

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«28» июня 2017 г.

№ ОД – 11

г. Черняховск

Об утверждении Положения о службе сопровождения инклюзивного образования государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж»

В целях регламентации организационно-правового статуса службы сопровождения инклюзивного образования ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж», установления её задач, функций, взаимоотношений, связей, прав и ответственности сотрудников,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о службе сопровождения инклюзивного образования государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» согласно приложению.
2. Контроль исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.М. Гозман

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР



Т.Г. Кулакова

28.06.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе сопровождения инклюзивного образования государственного
бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной
образовательной организации «Педагогический колледж»

I. Общие положения

1.1. Служба сопровождения инклюзивного образования является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» (далее – «Колледж»).

1.2. Служба сопровождения инклюзивного образования создается приказом директора.

1.3. Служба сопровождения инклюзивного образования находится в подчинении заместителя директора по научно-методической работе.

1.4. Непосредственным руководителем службы сопровождения инклюзивного образования может быть назначен заместитель директора по научно-методической работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник Колледжа, имеющий психологическое образование или специальное образование в области работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

1.5. В своей деятельности Служба сопровождения инклюзивного образования руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (п. 28 ст.2, п.6 ст.28, п.1, п.2, п.3, п. 4 ст.79);
- Федеральным законом Российской Федерации от 03.05.2012 года №46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 01.12.2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 года №295 «Об утверждении «Государственной программы РФ «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015 года № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.12.2015 года № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014 года № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2015 года № 06-830 вн. «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж».

1.6. Служба сопровождения инклюзивного образования осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы Колледжа, приказов, распоряжений и поручений директора Колледжа и заместителей директора.

1.7. Ежегодный отчет о деятельности Службы сопровождения инклюзивного образования рассматривается на заседании педагогического Совета ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж» и представляется в установленный срок.

II. Структура подразделения

2.1. Структуру и состав Службы сопровождения инклюзивного образования утверждает директор по представлению руководителя Службы.

2.2. Состав Службы сопровождения инклюзивного образования утверждается из числа администрации и сотрудников Колледжа исходя из функциональных обязанностей по сопровождению образовательного процесса для обучающихся, относящихся к категории «инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья».

2.3. Для комплексного сопровождения образовательного процесса инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в состав службы сопровождения инклюзивного образования входят:

- заместитель директора по научно-методической работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- старший методист, руководитель Центра профессионального самоопределения и маркетинговых исследований;
- начальник отдела мониторинга и оценки качества образования;
- заведующий методическим отделом;
- методист организационно-учебного отдела;
- руководитель Центра воспитательной и социальной работы;
- руководитель Центра дополнительного образования;
- руководитель службы сопровождения инклюзивного образования;
- куратор;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- тьютор;
- инженер программист (специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов);
- начальник хозяйственного сектора;
- заведующий общежитием.

III. Основные цели, задачи и направления работы

3.1. Целью службы инклюзивного образования является создание условий для инклюзивного образования, включая создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение специальным оборудованием (в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным, автотранспортным), обеспечивающим равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, в том числе, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации, по образовательным программам:

- среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

- дополнительного образования;
- среднего общего образования;
- основного общего образования;
- дополнительного профессионального образования.

3.2. Задачи службы сопровождения инклюзивного образования:

3.2.1. Совершенствование локально-нормативной базы, организационной, материально-технической основы инклюзивного образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.2. Развитие универсальной безбарьерной среды, направленной на обеспечение физической (архитектурной), информационной, коммуникационной, операционной (менеджмент) доступности в Колледже.

3.2.3. Повышение уровня доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.4. Повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.5. Формирование толерантной социокультурной среды в Колледже.

IV. Основные функции

4.1. Основными функциями Службы сопровождения инклюзивного образования являются:

- профориентационная работа с поступающими – инвалидами и поступающими с ограниченными возможностями здоровья;
- сопровождение инклюзивного обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование толерантной среды и социокультурная реабилитация инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья;
- создание универсальной безбарьерной среды (архитектурной, информационной, коммуникативной, менеджмента) в Колледже.

V. Права

5.1. Служба сопровождения инклюзивного образования для своей деятельности в рамках возложенных задачи и функций имеет право:

- определять функциональные обязанности членов Службы и контролировать их выполнение;
- проводить совместно с Центром профессионального самоопределения и маркетинговых исследований мониторинг востребованности педагогических специальностей среди абитуриентов из категории «инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья»;
- проводить совместно с отделом мониторинга и оценки качества образования

оценку удовлетворенности участников образовательного процесса условиями инклюзивного образования в Колледже;

- делать запросы в учреждения медико-социальной экспертизы о состоянии здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- создавать условия в образовательном пространстве Колледжа, необходимые для инклюзивного образования обучающихся: безбарьерная архитектурная среда, безбарьерная информационная и коммуникационная среда, толерантная социокультурная среда и т.д.
- организовать совместно с методическим отделом разработку адаптированные образовательные программы на основе рекомендаций индивидуальных программ реабилитации, рабочих программ адаптационных дисциплин (модулей) для включения в образовательные программы по запросам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- вносить предложения по совершенствованию адаптированных образовательных программ и условий их реализации с учетом рекомендаций индивидуальных программ реабилитации;
- вносить предложения по совершенствованию организации деятельности других структурных подразделений, включая вопросы материально-технического обеспечения и создания безбарьерной архитектурной среды, безбарьерной информационной, коммуникативной среды, толерантной социокультурной среды в Колледже;
- запрашивать от структурных подразделений Колледжа материалы, необходимые для осуществления работы Службы сопровождения инклюзивного образования;
- использовать имеющиеся у Колледжа ресурсы (информационные, технологические, организационные, архитектурные и другие) для организации инклюзивного образования в рамках своих полномочий;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов, организационных и иных документов в рамках своих полномочий;
- взаимодействовать с органами государственной и муниципальной власти, общественными организациями, в рамках своих компетенций;
- представлять в различных органах по вопросам, связанным с организацией инклюзивного образования.

