совета равны в своих правах. Каждый член научно-методического совета имеет право одного решающего голоса.

V. Обязанности членов научно-методического совета

5.1. Каждый член научно-методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, готовить необходимые материалы к заседаниям.

5.2. Каждый член научно-методического совета обязан качественно и своевременно выполнять все решения и поручения совета.

VI. Порядок работы научно-методического совета

6.1. Заседания научно-методического совета проводятся не реже одного раза в месяц. Конкретные даты заседаний научно-методического совета определяются циклограммой Колледжа.

6.2. По вопросам, обсуждаемым на заседании научно-методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

6.3. Перспективное планирование работы научно-методического совета определяется Программой развития Колледжа на 3 года.

6.4. Работа научно-методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, исходя из Программы развития Колледжа.

6.5. По каждому рассматриваемому вопросу научно-методического совета принимает конкретное решение с указанием исполнителей и срока исполнения.

6.6. Решения научно-методического совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.7. Заседания научно-методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений научно-методического совета возлагается на его председателя.

VII. Документация научно-методического совета

7.1. Обязательными документами научно-методического совета являются план работы и протоколы заседаний. План работы на учебный год рассматривается на первом заседании научно-методического совета и включается в общий план работы Колледжа, утверждаемого приказом.

7.2. Книгу протоколов заседаний научно-методического совета ведёт секретарь совета.

7.3. Протоколы заседаний научно-методического совета оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы заседаний научно-методического совета хранятся в течение пяти лет в методическом отделе.

Приложение 2
к приказу от 18.04.2018 г.
№ ОД-172

Состав научно-методического совета нВ 2017/2018 учебный год

№	ФИО	Должность
1.	О.А.Сашнева	Заместитель директора по НМР
2.	Т.Г.Кулакова	Заместитель директора по УВР
3.	О.В.Толстошеева	Начальник ОМОКО
4.	Г.Ф.Рогатюк	Заведующий методическим отделом
5.	И.Н.Клопова	Руководитель ЦДО
6.	О.И.Мележик	Руководитель ЦПС и МИ
7.	О.И.Хмельницкая	Мастер производственного обучения
8.	Л.Г.Храмова	Заведующий кафедрой начального образования
9.	Т.П.Радс	Заведующий кафедрой дошкольного образования
10.	С.А.Соллогуб	Заведующий кафедрой физической культуры
11.	А.В.Ружьина	Заведующий кафедрой довузовской подготовки
12.	Н.В. Журавлева	Руководитель ЦВ и СР
13.	Е.В. Мавренкова	Методист ОУО
14.	Л.М. Парфенова	Педагог-психолог