

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«03» сентября 2018 года

№ ОД – 366

г. Черняховск

Об экспертно-аналитическом совете в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж»

В целях повышения эффективности функционирования ГБУ КО ПОО «Педагогический колледж»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об экспертно-аналитическом совете в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» согласно приложению 1.
2. Утвердить состав экспертно-аналитического совета согласно приложению 2.
3. Считать утратившим силу Положение об экспертно-аналитическом совете в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» (приказ № ОД – 45 от 04.07.2018 г.).
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по научно-методической работе О.А. САШНЕВУ.

Директор



Т.М.Гозман

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель по НМР



О.А. Сашнева

03.09.2018 г.

Заместитель по УВР



Т.Г.Кулакова

03.09.2018 г.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

_____	Толстошеева О.В.	____.____.2018 г.
_____	Ружьина А.В.	____.____.2018 г.
_____	Сашнёва В.В.	____.____.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экспертно-аналитический совет (далее - Совет) является постоянно-действующим экспертным и консультативно-совещательным органом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Правовое обеспечение деятельности экспертно-аналитического совета регулируется на основе законодательства Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудового кодекса Российской Федерации; Устава Колледжа, иных локальных нормативных актов колледжа и данного Положения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Основными задачами Совета являются:

- подготовка заключений на поступившие в Совет документы, отчеты, проекты;
- разработка рекомендаций по вопросам совершенствования системы менеджмента качества образования колледжа;
- экспертиза рабочих программ учебных дисциплин и модулей образовательных программ;
- экспертиза результатов образовательного процесса;
- проведение экспертизы учебного плана по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительным образовательным программам;
- экспертиза эффективности деятельности сотрудников Колледжа;
- оказание методической помощи кафедрам, структурным подразделениям Колледжа в составлении стратегических планов развития;
- анализ и разработка рекомендаций по корректировке планов развития, политики и стратегии развития Колледжа;
- экспертиза результатов комплексной оценки деятельности Колледжа.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

3.1. Совет осуществляет свою деятельность через организацию деятельности групп, комиссий.

3.2. Деятельность групп, комиссий имеет период существования и тематическую направленность.

3.3. В составе Совета может быть организована работа следующих групп и комиссий:

- экспертная комиссия по перезачету при переводе и восстановлении обучающихся;
- экспертные комиссии по назначению стимулирующих выплат;
- экспертная комиссия по качеству;
- экспертная комиссия по развитию;
- группа мониторинга, анализа и контроля деятельности Колледжа;
- аттестационная комиссия;
- разовые (временные) комиссии, например, по конкурсным процедурам.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И СРОКИ

ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТА

- 4.1. Советом руководит по должности заместитель директора по научно-методической работе (председатель Совета).
- 4.2. Состав Совета формируется ежегодно по представлению руководителей структурных подразделений, профессиональных объединений и утверждается приказом директора сроком на один учебный год.
- 4.3. Совет избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря, ведущего документацию Совета.
- 4.4. Руководителями групп, экспертных комиссий являются члены Совета, утвержденные протоколом.
- 4.5. Состав групп и экспертных комиссий формируется по представлению руководителей групп и экспертных комиссий, полномочия утверждаются протоколом Совета.
- 4.6. Распределение ответственности членов Совета также утверждается протоколом Совета.
- 4.7. Заседания Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие сотрудники Колледжа.
- 4.8. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в семестр, заседание групп и экспертных комиссий – по мере необходимости.
- 4.9. По вопросам, обсуждаемым на заседании Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения лиц, ответственных за исполнение.
- 4.10. Решения Совета имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения заинтересованных лиц.
- 4.11. Решения Совета обязательно доводятся до сведения дирекции Колледжа.
- 4.12. Заседания Совета являются правомочными, если в них участвовали более половины членов.
- 4.13. Заседания Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений Совета возлагается на его председателя.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

5.1. Председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета с участием секретаря Совета:

- организует работу Совета, в том числе организует подготовку информации о работе Совета;
- созывает заседания Совета, в том числе внеплановые;
- при необходимости приглашает для участия в заседании Совета представителей структурных подразделений, профессиональных объединений Колледжа, образовательных и научных организаций, органов исполнительной власти, независимых экспертов;
- организует подготовку отчетов о деятельности Совета и представляет их на заседания педагогического совета;
- своевременно информирует членов педагогического коллектива о принятых Советом решениях.

В случае временного отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.2. Секретарь Совета обязан:

- своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;

- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний и проекты решений об их утверждении;
- передавать своевременно протоколы заседаний Совета для хранения в методический отдел.

5.3. Члены Совета обязаны:

- соблюдать положение о Совете и требования председателя Совета;
- выполнять поручения председателя Совета;

Участвовать в подготовке материалов для рассмотрения на заседаниях Совета;

5.4. Член Совета имеет право:

- вносить предложения по повестке заседаний Совета, по порядку работы Совета;

Вносить предложения по проектам документов, принимаемых Советом;

- вносить поправки к проектам рассматриваемых Советом документов; требовать постановки своих предложений на голосование;

- инициировать подготовку аналитических и иных материалов от имени Совета.

5.5. Члены Совета выполняют свою работу в Совете на безвозмездной основе.

5.6. Члены Совета участвуют в работе Совета лично без права замены

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Инспектор по кадрам

(подпись)

И.О.Ф.

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

(подпись)

И.О.Ф.

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(руководитель, должность)

(подпись)

И.О.Ф.

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(руководитель, должность)

(подпись)

И.О.Ф.

« ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

Состав экспертно-аналитического совета

№	Полномочия в составе ЭАС	ФИО, должность
1.	Председатель ЭАС	Сашнёва О.А., заместитель директора по НМР
2.	Член ЭАС	Гозман Т.М., директор колледжа
3.	Член ЭАС	Кулакова Т.Г., заместитель директора по УВР
4.	Член ЭАС	Толстошеева О.В., начальник ОМОКО
5.	Член ЭАС	Ружьина А.В., заведующий методическим отделом
6.	Член ЭАС	Сашнёва В.В., специалист по УВР ОМОКО