5.2. При необходимости по решению администрации в штат Колледжа могут быть введены должности сурдопедагога, сурдопереводчика для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха; тифлопедагога для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения.

VI. Ответственность Службы сопровождения инклюзивного образования

6.1. Персональный состав Службы сопровождения инклюзивного образования утверждается приказом директора по согласованию с заместителями директора и по представлению руководителя Службы инклюзивного образования.

6.2. Руководитель Службы инклюзивного образования в своей деятельности руководствуется настоящим положением и осуществляет оперативное

руководство его деятельностью:

- выполняет поставленные перед подразделением задачи и функции;
- работает с документами и их сохранностью, своевременно и качественно исполняет поручения и обращения;
- реализует мероприятия, направленные на достижение целей в области качества подразделения;
- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированные мероприятия;
- организует составление и своевременное представление административной, статистической отчетности о деятельности Центра;
- выполняет требования «Правил внутреннего распорядка»;
- соблюдает в подразделении требования по безопасности и охране труда.

6.3. Члены Службы сопровождения инклюзивного образования несут ответственность за выполнение функциональных обязанностей по сопровождению инклюзивного образования:

- Заместитель директора по научно-методической работе обеспечивает руководство и контроль за созданием организационно-методических условий для обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (программно-методическое и учебно-методическое обеспечение инклюзивного образования, в том числе адаптированные образовательные программы).
- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обеспечивает руководство и контроль за созданием организационно-педагогических условий для обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (индивидуальные учебные планы, графики учебного процесса, расписание, консультации педагогов, сопровождение в социокультурной среде и др.).
- Заведующий методическим отделом организует разработку программно-методического и учебно-методического обеспечения, в том числе, адаптированных образовательных программ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
- Методист организационно-учебного отдела обеспечивает разработку и сопровождение индивидуальных планов обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, выполнение учебных планов, графика учебного процесса.
- Кураторы организуют процесс индивидуального обучения инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: персональное сопровождение в образовательном пространстве, совместно с обучающимся - инвалидом распределяет и оценивает имеющиеся ресурсы всех видов для реализации поставленных целей.
- Педагог-психолог создает благоприятный психологический климат, формирует условия, стимулирующие личностный и профессиональный рост, обеспечивает психологическое сопровождение инвалидов и обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья, поддерживает и укрепляет их психического здоровье.

- Социальный педагог осуществляет сопровождение и контроль за соблюдением прав обучающихся, выявляет потребности обучающегося - инвалида и его семьи в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи в адаптации и социализации.
- Руководитель центра дополнительного образования обеспечивает использование специальных методик, информационных технологий и дистанционных методов обучения для организации доступной информационной среды для обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- Руководитель Центра профессионального самоопределения и маркетинговых исследований обеспечивает профориентационную работу с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, прогноз и организацию их трудоустройства.
- Служба информационно-коммуникационных систем и технической поддержки обеспечивает сопровождение инклюзивного образования по вопросам использования технических средств обучения в образовательном процессе и обеспечения информационной доступности.
- Начальник хозяйственного сектора обеспечивает создание безбарьерной физической (архитектурной) среды, подготовку аудиторного фонда к обучению.
- Начальник отдела мониторинга и оценки качества образования обеспечивает предоставление статистической отчетности обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- Тьютор выполняет посреднические функции между обучающимся-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или организации дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин.
- Руководитель службы сопровождения инклюзивного образования обеспечивает планирование, координацию деятельности Службы инклюзивного образования, контроль, своевременное предоставление отчетов, в том числе, в вышестоящие инстанции.

6.4. Служба сопровождения обеспечивает дополнительное профессиональное образование сотрудников Колледжа с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфике приема-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом разных нозологий и др.

VII. Взаимодействие Службы сопровождения инклюзивного образования, служебные связи

7.1. Служба сопровождения инклюзивного образования взаимодействует:

- 7.1.1. с заместителем директора по научно-методической работе по созданию организационно- методических условий для обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 7.1.2. с заместителем директора по учебно-воспитательной работе по созданию организационно-педагогических условий для обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 7.1.3. с заведующим методическим отделом по вопросам разработки программно-методического и учебно-методического обеспечения инклюзивного образования, реализации образовательного процесса с использованием инновационных технологий;
- 7.1.4. с методистом организационно-учебного отдела по разработке и сопровождению индивидуальных планов обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, выполнению учебных планов, графика учебного процесса:
- 7.1.5. с отделом мониторинга и оценки качества образования по вопросам согласования данных при составлении планов и отчетов, статистической отчетности;
- 7.1.6. с руководителем Центра воспитательной и социальной работы, педагогом-психологом, социальным педагогом, кураторами, тьютором, зав. общежитием по вопросам социокультурной адаптации и реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 7.1.7. с руководителем Центра дополнительного образования по вопросам организации дистанционных форм обучения;
- 7.1.8. со старшим методистом, руководителем Центра профессионального самоопределения и маркетинговых исследований по вопросам организации трудоустройства;
- 7.1.9. с организационно-правовой службой по вопросу нормативно-правового обеспечения и сопровождения деятельности;
- 7.1.10. со службой информационно-коммуникационных систем и технической поддержки по вопросам использования технических средств обучения в образовательном процессе и обеспечению информационной доступности;
- 7.1.11. с начальником хозяйственного сектора по вопросу создания безбарьерной архитектурной среды, подготовки аудиторного фонда к обучению;